

出願者および本証明書を作成いただく学校ご担当者の方へ
作成にあたっての注意事項等を裏面に記載しておりますので、ご確認ください。

在学期間（見込み）証明書 / 編入学資格証明書

1. 出願者情報（本テンプレートを使用するすべての出願者）

フリガナ 氏名	-----	生年月日	年 月 日
------------	-------	------	-------

2. 在学期間（見込み）の証明（本テンプレートを使用するすべての出願者）

在籍期間	入学	年 月 日
	修了（卒業）/ 修了（卒業）見込み / 離籍 / 離籍見込み（いずれかに○）	年 月 日
休学期間	☐ なし ☐ あり	自 年 月 日 至 年 月 日

3. 編入学資格の証明（専修学校専門課程または高等学校等専攻科を修了（または修了見込み）の出願者）

在籍状況 （該当する項目にチェック）	☐ 専修学校専門課程 上記の者は、本校において修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上、又は62単位以上の専門課程を（修了・修了見込み）した者である。 専門士/高度専門士の称号の付与について （下記1・2のどちらか該当する方に○をつけてください） 専門士/高度専門士の称号を（付与・付与見込み）した者である（ 1.ある・2.ない ）
	☐ 高等学校等専攻科 上記の者は、本校において修業年限が2年以上、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科を（修了・修了見込み）した者である。

ZEN大学長殿

上記の記載事項に誤りがないことを証明する。

年 月 日

学校名

学校長名

印

証明書発行担当者名

電話 （ ）

在学期間（見込み）証明書 / 編入学資格証明書について

出願者の方へ

1. 本証明書の提出が必要な方

編入学（2年次・3年次）を想定した出願をする方のうち、以下の方となります。

【編入学資格証明書の提出】

- 専修学校専門課程を修了した方、修了見込みの方
- 高等学校等専攻科を修了した方、修了見込みの方

【在学期間（見込み）証明書の提出】

- 大学または専門職大学に1年以上在学（休学期間を含まない）し、30単位以上を修得している方、修得見込みの方で出身大学の証明書等に休学に関する記載箇所がない方（在学期間には休学期間の記載が必要）

2. 注意点

- ご自身での本証明書の作成は不可です。
- 証明内容に間違いや記入漏れがないかご確認ください。
- 本証明書の厳封は不要です。
- A4サイズの白色用紙で印刷してください。
- 本証明書は、出願者が本学に提出してください。

本証明書を作成いただく学校ご担当の方へ

本証明書は、ZEN大学知能情報学部へ編入学を出願する方が必要に応じて提出する書類です。出願者より本証明書の作成の依頼がありましたら貴校にて証明書として発行いただき、出願者へお渡しください。

1. 在学期間（見込み）の証明

- 在学期間（見込み）証明書として使用する場合、「1. 出願者情報」「2. 在学期間（見込）の証明」の2つに記入してください。
- 在学期間（見込み）の証明には休学の有無および、休学した場合はその期間の記載が必要となり、貴校の証明書等に休学に関する記載箇所がない場合に、提出が必要です。本書を使用し、休学の有無および、休学した場合はその期間を明記してください。
（貴校の証明書に休学に関する記載箇所がある場合には提出不要）

2. 編入学資格の証明

- 編入学資格の証明をする場合、本書の「1. 出願者情報」「2. 在学期間（見込）の証明」「3. 編入学資格の証明」の全項目について記入してください。

3. 様式作成にあたっての注意点

- 「2. 在学期間」を記入の際、在籍期間、休学期間どちらも記入してください。休学期間がない場合は、「なし」にチェックを入れてください。
- 証明にあたり、公印の押印が必要です。
- 証明書発行条件を満たしていない場合は、その旨を出願者にお伝えください。

学校ご担当の方から本学へのお問い合わせ

本証明書の作成にあたり、ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

MAIL：kyomu-sec@zen.ac.jp

【受付時間】平日10:00～17:00（土日・祝日・年末年始を除く）

※証明書の受付可否など個別のご質問は、選考に関わる内容のため、お答えできかねますので予めご了承ください。

以 上