



出願前のお問い合わせ先

TEL

0120-919-124

【受付時間】 平日10：00～17：00（土日・祝日・年末年始を除く）

MAIL

support-gr@zen.ac.jp

出願後のお問い合わせ先

出願後のご不明点は、
右記のチャットボットをご活用ください。
チャットボットで解決しない場合は
チャットボット内の「お問い合わせ先一覧」から
各お問い合わせ先へご連絡ください。



ZEN大学公式サイト

<https://zen.ac.jp/>



ZEN大学

検索

出願書類郵送先

〒135-0042

東京都江東区木場5-6-35 木場岡本ビル4階

ZEN大学 入学事務室 宛

2026年4月入学



学生募集要項

2025年9月より出願受付開始

※詳細は公式Webサイト (<https://zen.ac.jp/>) より確認してください。

募集課程

● 正科生（1年次入学）

※2026年度正科生の編入学募集については実施いたしません。
募集については決定後、Webサイトにてご案内いたします。

ZEN大学の3つの教育目的

- 1 オンライン教育機関であることを活かし、
一人一人の個性・関心を満たす多様な学びを、それぞれの
生活様式にあわせて得ることができる機会を提供する。
- 2 地理的・経済的理由などで大学進学が困難であった人を含む、
学ぶ意欲のある人に安価で質の高い高等教育の機会を提供する。
- 3 人工知能の登場などにより、ますます変化の激しくなる情報社会の
中で有用なコンピテンシーを自然に身につけるべく、可能な限り
最先端のデジタルツールを使用した教育の機会を提供する。

ZEN大学の教育方針

教育方針1 複眼的な視野をもち、課題解決ができる学生の育成

複雑で変化の激しい社会では、1つの学問分野に閉じず、複数の領域から得られる知見から多面的・複眼的に現象を捉え、課題解決へとつなげる必要がある。本学では「数理」「情報」「文化・思想」「社会・ネットワーク」「経済・マーケット」「デジタル産業」を主軸とする多様な分野から横断的に学修するカリキュラムを編成し、学生は自身の将来を視野に入れて主体的に学修内容を選択する。これによって、文理に偏らない、多様なものの考え方を手がかりにして、直面した課題に沿った課題解決の手法を引き出せる学生を涵養する。

教育方針2 デジタルツールの活用による横断的な学びの促進

本学では何かを調べ、分析し、理解を深めるために人工知能ツールをはじめとしたデジタルツールを活用し、数理・情報技術のリテラシーと、人文社会の世界を理解する方法の横断的な学修を、デジタルツールを活用した情報収集能力、表現力、コミュニケーション力の涵養によって効果的に進めるカリキュラムを提供する。

教育方針3 デジタルツールの活用による多様な教育方法の提供とデジタルコミュニケーション能力の養成

地域、経済状況、ジェンダーなどの面で多様な学生が進学するようになった現代社会において、より多くの学びたい学生が大学に進学できるよう、本学は安価で質の高い高等教育の機会を通信制大学として提供する。各種オンラインによる授業形式を採用することで、学生はそれぞれの生活様式に合った学びを享受できる。

▶募集要項	02
▶入学資格【1年次入学】	03
▶出願・授業料	04
▶卒業要件	05
▶入学受け入れに関する注意事項	06
▶出願に関する確認・同意事項	07
▶出願から学修開始までの流れ	08
・出願手続き	09
・合格通知後手続き	12
・入学確定から学修開始まで	14
▶入学前準備	16
▶履修科目ごとの機材・教材費	18
▶FAQ【よくある質問】	19
・ZEN大学について	20
・大学生活について	21
・授業料などについて	22
・出願について	23
・学修について	24
・単位認定試験について	25

募集要項

育成する人材像

複雑で変化の激しい社会において、学生が将来どのような道を歩み、どのような課題に直面するかは予測が難しい。そのような社会においては、一つの専門性に固執するのではなく、状況に応じて様々な考え方を柔軟に引き出すことが求められる。

そのため、本学では文理を跨いだ幅広い科目によって、社会の変化に適応できる人材を養成する。しかし、複数の学問分野を深めるためには多大なリソースが求められる。よって、本学では学びや学生生活の中で自然にデジタルツールを活用できる環境を整備し、それによってより効果的に情報収集し、表現し、コミュニケーションし、社会の変化の波をデジタルツールによって乗りこなす人材を同時に涵養する。

アドミッションポリシー

本学は、学ぶ意欲のある多様で幅広い学生により広く高等教育の機会を提供することを目的として設立した大学である。高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有し、本学で学ぶために必要な基礎的なデジタルスキルを備え、学ぶ意欲と卒業する意思のある者であれば、一定の条件のもと広く入学を受け入れる。本学のカリキュラムの中核となる必修授業を履修するために必要となる基礎学力が不足している場合でも、アドバイザーによる補習授業やオンデマンド教材の提供により、大学での学びをサポートする。

入学者に求める資質・能力・意欲

- ・高等学校を卒業した者と同等以上の学力
- ・基礎的デジタルスキル
- ・新しい学びや活動に挑戦しようとする姿勢
- ・社会貢献意欲

募集学部・募集学生

学部：知能情報社会学部

募集学生：正科生（1年次入学）

学科：知能情報社会学科

募集人数：3,500名

※2026年4月生は、正科生（1年次入学）のみ募集いたします。
※正科生とは、大学卒業を目指す学生です。
※募集人員は、2026年度に実施する入試（4月入学/10月入学）の合計数です。10月入学の募集人員は若干名です。

取得できる
学位

学士の学位（4年制大学卒業資格）が取得できます。
取得できる学士は学術（Bachelor of Arts）です。

入学選考

学力試験は行いません。志望理由・小論文による
選考を行います。詳細はP.4をご確認ください。

入学受け入れ・
出願に関する
注意事項

詳細はP.6～P.7をご確認ください。

入学資格【1年次入学】

2026年4月生は、正科生（1年次入学）のみ募集いたします。

入学資格【1年次入学】

2026年4月1日時点、満18歳以上で下記のいずれかに該当する方。

※2026年3月に卒業見込、修了見込の方を含みます。

CASE A

高等学校（もしくは中等教育学校）を卒業した方（卒業見込を含む）

※国内の他の大学または短期大学・専門学校を退学（除籍含む）した方も含む。

CASE B

高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した方

※4月入学は2026年3月31日までに合格見込の方。

CASE C

国内の他の大学または短期大学・専門学校を卒業した方

CASE D

特別支援学校の高等部・高等専門学校（5年制）・
高等学校専攻科（5年制）の第3学年を修了した方

CASE E

専修学校高等課程を卒業した方

※文部科学大臣が指定した課程に限る。

CASE F

海外にて12年の学校教育を修了、またはこれに準じる方

CASE F 海外の学校教育の課程修了を出願資格とされる方

海外において学校教育における12年の課程を修了、もしくは2026年3月までに修了見込の方、IB（国際バカロレア）のDP修了資格を取得した方、もしくは2026年3月までに取得見込の方、またはこれに準ずる以下の国際的評価団体の認定を受けた学校の12年の課程を修了した方、もしくは2026年3月までに修了見込の方を含みます。

- WASC（ウエスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ）
- ACSI（アソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル）
- CIS（カウンセル・オブ・インターナショナル・スクールズ）
- NEASC（ニューイングランド・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ）

出願受付期間

出願期	日程		合格発表	入学金納付期限
第1期	2025年9月2日(火)	～ 2025年10月6日(月)	2025年11月3日(月)	2025年12月1日(月)
第2期	2025年10月7日(火)	～ 2025年11月10日(月)	2025年12月11日(木)	2026年1月8日(木)
第3期	2025年11月11日(火)	～ 2025年12月22日(月)	2026年1月22日(木)	2026年2月12日(木)
第4期	2025年12月23日(火)	～ 2026年1月26日(月)	2026年2月12日(木)	2026年3月12日(木)
第5期	2026年1月27日(火)	～ 2026年2月16日(月)	2026年3月9日(月)	2026年3月23日(月)
第6期	2026年2月17日(火)	～ 2026年3月9日(月)	2026年3月24日(火)	2026年3月31日(火)
第7期	2026年3月10日(火)	～ 2026年3月23日(月)	2026年3月31日(火)	2026年4月6日(月)

※入学手続きの完了が4月1日以降となる場合、入学後の履修登録や学修に一部制限等が発生する可能性があります。
※出願書類の提出は出願締切日必着となります。書類を手元に準備してから出願してください。

入学検定料

入学検定料	30,000円
納入方法	 クレジットカード／  コンビニ払い

入学検定料30,000円を納入してください。納入方法はクレジットカード／コンビニ払いから選ぶことができます。

※コンビニ払いの場合、別途コンビニ使用手数料が掛かる場合があります。
※入学検定料を所定の期日までに納付しない場合は、入学選考を辞退したものとみなします。
※納入済の入学検定料は理由の如何にかかわらず返還できません。

入学選考

本学では、Web出願時に入力する「志望理由・小論文」による入学選考を行います。
Web出願時の指示に従い、「志望理由・小論文」の入力を行ってください。

志望理由

下記の志望理由2問について、それぞれ**50字以上400字以内**で記載をしてください。

志望理由1：「自己分析(自身の強み弱みを分析)」／志望理由2：「ZEN大学を志望する理由」

小論文

本学での学びや取り組みを通じて、**在学中や卒業後に社会とどのように関わりたいか**について、下記の小論文2問について、それぞれ**50字以上400字以内**で記載をしてください。

小論文1：「入学後に学びたいこと」／小論文2：「将来(主に卒業後)にやりたいこと」

【注意事項】※本学の出願は「Web出願サイト」による申し出と、「出願書類の提出」が確認できた段階で「書類選考」が行われます。Web出願後、指定期日までに必ず「出願書類」の提出を行ってください。
※出願後の合否発表や授業料納入期限、入学手続きに関するご案内は、志願者マイページを通じてご案内差しあげます。随時ご確認いただくようにお願いします。また、合否に関するお問い合わせにはお答えできません。あらかじめご了承ください。※一時保存の機能が使用できない場合があるため、志望理由や小論文はあらかじめ下書きを準備した上で、Web出願登録に進んでください。
※全角・半角問わず1文字としてカウントされます。※改行は1文字としてカウントされます。※改行は10回までとしてください。※同じ文字の連続は最大3回までとしてください。※その他入力にあたってはこのシステムのルールに従ってください。

授業料

	入学金(初年度のみ)	年間授業料
費用	36,000円	380,000円(正科生)
納入方法	銀行振込(クレジットカードは使用できません)	銀行振込(クレジットカードは使用できません)
備考	出願期ごとの指定期日までに入学金をご納入ください。 期日の詳細は上表をご確認ください。	年間授業料には、システム利用料20,000円、学籍管理料30,000円を含みます。履修科目や課外活動(任意参加)によって、上記以外の費用が掛かる場合があります。 ※授業料サポートプランの詳細は、P.13をご確認ください。

【注意事項】※入学金・授業料を期日までに納入されない場合は、入学辞退処理となりますのでご注意ください。※振込手数料は志願者負担となります。※入学金・授業料の返金については、P.7の出願に関する確認・同意事項の「出願・入学辞退」をご確認ください。※授業料は各年次一括納入です。分割納入はできません。※本学では個々の学びのスタイルに応じて履修単位数を設定することができます。授業料は固定です。履修単位数によって授業料の金額が変わることはありません。※授業料など納入金は在学中に改定される場合があります。※本学で学修を進めるにあたり、授業料以外に通信料などが発生することがあります。※履修科目によっては追加の教材などの費用が掛かる場合があります。詳細は本学のシラバスサイト(<https://syllabus.zen.ac.jp/>)を確認してください。※入学金・授業料の振込は、振込名義と口座番号を参照しています。

卒業要件【1年次入学】

修業年限 (卒業までに必要とする最短年数)	在籍年限 (在籍できる最長年数)	卒業に必要な単位
4年	8年	124単位

卒業に必要な**124単位**の内訳

導入科目	基礎科目	展開科目	基礎・展開科目から	卒業プロジェクト
14単位	12単位	74単位	計124単位を 満たすよう修得が必要	4単位

※科目の詳細はZEN大学のシラバスサイト(<https://syllabus.zen.ac.jp/>)をご確認ください。

既修得単位の認定申請について

本学入学前に他大学で修得した単位は、審査の上、本学の単位として認定します。
認定された単位は、卒業に必要な単位数に含めることができます。

認定対象となる単位

他大学・専門職大学・短期大学および高等専門学校(専攻科)で修得した単位(高等学校や大学院は対象外)
認定される単位の上限は原則10単位です。

※複数の大学等教育機関に通っていた方のうち一つの大学等で修得単位が10単位に満たない場合、複数の大学等で修得した単位を合算し申請することが可能です。

認定方法

1年次入学においては個別に提出いただくシラバス(授業概要)を確認し、本学で開講されている科目と内容が限りなく一致する科目がある場合、本学の単位を修得したもの同等とする「個別単位認定」を行います。審査の上個別単位認定された科目については、入学後に同科目の履修はできず、また当該科目の単位認定取り下げはできませんのでご承知おきください。

申請書類

既修得単位の認定審査に必要な申請書類は、以下のとおりです(共に提出が必須)。

- 成績証明書等(3ヵ月以内に発行されたもの)。
認定を希望する科目の科目名、成績、単位数が記載された大学等が発行したこと(校印がある等)が確認できるのもの。
- 認定を希望する科目のシラバス(授業概要)または、それに相当すると認められる書類。
原則として認定を希望する科目を修得した当時のシラバスで、以下が記載しているもの。

以下記載のあるシラバスの用意ができない場合は、申請できません。

- ・授業の概要
- ・第1回「〇について」／第2回「◇について」といった、全授業回ごとの授業内容が分かるもの
- ・評価基準

申請書類に関する注意事項

・申請書類を提出(アップロード)する際、そのファイル名は「提出書類名」としてください。

例:「成績証明書.pdf」「シラバス_マクロ経済学.pdf」

・シラバスは、申請する科目のみを提出してください。

・シラバスの提出(アップロード)に際し、1科目1ファイルとしてください(複数科目を1つのファイルで提出しないでください)。

・提出書類に不備がある場合、審査ができかねるため、本申請は取り下げとなりますのでご承知おきください。

出願期間中に提出書類の準備ができない等の場合は、入学後の同申請にてご検討ください。

・提出するファイル条件やサイズは、以下としてください。

- 容量は1ファイル5MB以内のもの
- 保存形式はJPG／PNG／PDFファイル(HEIF形式は不可)

申請期間および審査結果発表

申請期間はご自身の出願期間です。出願期間に申請いただいたものの審査結果発表は、合格発表後すみやかに認定単位数をお知らせします。認定される科目名については、入学後にお知らせします。

入学後の既修得単位の認定申請

既修得単位の認定申請は、入学後にも申請機会があります。本申請期間中に申請書類の準備が間に合わない、出願時に履修中である科目も含めて認定申請をされる場合等は、入学後の当該申請をご活用ください。

入学後の当該申請の案内については、入学後に周知します。

入学受け入れに関する注意事項

出願に際しては下記の注意事項をご確認いただき、了承の上で出願してください。

二重学籍

本学は二重学籍について特段の制約はしていませんが、既に在籍（もしくは在籍予定）の本学以外の学校が二重学籍を認めていない場合がありますので、ご自身で確認の上、出願してください。また、二重学籍によりそれぞれの学修条件等に支障のないよう確認の上、出願してください。

障がい・健康不安のある方

本学は、精神的・身体的疾患により授業の受講に支障をきたす恐れがある志願者に対し、学修支援として合理的な範囲で対応可能な授業考慮を実施しております。配慮の合意形成には一定の時間を必要とするため、原則として、出願前に申請をお願いします。出願後以降の申請については、手続きや学修に多少影響が出る可能性がありますのでご了承ください。詳細は本学のWebサイト「合理的配慮について（https://zen.ac.jp/reasonable_accommodation）」をご確認ください。

＜授業考慮の提供を受けるために必要なこと＞
授業考慮の提供を受けるためには、下記1～3の全てを実施してください。

1. 本学のWebサイト「合理的配慮について」を確認する。
2. 出願前に合理的配慮申請窓口（ZEN大学の公式Webサイトに掲載されている申請フォームを確認）へ相談する。
3. 相談内容に対して志願者本人、関係する職員と建設的な話し合いを行い、配慮内容について双方で合意を図る。

※選考結果については、授業考慮の内容について合意した後に通知いたします。合意形成が遅れた場合、選考結果の通知時期がずれ込みますのでご注意ください。

日本以外の国籍の方

外国籍の方は、出願後に下記のいずれかの国籍を確認する書類を「志願者マイページ」から提出してください（国籍記載箇所を提出してください）。

- パスポートのコピー
- 在留カードのコピー
- 特別永住者証明書のコピー

日本語以外の母語の方

本学の授業は基本的に日本語で行われ、本学職員との連絡も日本語で行います。母語が日本語でない方は出願後に以下のいずれかの日本語能力を証明する書類を「志願者マイページ」から提出してください。ただし、高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した方であれば、提出不要です。

- 日本語能力検定（JLPT）N2（2級）以上を証明する日本語能力認定書、または成績証明書
- 日本留学試験（EJU）「日本語」の「読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上、「記述」の得点25点以上を証明する成績証明書、または成績に関する証明書（2年以内に受験したもの）
- 実用日本語検定（J.TEST）（準B級）以上を証明する認定証、または成績表
- BJTビジネス日本語検定試験J2（420点）以上

安全保障貿易管理に関する対応

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることがないよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や、研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、経済産業省のWebサイトを参照してください（<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>）。

出願に関する確認・同意事項

出願に際しては下記の確認・同意事項をご確認いただき、了承の上で出願してください。

提出書類

- 提出書類を期日までに提出しない場合は入学選考を辞退したものとみなします。なお、提出済の書類は理由の如何にかかわらず返却しません。
- 出願時に卒業／修了／合格見込みの場合は、入学日までにあらためて卒業／修了／合格証明書の原本を提出してください。入学日から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
- 提出書類は、日本語または英語で表記されたものが必要です。他言語の書類は、日本語または英語に翻訳した書類を添付してください。翻訳書類は、大使館や所属学校等の公的機関による証明（証明機関による証明日、証明機関名、証明者の署名が記載されたもの）が必要です。
- 提出書類は発行より原則3ヵ月以内のものを提出してください。
- 必要書類が不足していたり、記載内容に不備があった場合は受理できません。その場合、不備が解消されるまで選考は進みませんのでご注意ください。

出願・入学辞退

- 出願・入学を辞退することが確定した場合は、履修登録期間終了日までに志願者マイページより所定の辞退申請手続きを行ってください。ただし、履修登録期間終了前であっても、履修登録の完了後は辞退申請手続きを行うことができませんので、ご注意ください。
- 本学は出願時に未成年の場合は緊急連絡先としてご登録いただいた方にも辞退承認を行っていただいています。出願・入学辞退処理は緊急連絡先の辞退承認が完了後となります。
- 納入済の入学検定料・入学金は理由の如何にかかわらず返還できません。
- 上記期限・条件のもとで辞退申請手続きを行い、その後本学が別途指示する返金手続きを行った場合に限り、納入済の授業料を返金いたします。

海外在住の方の出願

海外居住者の方は下記1～4.に同意の上、出願してください。

1. 出願時に登録する連絡先は、日本からの連絡を確実に受け取れる連絡先を登録してください。
2. 出願時に登録する緊急連絡先は日本語での連絡が可能な方を登録してください。
3. 出願・入学手続き期日や入学後の科目の課題提出時間、各種申請手続き等の締切日時は、日本時間を基準にします。
4. 本学で利用する学習システム「ZEN Study」は、日本国内でのみ動作確認をしています。海外での動作は保証（サポート含む）していません。P.17の学修環境を事前に必ず確認してください。

留学ビザ

本学は通信制大学のため、本学への入学による「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。入学と併せて日本に滞在を希望する場合は、「留学ビザ」「就学ビザ」以外の日本に滞在できる在留資格を持っている必要があります。

個人情報保護方針

本学は個人情報保護の重要性を鑑み、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、本学のWebサイトに掲載している個人情報保護方針（以下、「本方針」といいます）に基づいて個人情報の保護に努めます。本方針の詳細は右記の二次元コードをご確認ください。



出願から学修開始までの流れ

1 出願手続き

出願手続きは全部で3ステップあります。P.9～P.11の詳細を確認しながら、手続きを進めてください。

STEP 0	提出書類準備	P.11に記載されている必要書類の発行を、出身校に依頼してください。	チェック ☐
STEP 1	Web出願	Web出願サイトにて、必要事項の入力・入学検定料の納入を行います。	チェック ☐
STEP 2	志願者マイページログイン	志願者マイページにログインをします。	チェック ☐
STEP 3	書類提出	出願書類を提出してください。提出書類・提出方法は学校種・在学区分によって変わります。提出書類・提出方法は出願後に発行される「志願者マイページ」より案内します。	チェック ☐

2 合格通知後手続き

合格通知後手続きは全部で4ステップあります。P.12の詳細を確認しながら、手続きを進めてください。

STEP 1	本人確認面談	オンラインもしくは会場にて、本人確認面談を実施します。	チェック ☐
STEP 2	入学における同意書 および誓約書の電子署名	入学における同意書および誓約書を提出します。	チェック ☐
STEP 3	入学金・授業料納入	入学金・授業料を納入します。	チェック ☐
STEP 4	【対象者のみ】 入学時提出書類の提出	卒業（修了）証明書・合格証明書を提出します。	チェック ☐

3 入学確定から学修開始まで

入学確定から学修開始までは全部で2ステップあります。詳細はP.14～P.15を確認してください。

STEP 1	【完了必須】 入学準備プログラム・ 入学後オリエンテーション	大学生活を始めるために必要なICTツールの設定や履修登録の方法などをお伝えします。	チェック ☐
STEP 2	履修登録・学修開始	履修登録は入学後、2026年4月上旬に実施します。科目の詳細はシラバスサイトに掲載されています。	チェック ☐

1 出願手続き

STEP 0

提出書類準備

P.11に記載されている必要書類の発行を、出身校に依頼してください。

STEP 1

Web出願

本学への出願はWeb出願サイトから行います。右記URLもしくは二次元コードから、Web出願サイトへアクセスしてください。

Web出願方法

Web出願サイト

<https://webentry.zen.ac.jp/>



Web出願 ①

ZEN IDの登録

志願者サイト（志願者マイページ）に登録するために、「ZEN ID」の登録を行います。登録時のメールアドレスは、入学後も利用できるものを登録してください。

※志願者マイページの詳細はP10をご確認ください。

Web出願 ②

必要事項の入力

Web出願サイトにて必要事項の入力、入学検定料の納入を行います。

① 出願時基本情報（入学区分や入学期など）を入力する。

Web出願時には志願者の個人情報の他に、緊急連絡先（1名）の登録が必要です。緊急連絡先として登録いただいた方へは、有事の際にご連絡をさせていただきます（出願時に未成年、もしくは成年でも志願者が希望した場合は、緊急連絡先へも各種お知らせをします）。

<緊急連絡先の登録について>

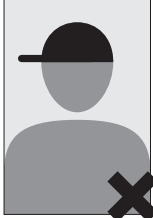
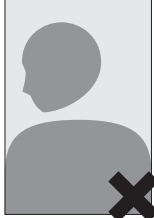
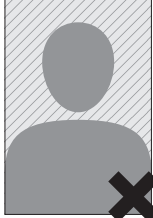
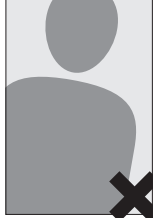
- ・出願時に未成年の場合は、緊急連絡先には保証人に該当する方を登録してください。
- ・成年で学費を本人以外が支払う場合は、緊急連絡先は学費支弁者（または各種お知らせの受取人）を登録してください。

② 志望理由・小論文を入力する。

本学では、Web出願時に入力する「志望理由・小論文」による入学選考を行います。設問の内容はP.4をご確認ください。

③ 証明写真をアップロードする。

「Web出願」用の顔写真は、下記条件を満たすものを用意してください。アップロードした写真は本人確認面談および電子学生証に使用します。なお、下記の要件を満たしていれば、自身で撮影した画像でも問題ありません。

顔写真データの条件	再提出（無効）となる写真
● 出願の3か月以内に撮影 ● 鮮明なカラー写真（白黒写真は不可） ● 胸あたりより上の上半身で正面 ● 写真のデータは10MB以内 ● 保存形式は「jpg」もしくは「png」	 帽子を着用している  横顔で撮影している  背景に柄がある  顔が見切れている ● 頭にマスクをしている ● 手・髪・ヘッドアクセ等で顔の一部が隠れている ● プリクラや写真アプリで大きく加工されている ● エンボス印や文字の記載がある ● 変顔など、真顔とは大きく異なる表情 ● ビースなどをしている ● メガネの反射によって瞳が判別できない ● [顔写真データの条件]を満たしていない

④ 入学検定料を納入する。

入学検定料（30,000円）をクレジットカードがコンビニ払いで納入してください。

1 出願手続き

STEP 2

志願者マイページログイン

Web出願完了後は、志願者マイページで手続きのステップが確認できます。
また、合格通知などのご案内も志願者マイページを通じて行いますので、必ず確認してください。

ホーム 出願情報 情報変更・辞退申請 メッセージ 書類ダウンロード 合否結果 よくある質問

ドワンゴ 花子
出願番号：Z5x1100034

お支払い情報
入学検定料：¥30,000（未入金）
入学金：¥36,000（未入金）
授業料：¥380,000（未入金）

現在のステータス
出願内容確認中
合格発表前です。しばらくお待ちください。

メッセージを確認

やることリスト

1.出願手続き中

2.合否判定中

3.入学手続き中

4.入学手続き後

入学検定料のお支払い

※画像はイメージです。実画面は変更となる可能性があります。

志願者マイページでは
さまざまな手続きや案内が確認ができます

- 出願手続き、手続き状況の確認
- 合否結果の確認（合否結果通知）
- 入学手続き、手続き状況の確認
- オリエンテーションの案内
- 問い合わせ／大学からのメッセージ確認
- 各書類のダウンロード

※緊急連絡先は一部機能のみ利用可能です。

【Web出願後のお問い合わせについて】

出願手続き・合否発表・入学手続き・入学確定者向けのオリエンテーションのご案内や手続き状況は、全て志願者マイページから確認することが可能です。手続きに関するお問い合わせについても、志願者マイページ上の問い合わせよりご質問ください。Web出願後は必ず、志願者マイページを確認するようにしてください。

【志願者向け】志願者マイページ利用までの流れ

ログイン ①

志願者マイページへアクセス

志願者マイページのログインURLから、志願者マイページへアクセスしてください。

※ログインURLは、Web出願完了後に「Web出願画面」もしくは「出願完了メール」にて案内されます。

ログイン ②

志願者マイページへログイン

ZEN IDを利用して、志願者マイページにログインしてください。

※ZEN IDは、Web出願時に登録が完了しています。

【緊急連絡先向け】志願者マイページ利用までの流れ

出願時に未成年もしくは成年でも緊急連絡先へに各種お知らせを希望した場合は、緊急連絡先へも緊急連絡先用志願者マイページをご案内します。

事前準備

【志願者が対応】緊急連絡先用のZEN IDを承認

志願者が、志願者マイページで緊急連絡先用のZEN IDの発行を承認してください。

※志願者が承認すると緊急連絡先用のZEN IDが発行されます。

ログイン ①

【緊急連絡先が対応】緊急連絡先用のZEN IDを登録

上記の【事前準備】で発行された、緊急連絡先用のZEN IDを登録してください。

ログイン ②

志願者マイページへログイン

緊急連絡先用のZEN IDを利用して、志願者マイページにログインしてください。

※緊急連絡先向け志願者マイページは出願時の登録情報により、ご利用いただく必要がない場合がございます。
※【緊急連絡先向け】志願者マイページへログインできない場合は、【志願者向け】志願者マイページから問い合わせください。

緊急連絡先が志願者マイページでできること

- 出願手続き、手続き状況の確認
- 合否結果の確認（合否結果通知）
- 入学手続き、手続き状況の確認
- 問い合わせ／大学からのメッセージ確認
- 各書類のダウンロード

STEP 2

書類提出

学校種・在学区分によって提出書類・提出方法が変わります。
提出書類・提出方法は、出願後に発行される「志願者マイページ」より案内します。

入学資格を証明する書類 ※調査書は郵送提出のみ・調査書以外の書類は電子データ提出後、郵送提出です。

CASE A

高等学校（もしくは中等教育学校）を
卒業した方（卒業見込を含む）
※国内の他の大学または短期大学・専門学校を退学（除籍含む）した方も含む。

下記2点の書類が必要です。
①高等学校・中等教育学校の調査書
②高等学校・中等教育学校の卒業証明書または卒業証書コピー
※出身校での発行ができない場合は、不発行証明書でも可能です。
※上記の①と②がひとつの封筒に同封されている場合は、電子データによる提出は不要です。郵送にて提出してください。

CASE B

高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に
合格した方

高等学校卒業程度認定試験の下記のいずれか1点
●合格証書コピー ●合格証明書 ●合格成績証明書
※2026年4月入学者は、2026年3月31日までに合格見込の方。

CASE C

国内の他の大学
または短期大学・専門学校を卒業した方

●大学・短期大学・専門学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）証書コピー
※卒業見込の場合は、卒業見込証明書を提出してください。
※卒業後、卒業証明書または卒業証書のコピーを提出してください。

CASE D

特別支援学校の高等部・高等専門学校（5年制）・
高等学校専攻科（5年制）の第3学年を修了した方

●特別支援学校・高等専門学校・高等学校専攻科の
卒業（修了）証明書または卒業（修了）証書コピー

CASE E

専修学校高等課程を卒業した方
（文部科学大臣が指定した課程に限る）

●専修学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）証書コピー

CASE F

海外にて12年の学校教育を修了
またはこれに準じる方

①成績証明書
②卒業証明書または卒業（修了）証書コピー
※提出書類は日本語または英語で表記されたものがが必要です。
他言語の書類は、日本語または英語に翻訳した書類を添付してください。

- 出願時に卒業／修了／合格見込みの場合は、入学時にあらためて卒業／修了／合格証明書を提出してください。
- 提出書類は学校種別・在籍区分などで異なるので、必要書類は出願後に志願者マイページから確認してください。
- 卒業／修了／合格証明書が入学日から2週間以内に提出されない場合は、入学許可取消となります。
- 必要書類が不足していたり、記載内容に不備があった場合は受理できません。その場合、不備が解消されるまで選考は進みませんので、ご注意ください。
- 卒業後の経年により証明書の作成が不可能な場合は、不発行証明書を出身校より発行し、提出してください。フォーマットに指定はありません。
- 最終学歴が専門学校の場合は、Web出願時に学校種「専修学校」を選択してください。

対象者のみ提出が必要な書類 ※こちらの書類は全て電子データ提出です。

提出書類に記載された氏名が異なる方	下記いずれか1点 ●戸籍謄本 ●戸籍抄本 ●マイナンバーカード表面コピー（旧姓が併記されているもの）
母語を日本語としない方	下記いずれか1点 ●日本語能力検定（JLPT）N2（2級）以上を証明する日本語能力認定書または成績証明書 ●日本留学試験（EJU）「日本語」の「読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上、「記述」の得点25点以上を証明する成績証明書または成績に関する証明書（2年以内に受験したもの） ●実用日本語検定（J.TEST）（準B級）以上を証明する認定証または成績表 ●BJTビジネス日本語検定試験 J 2（420点）以上
日本以外の国籍の方	下記いずれか1点（国籍の記載があるページ） ●パスポートのコピー ●在留カードのコピー ●特別永住者証明書のコピー

【郵送先住所】
募集要項同封の返信用封筒をお持ちの場合
返信用封筒に必要事項を記入の上、切手を貼って簡易書留で送付してください。
返信用封筒をお持ちでない場合
市販の封筒に右記の住所を記載し、切手を貼って簡易書留で送付してください。
なお、調査書は厳封必須となり、開封していた場合は受理不可となります。
※出願後の合否発表や授業料納入期限、入学手続きに関するご案内は、志願者マイページを通じてご案内差しあげます。
随時ご確認いただくようお願いいたします。
また、合否に関するお問い合わせにはお答えできかねます。あらかじめご了承ください。

〒135-0042

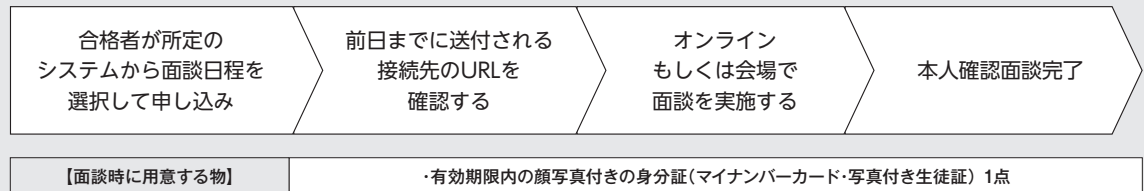
東京都江東区木場5-6-35 木場岡本ビル4階
ZEN大学 入学事務局 宛

2 合格通知後手続き

STEP 1 本人確認面談

合格後に、出願時に提出された証明書と合格者が同じ方であることを確認する目的で、入学時に本人確認面談(オンラインもしくは対面)を実施します。実施時間の目安は10分程度です。**指定の期日までに本人確認ができない場合は、合格が取り消しとなる場合があります**ので、あらかじめご了承ください。詳細は合格通知時の連絡をご確認ください。

本人確認面談の流れ

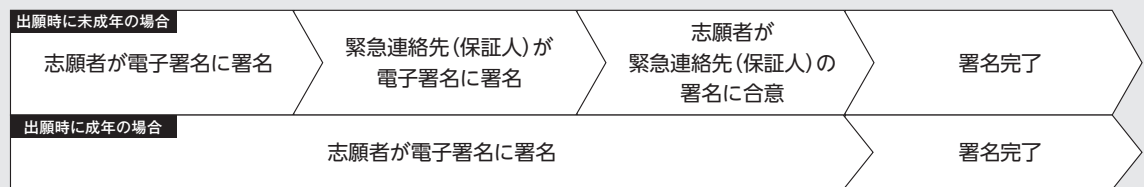


※上記が用意できない場合には「住所・氏名記載の身分証(生徒証・保険証など)」を、2点ご用意ください。

STEP 2 入学における同意書および誓約書の電子署名

「入学における同意書および誓約書」の署名捺印には、電子署名システム【freeサイン】を使用します。出願時に未成年の場合は、緊急連絡先の電子署名も必要です。その場合、電子署名は「志願者の署名→緊急連絡先の署名→最後に志願者の最終合意」の3ステップ必要となります。

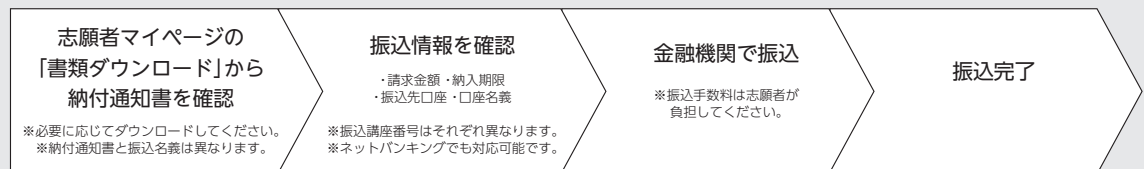
電子署名の流れ



STEP 3 入学金・授業料納入

「志願者マイページ」から案内される振込通知書を確認し、入学金・授業料を納入してください。入学金・授業料のご案内は、それぞれ行います。納入期日は専願／併願の選択で異なります。入学金・授業料は一括でご納入いただくことも可能です。

入学金・授業料納入の流れ



STEP 4 【対象者のみ】入学時提出書類の提出

出願時に卒業／修了／合格見込み書類を提出した場合は、入学時に改めて卒業／修了／合格証明書を提出してください。
卒業／修了／合格証明書が入学日から2週間以内に提出されない場合は、入学許可取消となります。

各種費用サポート

金融機関等の各種費用サポートを利用いただくことも可能です。
各種費用サポートを利用することで、分割払いでお支払いいただくこともまた可能です。
詳しくは、各社のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

ZEN大学独自の奨学金制度

入学前後に申請できる2種類の奨学金やAIを活用した学術活動を支援する奨励金を独自に準備。
ZEN大学で学びたい学生を応援しています。
最新情報はZEN大学の公式Webサイトを確認してください。

ZEN大学
<https://zen.ac.jp/tuition>



奨学金と修学支援新制度

本学は、日本学生支援機構(JASSO)および国による新たな修学支援制度「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。手続き方法等の最新情報は、入学確定者が利用できるZEN Portalで案内します。

日本学生支援機構(JASSO)奨学金

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/shikaku/zaigaku.html>



高等教育の修学支援新制度

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/



国の教育ローン

入学前に低金利で授業料を借りたい場合や、入学時・在学中に必要な資金を融資する公的な制度として、日本政策金融公庫(旧国民生活金融公庫)の教育ローンがあります。

上限借入

350万円※1

固定金利

年2.25%※2

受験前に
申し込み可能

※1 一定の要件に該当する場合は、子ども1人につき上限450万円まで借入が可能です。 ※2 令和6年11月時点。

国の教育ローンの詳細は、
日本政策金融公庫のWebサイトを確認してください。

※教育ローンコールセンター(0570-008656)でも資料請求が可能です。

日本政策金融公庫Webサイト

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>



民間の教育ローン・授業料サポートプラン

民間教育ローン・授業料サポートプランを案内しています。

オリコの授業料サポートの詳細は、
オリコのWebサイトを確認してください。

オリコの学費サポートプラン

<https://orico-web.jp/gakuhi/index.html?do=confirm>

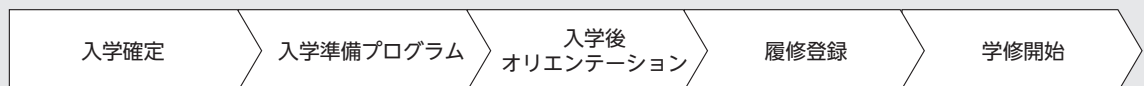


STEP 1

【完了必須】
入学準備プログラム・入学後オリエンテーション

入学準備プログラムや入学後オリエンテーションは、入学が確定した方に向けた、ZEN大学での学びをスムーズに進めていただくためのプログラムです。大学生活を送るために必要なICTツールの設定や履修登録の方法の説明などを行います。**必ずご参加ください。**

入学確定から学修開始までの流れ



入学準備プログラム・入学後オリエンテーションは、入学確定から学修開始までの期間で実施されます。プログラム詳細は、入学が確定した方に志願者マイページにて順次ご案内いたします。

入学準備プログラム

入学準備プログラムでは、マニュアルを確認しながらICTツールの設定をした後、動画を視聴しながらICTツールの使用方法を学びます。いずれも、入学者の都合に合わせて受講できます。

入学準備プログラム ICTツールを準備しよう

大学生活に必要な ICTツールの設定を行い、基本の使い方を理解しましょう。

入学後オリエンテーションのプログラム

入学直後にオンラインでの実施を予定しています。実施日程や参加方法などの詳細は、ZEN Portalで案内します。都合が合わない場合には、動画の視聴による参加も可能です。

入学オリエンテーション 大学生活を理解しよう

ZEN大学での大学生活を楽しむために、制度やアドバイザーなどの仕組みを知りましょう。

履修オリエンテーション 履修と授業の受け方を理解しよう

学びたい科目を選ぶ「履修登録」、ZEN大学での学修の進め方、大学を卒業するために必要な学びについて知り、学修をスタートしましょう。

大学サポート・課外活動オリエンテーション 大学のサポートや課外活動を知ろう

キャリア支援やZEN大学独自の課外プログラムなど、大学生活を充実させる方法を理解しましょう。

Slackコミュニケーション実践入門 Slackコミュニケーションを体験しよう

オンライン大学ならではのSlackを使ったコミュニケーション方法を体験し、学生同士や教職員とのコミュニケーションに活かしましょう。

STEP 2

履修登録・学修開始

科目を【調べる】

本学にはシラバスサイトという、履修科目の情報を閲覧できるサイトが準備されています。興味のある科目の概要や、授業必要物などが確認できます。入学確定前でも確認することが可能です。どのような科目があるのか、ぜひ事前にご確認ください。

ZEN大学 シラバスサイト

<https://syllabus.zen.ac.jp/>

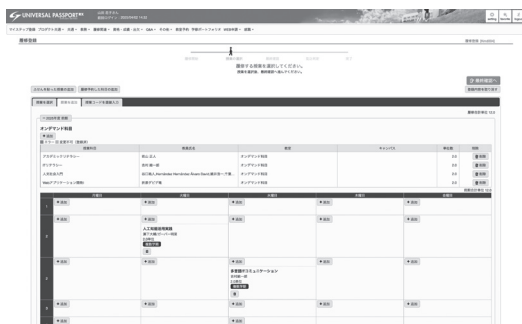


※次年度のシラバスは、準備が整い次第公開となります。
※入学手続きの完了が4月1日以降となる場合、入学後の履修登録や学修に一部制限等が発生する可能性があります。



科目を【履修登録する】

本学ではZEN Portalというシステムを使って、科目の履修登録を行います。ZEN Portalについては、入学オリエンテーションの中で利用方法について説明します。



※入学手続きの完了が4月1日以降となる場合、入学後の履修登録や学修に一部制限等が発生する可能性があります。

教科書・参考書などについて

科目ごとに、準備が必要な教科書・参考書などが異なります。

本学の各手続きや入学後の学修には、以下のシステム環境が必要です。システム環境は各自でご用意ください。なお、大学システムの仕様変更に応じ、パソコンに必要なCPU、メモリ、ハードディスク、ソフトウェア、付属機器などが変更となる場合があります

推奨デバイス

本学の学修にはパソコンと、スマートフォン・タブレットのいずれかが両方必要です。授業は下記の①、または②のインターネット接続端末のみで履修可能ですが、テストの際には①と②、両方の端末が必要です。

- ① パソコン1台
- ② スマートフォンまたはタブレットのいずれか1台

※Androidの場合、推奨環境であっても、端末固有の仕様により正常に動作しない場合があります。
※スマートフォンの携帯データ通信は、契約データ量を超過すると速度が制限され、動画を正常に視聴できなくなります。データ量には余裕を持ち契約してください。
※Kindle Fireなど、Android端末でもGoogle PlayからZEN Studyをダウンロードできない機器があります。詳しくはZEN Studyの推奨環境もあわせてご参照ください。
※変更となる場合があります。最新の情報はZEN大学のWebサイト(https://zen.ac.jp/qualification)より確認してください。

デバイス		対象OS/スペック	ブラウザ
パソコン	Mac	Mac M1以降・メモリ8GB以上・SSD256GB以上	Google Chrome (最新版)
	Windows	Windows11、CPU 第12世代 Core i5以降 もしくは相当のRyzen5以降・メモリ8GB以上・SSD256GB以上	Google Chrome (最新版)
スマートフォン・タブレット	iPhone/iPad	iOS17.0以降・App Storeにて「ZEN Study」をインストールできる端末	
	Android	Android10.0以降・Google Playにて「ZEN Study」をインストールできる端末	

追加の要件が必要となる科目

制作系科目を履修する方は、アプリケーションソフトの推奨要件を満たしたパソコンをご準備ください。
また、ペンタブレットを利用する科目を履修する方は、ペンタブレットもご準備ください。

※利用する可能性のある主なアプリケーション
・Adobe Creative Cloud (大学へ申請すると無料で利用可能)
・CLIP STUDIO PAINT (大学へ申請すると無料で利用可能)

対象予定科目	追加要件
文化資源とメタバース Wolfram言語で学ぶ科学計算 動画クリエイター技術演習 デジタルイラスト演習基礎 デジタルイラスト演習発展 ゲームプログラミング演習	【Mac】 MacOS Ventura以降:M1以降、メモリ16GB以上、SSD256GB以上 【Windows】 Windows11以降:CPU第13世代のintel Core i7、メモリ16GB、SSD512GB以上
デジタル画像技法論(Ⅰ～Ⅲ) デジタル画像創作論(Ⅱ～Ⅲ) デジタル画像活用(Ⅰ) イラストとエンタテインメント(A・B・D) イラストとデザイン(A・B) イラストとその活用(C・D)	CLIP STUDIO PAINTシリーズのいずれか、ペンタブレット ※ペンタブレットの他、iPad等のタブレット端末、液晶タブレット等イラスト制作のできる環境でも可能。 ただし授業自体はペンタブレットを持っていること前提で行われます。

学修環境

本学では、学習システム「ZEN Study」を利用した学修が可能な環境などが必要になります。

※2025年6月現在の情報です。バージョンアップに伴い、変更する可能性があります。
※入学前にZEN Studyを課金ユーザーとしてご利用いただいていた方は、入学までに一度ご退会ください。
※Kindle Fireなど、Android端末でもGoogle PlayからZENStudyをダウンロードできない機器があります。詳しくはZENStudyの推奨環境もあわせてご参照ください。

インターネット環境

無線LAN (Wi-Fi) 接続のネットワーク環境：最低10Mbps以上・推奨25Mbps

※回線速度が充分でない場合や、ご利用端末の状態によって、快適な視聴が難しい場合があります。Wi-Fiなど安定した通信環境下で利用してください。また、不要なタスクなどを削除して、端末のメモリ容量を空けてください。※サービスの利用に際しては、下記のサンプル動画が正常に再生できるかを事前にご確認ください。

サンプル動画で再生テストを行う

<https://www.nnn.ed.nico/contents/movies/49164>



※上記動作環境は、全ての動作を保証するものではありません。※フィーチャーフォンには対応しておりません。※本サービス利用時に生じる通信費(プロバイダ料金、接続料金、パケット通信料など)は、利用者の負担になります。※学修に必要なパソコンスキルについて:通信授業・メディア授業の全てをパソコンとインターネット通信を利用して履修する他、全ての科目において履修登録への接続環境やソフトウェアなどの設定および操作は、受講者各自で行えるように準備してください。

Webカメラおよびマイク

カメラ・マイクが内蔵されているパソコン、または外付けのWebカメラやマイクを用意してください。

※Webカメラに必要なスペックについて:内蔵または USB (UVC対応)・Webカメラ(30万画素以上推奨)。
※パソコンのディスプレイにカメラが内蔵されている場合は、別途購入する必要はありません。

OSのバージョンとスペックの確認方法

【Mac】	【Windows】
手順①:アップルメニュー >「システム設定」を選択。 手順②:サイドバーで「一般」をクリック。 手順③:右側で「情報」をクリック。 手順④:バージョンやスペックが表示されます。	手順①:画面左下の「スタート」をクリック。 手順②:「設定」をクリック。 手順③:「システム」をクリック。 手順④:画面左下の「バージョン情報」をクリック。 手順⑤:バージョンやスペックが表示されます。

履修科目ごとの機材・教材費

履修する科目によっては、教材や機材の準備が必要です。下記の価格は、必要な教材・機材を新規購入した場合の参考価格です。履修する科目によって準備が必要な教材・機材は異なりますので、入学時に全てをそろえる必要はありません。各科目を履修登録・学修を開始する際に、ご準備ください。また、教科書などの書籍は、お近くの図書館などで借りたものを適切に利用いただいても問題ありません。

機材・アプリケーションソフト・教科書など

科目・ジャンル	必要機材	参考価格
共通	パソコン（制作系科目を除く全科目）	約100,000円～
	スマートフォン・タブレット（カメラ機能があるもの）	約20,000円～
	セキュリティソフト	約4,000円～
	Adobe Creative Cloud（ソフトウェア）	在学中無料（入学後に要申請）
	CLIP STUDIO PAINT DEBUT（ソフトウェア）	在学中無料（入学後に要申請）
	教科書・参考書など	約3,000円～
イラスト分野・関連科目	ペンタブレット	約20,000円～
情報分野および関連科目	クラウドサービス、プログラミングツールなど	※受講科目によって異なります。

注意事項

・上記のうち、パソコンなどの機材については、各自でご準備ください。
・一部科目においては、教科書が指定される場合があります（各5,000円以上）。
・各科目で使用する教科書、参考書、ツールについては、シラバスサイトでもご確認いただけます。

FAQ【よくある質問】

FAQ ① ZEN大学について

FAQ ② 大学生活について

FAQ ③ 授業料などについて

FAQ ④ 出願について

FAQ ⑤ 学修について

FAQ ⑥ 単位認定試験について

チャットボットでも疑問が解決できます

右記の二次元コードからアクセスして、チャットボットにて質問することもできます。



FAQ ① ZEN大学について

Q.01 入学試験はありますか？

学力試験はありません。Web出願時に入力する「志望理由・小論文」による入学選考を行います。

Q.02 年齢制限はありますか？

2026年3月31日までに満18歳に達する方で、大学入学資格があれば入学できます。大学入学資格はP.3をご参照ください。

Q.03 高校を卒業していませんが、入学できますか？

高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した方、もしくは2026年3月までに合格見込の方は2026年4月入学の入学資格があります(P.3参照)。

Q.04 他の学校などに通っていますが、入学できますか？

本学は他の学校などに通っている方でも、入学受け入れは可能です。ただし、(本学ではない)在籍されている学校が、他の学校との二重学籍を認めていない場合がございますので、ご自身でご確認ください。また、複数の学校に所属することで、学修時間の確保などが困難になる可能性もございます。ご自身でよくご検討されるように、お勧めします。

Q.05 美術やプログラミングの経験がないのですが、やっていけるでしょうか？

未経験の方でも履修できる科目があります。入学後に知識や技術を身に付けていけます。美術やプログラミングを学びたいという気持ちがある方が重要です。

Q.06 大学祭などの学校行事はありますか？

大学祭は、今後も毎年、ニコニコ超会議内で実施する予定です。その他の学校行事についても、入学された学生の皆さんと一緒に計画したいと考えています。

Q.07 事情により学修を続けることが難しくなった場合、休学できますか？

半期ごと(10月1日～翌年3月31日、4月1日～9月30日)・1年ごと(4月1日～翌年3月31日、10月1日～翌年9月30日)の休学制度があります。休学するには申請手続きに加え、学籍管理料(年間30,000円)が必要です。

Q.08 これまでに大学などで取った単位はどれくらい認定されますか？

【1年次入学】入学後に単位認定を希望すれば、大学、短期大学、高等専門学校(専攻科)で修得した単位を、原則10単位を上限に認定することが可能です。詳細はP.5を参照してください。

Q.09 海外で学修することはできますか？

本学は入学から卒業まで全てオンラインで完結ができるため、海外でも学修は可能です。ただし、連絡先・各手続きの締切日・学修環境などで注意点があるので、出願における確認・同意事項(P.7参照)を確認してください。

Q.10 入学式はありますか？

2026年4月にオンラインで開催予定です。ご自宅から参加可能ですので、ぜひご家族やご友人と一緒にご視聴ください。詳しい日程などの情報は、入学後にご案内いたします。

Q.11 健康面等で不安がありますが、入学できますか？

障がい・健康不安のある方はP.6をご参照ください。
※配慮のご相談は入学前に専用窓口への申請が必要です。

FAQ ② 大学生活について

Q.01 大学の施設は使えるのですか？

逗子キャンパスは、原則として研究室としてのみ利用しています。

Q.02 Slackとはなんですか？

Slackは多くの企業で利用されている、迅速なチームワークを実現させるためのビジネス向けコミュニケーションツールですが、本学では教職員や学生同士の雑談など毎日のコミュニケーションツールとして活用します。活用方法は多岐にわたり、学生にとっては Slackが行動教室であり、講堂であり、キャリアセンターであり、まさに校舎のような場所です。オリエンテーションでは、Slackの操作方法や活用方法なども説明しますので、ぜひご参加ください。

Q.03 ICTツールを使用できるか不安なのですが、大学のサポートはありますか？

ZEN大学で使用するZEN PortalなどのICTツールは、動画やマニュアルを見ながらご自身で設定いただく必要があります。不明点がある場合は質問を受け付けることも可能です。

Q.04 大学生活で質問したい時はどうすれば良いですか？

本学にはクラス・コーチという、学生が卒業するまで大学生活をサポートする専門の職員がいます。履修計画や大学生活で困っていることなどを相談することができます。また、大学内の教職員・学生間のコミュニケーションはSlackを通じて行うことも可能です。大学生活の質問チャンネルなどで、質問を受け付けることも可能です。

Q.05 どのような科目を履修すると良いか分かりません。

クラス・コーチの他に、アカデミック・アドバイザーという学修面をサポートする職員がいます。必修科目の補習授業などを通じて、学修不安を解消するバックアップも行います。また、履修したい科目を個別に選択する方法の他、興味関心に合わせた履修モデルも準備されています。事前にシラバスサイトでどのような科目があるか確認してみましょう。

Q.06 就職の相談はできますか？

本学ではキャリア・アドバイザーによる、キャリア支援体制を整えています。キャリアガイダンスや就職相談、面接指導や書類添削なども可能です。

Q.07 在学中に海外留学はできますか？

本学はスクーリング不要で学修ができるため、本学の在学期間中に海外へ留学することも可能です。ただし、ライブ授業の開催や単位認定試験、レポートなどの提出期限は日本時間で設定していますので、ご注意ください。ご自身で手配される外部の留学プログラムを利用いただくことも可能ですが、本学が募集する短期留学プログラムや海外協定校での留学なども準備しておりますので、ぜひご利用ください。

Q.08 地域・企業連携プログラムに参加するにはどうすれば良いですか？

地域・企業連携プログラムの情報は、SlackやZEN Portalを通じて学生に随時募集情報を配信予定です。リアルな体験を通じて、実学での得難い経験を大学時代に得ることができます。また、同じプログラムに参加する仲間や地域・企業の方々との交流も醍醐味の一つです。プログラムごとに申し込み方法や参加費用などが異なりますので、ご興味のある方は大学からのお知らせをよく確認するようにしましょう。

Q.09 スクーリングはありますか？

本学で行う卒業に必要な授業および試験は、基本的にオンラインで実施をします。

FAQ ③ 授業料などについて

Q.01 費用は1年間でどれくらいかかりますか？

年間授業料は380,000円です。初年度は入学検定料30,000円、入学金36,000円が必要です。また、履修科目によっては追加のツールアプリ費用が掛かる場合があります。その他、P.16～P.17に記載の学修環境をご準備ください。

Q.02 授業料はどのように支払うのですか？

指定口座への銀行振り込みで納入いただけます。進級時授業料の納入方法は入学後に使用できる学生用ポータルサイト上でご案内します。
※授業料のご納入にクレジットカードのご利用はできませんので、ご注意ください。

Q.03 授業料の分納はできますか？

分納はできませんが、オリエントコーポレーションなどの教育ローンをご利用される方は、月々払いなどの支払い方法が選択できます(P.13参照)。

Q.04 修学支援新制度の対象ですか？

本学は国による新たな修学支援制度「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。手続き方法等の最新情報は入学確定者が利用できるZEN Portalで案内します。

Q.05 奨学金制度はありますか？

入学前後に申請可能な、日本財団のサポートによる奨学金があります。最新情報はZEN大学の公式Webサイトで案内します。

Q.06 卒業時期が延びてしまう場合、授業料はどうなりますか？

学修を継続する場合は年間授業料、休学する場合は休学費用として学籍管理料(年間30,000円)が必要です。

Q.07 学割は使えますか？

学生証の掲示などにより、美術館・映画館などの料金が学割対象となる場合があります。学割はサービス提供元の判断になりますので、その都度各自でサービス提供元にご確認ください。

Q.08 Photoshopは自分で購入するのですか？

PhotoshopやIllustrator、動画編集で利用するPremiere Proなど、Adobe Creative Cloudで利用できるものは、本学で指定の申請をすれば在学期間中は無料で利用することができます。別途購入をする必要はありません。

在学期間中に無料で利用できるツール

Google Workspace
for Education



Google ドライブ、Google カレンダー、Gmailは、Google LLC の商標です。



Adobe Creative Cloud



Adobe Creative Cloudロゴは、Adobe(アドビ社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。



© KINOKUNIYA COMPANY LTD. All rights reserved.



FAQ ④ 出願について

Q.01 出願手続きは全てWebで完了できますか？ 願書を手書きすることは可能ですか？

本学の出願手続きは、Web出願を行った後、出願書類の郵送を行っていただく必要があります。詳細はP.11をご確認ください。また、出願はWebでのみ受け付けており、手書きの願書提出はできません。Web出願後に提出する出願書類については発行元の様式で問題ありません。

Q.02 「ZEN ID」とは何ですか？

ZEN大学の出願時から、在学中の学修システムでも活用するIDと、その連絡が届くメールアドレスを指します。入学後も学修を進めたり、大学などからの連絡が届いたりするものとなりますので、個人のメールアドレス(高校などの所属校や会社・組織に紐づかないもの)でご登録ください。

Q.03 Web出願サイトでの手続きが完了しましたが、大学からのメールが届きません。

「志願者マイページ」へのログインが可能な場合は、志願者マイページ内の問い合わせ窓口よりご連絡ください。「志願者マイページ」へのログインができない場合には、フリーダイヤルにご連絡ください。

Q.04 卒業証明書や成績証明書に記載されている氏名と、現在の氏名が異なる場合はどうすれば良いですか？

各出身校で発行される書類は卒業時点での氏名が記載されます。婚姻やその他の理由により証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合は、氏名変更が確認できる公的な書類を1通提出してください。対象者は、志願者マイページのお問い合わせよりご連絡ください。提出方法についてご案内をいたします。戸籍抄本は居住地ではなく本籍地の役所のみでの発行となりますので、遠隔地の場合は役所にお問い合わせいただき、郵送などでの取得方法や取得時間を確認してください。お時間を要する可能性がありますので、早めにご確認ください。

Q.05 学生証や教材はいつ届きますか？

本学は、電子学生証を発行します。カード型の学生証が必要な場合は発行申請可能ですが、手数料が掛かります。電子学生証の利用に関するご案内は、4月入学生は4月1日以降に、10月入学生は10月1日以降にお知らせします。各科目で必要な教材・テキストは個々の学生の履修科目によって異なるため、本学からの一斉郵送などはありません。担当教授が配布するテキストで学修を進める科目以外を履修する場合には、シラバスサイトで確認の上、各自ご準備ください。

Q.06 高校卒業後の期間が長く、調査書が発行ができない場合はどうすれば良いですか？

卒業後の経年により証明書の作成が不可能な場合は、不発行証明書を出身校より発行し、提出してください(※フォーマットに指定はありません。不発行証明書は厳封不要です)。

Q.07 卒業証明書と調査書が同封(厳封)されており、Webにアップロードできません。

アップロードせずに原本を郵送提出してください。

Q.08 緊急連絡先がZEN IDにログインできません。同意誓約書が緊急連絡先に届きません。

緊急連絡先へのZEN ID発行・同意誓約書の送付は対象者のみとなります。また、対象であっても届かない場合は出願時に登録いただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。志願者の方より志願者マイページでお問い合わせください。

Q.09 出願書類・本人確認面談・同意誓約書が期限内に間に合いません。

手続き期日の対応については志願者マイページよりご案内していますので、確認をお願いします。

FAQ ⑤ 学修について

Q.01 いつから学修を始められますか？

科目の履修登録を完了後に学修を始めることができます。履修登録期間は、4月入学生は4月初旬から中旬を、10月入学生は10月初旬から中旬を、それぞれ予定しています。履修登録前にガイダンスなどで履修方法などを説明します。ご安心ください。

Q.02 パソコンは必要ですか？ スマートフォンだけで学修をすることはできますか？

本学での学修は、インターネット環境とパソコンを利用して学修を進めていただけます。パソコンをお持ちでない場合は、ご購入いただく必要があります。またインターネット環境についても同様です。

Q.03 学修開始までには何をすれば良いですか？

学修を開始するために、下記の流れで履修登録を進めていただけます。

- ①「シラバスサイト」「ZEN Portal」で卒業までに必要な単位数、必修科目などについての情報を確認し、履修計画を立てる。
- ②「ZEN Portal」で履修科目の登録申請を行う。
- ③科目のシラバスを確認し、「ZEN Study」で学修を開始する。



Q.04 ふだんの学修量はどれくらい必要ですか？

学修方法や履修状況によって異なるため一概には言えませんが、最短年数での卒業を目指すのであれば、1日2～3時間を目安に、学修を進めてください。電車での移動中に動画を視聴したり、就寝前の1時間を必ず学修時間に充てたりするなど、学修時間を生活の一部にすることが大切です。

Q.05 入学後、学修方法に関する説明会はありますか？

入学確定後の各種オリエンテーション、クラス・コーチによるガイダンスでご説明します。また学生便覧や動画などでもご案内しますので、ご安心ください。

Q.06 分からないことがある時は、どうしたら良いですか？

学生生活に関すること、学修内容に関すること、キャリアに関することは、それぞれアドバイザーがご相談に応じます。学生便覧などでよくある質問などもご確認いただける予定です。入学後に相談方法をお知らせしますので、気になることがあればお知らせください。

Q.07 レポートを書く自信がありません。

1年次の最初に用意されている必修科目「アカデミックリテラシー」には、レポートの書き方や学修の進め方などの内容も含まれています。また、学修内容については、アカデミック・アドバイザーという専門のアドバイザーに相談することも可能です。

Q.08 ひとりで学修を続けられるかどうか不安です。

本学はSlackというコミュニケーションツールを使って、交流するサークルなども開設予定です。入学後に行われる、ガイダンスでご案内しますので、ぜひご参加ください。また、入学後に担当のクラス・コーチによるガイダンスも予定していますので、楽しみにお待ちください。

Q.09 課題や単位認定試験が不合格となることもあるのでしょうか？

課題に的確に回答していなかったり内容に不備のあったりする場合は、不合格となり、再提出・再受験が必要です。不合格となった際は、同じ科目を再度履修いただく必要があります。また、所定の締切までに提出できなかった場合は受け付けられませんので、しっかりとした学修計画を立て、進めてください。

FAQ ⑥ 単位認定試験について

Q.01 単位認定試験とは何ですか？

ZEN大学では、大半の科目で単位認定試験を実施します。単位認定試験は、科目の到達目標の水準に達していることを確認する試験です。単位認定試験および確認レポートをもって、到達目標の水準を満たす場合に単位認定されます（一部、単位認定試験を実施しない科目があります。詳細はシラバスサイトに記載の評価方法をご確認ください）。

Q.02 試験はどのような内容ですか？

各授業期間ごとに1週間程度の試験期間があります。単位認定試験は、ブラウザ上に表示される問題に対して回答を行う形式となります。試験時間は、科目によって異なり最大90分です。試験時間が終了すると、自動的に回答が提出されますのでご注意ください。

Q.03 試験がない科目はありますか？

試験の実施がない科目もありますので、詳細はシラバスに記載の評価方法をご確認ください。

Q.04 どのような場所で受験すれば良いですか？

日頃学修をされている、ご自宅で受験いただくことが可能です。

Q.05 試験はどのように受けますか？

単位認定試験を受験するためには、全ての授業の受講、確認レポートの提出が必須となります。各授業回のレポート提出締切があり、期日までに条件を満たすと単位認定試験を受験することができますようになります。単位認定試験の日時は単位認定試験期間の中で大学が指定しますが、都合が悪い場合は指定された試験日時を一定の範囲で変更もできます。単位認定試験を受験するためにはパソコン、スマートフォンもしくはタブレット、インターネット環境の3つが必要となります。