



出願前のお問い合わせ先

TEL 0120-919-124

【受付時間】 平日10：00～17：00（土日・祝日・年末年始を除く）

MAIL support-gr@zen.ac.jp

Web出願完了後のお問い合わせ先

WEB出願完了後のご不明点は、
志願者マイページ内のお問い合わせよりご質問お願いいたします。
以下からでも疑問が解決できますので、下記の二次元コードからアクセスしてください。

チャットボット



よくある問い合わせ



ZEN大学公式サイト

<https://zen.ac.jp/>



ZEN大学

検索

出願書類郵送先

〒135-0042

東京都江東区木場5-6-35 木場岡本ビル4階

ZEN大学 入学事務室 宛



2027年4月入学

学生募集要項

2026年9月より出願受付開始

※詳細は公式Webサイト (<https://zen.ac.jp/>) より確認してください。

募集課程

- 1年次入学（新入学）
- 2年次・3年次編入学

目次

▶募集要項	02
▶出願前の確認・同意事項	03
▶海外在住や日本国籍以外の方	04
▶入学資格【1年次入学】	05
▶入学資格【編入学】	06
▶出願から学修開始までの流れ	07
▶出願手続き	08
▶出願・入学手続きスケジュール	10
▶出願書類【1年次入学】	11
▶出願書類【編入学】	12
▶入学選考・入学金・授業料	13
▶合格通知後手続き	14
▶入学確定から学修まで	15-16
▶卒業要件	17
▶入学前準備	18-19
▶履修科目ごとの機材・教材費	20
▶各種費用サポート	21
▶FAQ【よくある質問】	22
・出願・入学について	23
・大学生活について	24
・学修について	25

ZEN大学の教育

ZEN大学の3つの教育目的

- 1

オンライン教育機関であることを活かし、
一人一人の個性・関心を満たす多様な学びを、それぞれの
生活様式にあわせて得ることができる機会を提供する。
- 2

地理的・経済的理由などで大学進学が困難であった人を含む、
学び意欲のある人に安価で質の高い高等教育の機会を提供する。
- 3

人工知能の登場などにより、ますます変化の激しくなる情報社会の
中で有用なコンピテンシーを自然に身につけるべく、可能な限り
最先端のデジタルツールを使用した教育の機会を提供する。

ZEN大学の教育方針

- 教育方針1

複眼的な視野をもち、課題解決ができる学生の育成

複雑で変化の激しい社会では、1つの学問分野に閉じず、複数の領域から得られる知見から多面的・複眼的に現象を捉え、課題解決へとつなげる必要がある。本学では「数理」「情報」「文化・思想」「社会・ネットワーク」「経済・マーケット」「デジタル産業」を主軸とする多様な分野から横断的に学修するカリキュラムを編成し、学生は自身の将来を視野に入れて主体的に学修内容を選択する。これによって、文理に偏らない、多様なものの考え方を手がかりにして、直面した課題に沿った課題解決の手法を引き出せる学生を涵養する。
- 教育方針2

デジタルツールの活用による横断的な学びの促進

本学では何かを調べ、分析し、理解を深めるために人工知能ツールをはじめとしたデジタルツールを活用し、数理・情報技術のリテラシーと、人文社会の世界を理解する方法の横断的な学修を、デジタルツールを活用した情報収集能力、表現力、コミュニケーション力の涵養によって効果的に進めるカリキュラムを提供する。
- 教育方針3

**デジタルツールの活用による多様な教育方法の提供と
デジタルコミュニケーション能力の養成**

地域、経済状況、ジェンダーなどの面で多様な学生が進学するようになった現代社会において、より多くの学びたい学生が大学に進学できるよう、本学は安価で質の高い高等教育の機会を通信制大学として提供する。各種オンラインによる授業形式を採用することで、学生はそれぞれの生活様式に合った学びを享受できる。

募集要項

育成する人材像

複雑で変化の激しい社会において、学生が将来どのような道を歩み、どのような課題に直面するかは予測が難しい。そのような社会においては、一つの専門性に固執するのではなく、状況に応じて様々な考え方を柔軟に引き出すことが求められる。

そのため、本学では文理を跨いだ幅広い科目によって、社会の変化に適応できる人材を養成する。しかし、複数の学問分野を深めるためには多大なリソースが求められる。よって、本学では学びや学生生活の中で自然にデジタルツールを活用できる環境を整備し、それによってより効果的に情報収集し、表現し、コミュニケーションし、社会の変化の波をデジタルツールによって乗りこなす人材を同時に涵養する。

アドミSSIONポリシー

本学は、学ぶ意欲のある多様で幅広い学生により広く高等教育の機会を提供することを目的として設立した大学である。高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有し、本学で学ぶために必要な基礎的なデジタルスキルを備え、学ぶ意欲と卒業する意思のある者であれば、一定の条件のもと広く入学を受け入れる。本学のカリキュラムの中核となる必修授業を履修するために必要となる基礎学力が不足している場合でも、アドバイザーによる補習授業やオンデマンド教材の提供により、大学での学びをサポートする。

入学者に求める資質・能力・意欲

- ・高等学校を卒業した者と同等以上の学力
- ・基礎的デジタルスキル
- ・新しい学びや活動に挑戦しようとする姿勢
- ・社会貢献意欲

募集学部・募集学生

学部：知能情報社会学部 **募集学生：正科生**
(1年次入学(新入学)／2年次・3年次編入学)
学科：知能情報社会学科 **募集人数：3,500名**

※正科生とは、大学卒業を目指す学生です。
※募集人数は、2027年度に実施する募集(4月入学・10月入学)の合計数です(10月入学の募集および4月入学・10月入学の編入学の募集人数は若干名です)。

取得できる 学位

学士の学位(4年制大学卒業資格)が取得できます。
取得できる学士は学術(Bachelor of Arts)です。

入学選考

学力試験は行いません。志望理由・小論文による選考を行います。詳細はP.13をご確認ください。

出願前の確認・ 同意事項

詳細はP.03をご確認ください。

出願前の確認・同意事項

出願前に以下の確認・同意事項をすべて確認いただき、了承の上で出願してください。

「緊急連絡先」の 届け出について

本学の出願・入学手続き時には「緊急連絡先」を1名届け出てください。緊急連絡先として登録いただいた方へは、有事の際のみご連絡をさせていただきます。未成年もしくは成人でも志願者が希望した場合は、緊急連絡先にも各種お知らせ(各ポータルサイト・通知メールのご案内)を通知します。「緊急連絡先」の入力間違いが無いよう、志願者責任の元登録してください。

- ＜「緊急連絡先」の届け出について＞
- 志願者以外を届け出てください。
 - 緊急時に連絡がつく、成年者を届け出てください。
- ＜「緊急連絡先」の登録について＞
- 出願時に未成年の場合は緊急連絡先には保証人に該当する方を登録してください。
 - 成人で学費を本人以外が支払う場合は緊急連絡先は学費支弁者(または各種お知らせの受取人)を登録してください。

出願・入学辞退

出願・入学を辞退することが確定した場合は、履修登録期間終了日までに志願者マイページより所定の辞退申請手続きを行ってください。ただし、履修登録期間終了前であっても、履修登録の完了後は辞退申請手続きを行うことができません。また、入学直後に休学や退学はできませんので、ご注意ください。

- 本学は出願時に未成年の場合は緊急連絡先としてご登録いただいた方にも辞退承認を行っていただいています。出願・入学辞退処理は緊急連絡先の辞退承認が完了後となります。なお、出願時に成人の場合は緊急連絡先の辞退承認は不要です。
- 納入済みの入学検定料は返還できませんので、入学金の納付期限を十分に確認し、出願手続きを行ってください。
- 上記期限・条件のもとで辞退申請手続きを行い、その後本学が別途指示する返金手続きを行った場合に限り、納入済の授業料を返金いたします。
- 一度承った辞退は取り消しできません。

障害・健康上の不安がある方への 合理的配慮について

本学では、障がいや疾患、または健康上の不安により学修上の障壁(困りごと)がある志願者に対し、ご本人の意向を尊重し、建設的対話を通して「合理的配慮」を提供しています。配慮内容の合意形成には一定の時間を要するため、原則として出願前の申請をお願いいたします。出願後の申請については、入学準備や学修開始に影響が出る可能性がありますので、あらかじめご了承ください。詳細は本学Webサイト「合理的配慮について(https://zen.ac.jp/reasonable_accommodation)」を下記二次元バーコードにて必ずご確認ください。

- ＜合理的配慮の提供を受けるための3ステップ＞
1. 内容の確認
本学Webサイトにて、支援の考え方やプロセスを確認する。
 2. 相談・申請
出願前に、Webサイト掲載の「申請・相談フォーム」から相談する。
※具体的な配慮内容が決まっていなかったり、診断書が手元になかったりする場合でも相談可能です。
 3. 合意形成
志願者本人(および緊急連絡先等)と大学担当者が「建設的対話(話し合い)」を行い、配慮内容について双方で合意を図る。
※選考結果は、合理的配慮の内容について合意した後に通知いたします。合意形成の状況により、選考結果の通知時期がずれ込む場合がありますのでご注意ください。



二重学籍

本学は二重学籍について特段の制約はしていませんが、既に在籍(もしくは在籍予定)の本学以外の学校が二重学籍を認めていない場合がありますので、ご自身で確認の上、出願してください。また、二重学籍によりそれぞれの学修条件等に支障のないよう確認の上、出願してください。編入学の場合も同様ですが、日本学生支援機構(JASSO)の申請は一人につき1学籍でしか受給できないので、申請希望者はどちらの学校で申請するか、ご検討の上お手続きください。

個人情報保護方針

本学は個人情報保護の重要性を鑑み、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、本学のWebサイトに掲載している個人情報保護方針(以下、「本方針」といいます)に基づいて個人情報の保護に努めます。本方針の詳細は右記の二次元コードをご確認ください。



海外在住や日本国籍以外の方

日本語以外の母語の方

本学の授業は基本的に日本語で行われ、本学職員との連絡も日本語で行います。母語が日本語でない方は出願後に以下のいずれかの日本語能力を証明する書類を「志願者マイページ」から提出してください。ただし、高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した方であれば、提出不要です。

- ＜提出書類＞ 下記のいずれか1点をご提出ください。
- 日本語能力検定(JLPT)N2(2級)以上を証明する日本語能力認定書、または成績証明書
 - 日本留学試験(EJU)「日本語」の「読解・聴解・聴読解」の合計得点200点以上、「記述」の得点25点以上を証明する成績証明書、または成績に関する証明書(2年以内に受験したもの)
 - 実用日本語検定(J.TEST)(準B級)以上を証明する認定証、または成績表
 - BJTビジネス日本語検定試験J2(420点)以上

海外在住の方

海外居住者の方は下記1.～4.に同意の上、出願してください。

1. 出願時に登録する連絡先は、日本からの連絡を確実に受け取れる連絡先を登録してください。
2. 出願時に登録する緊急連絡先は日本語での連絡が可能な方を登録してください。
3. 出願・入学手続き期日や入学後の科目の課題提出時間、各種申請手続き等の締切日時は、日本時間を基準にします。
4. 本学で利用する学習システム「ZEN Study」は、日本国内でのみ動作確認をしています。海外での動作は保証(サポート含む)していません。P.19の学修環境を事前に必ず確認してください。

日本国籍以外の方

外国籍の方は、出願後に下記のいずれかの国籍を確認する書類を「志願者マイページ」から提出してください(国籍記載箇所を提出してください)。

- ＜提出書類＞ 下記のいずれか1点をご提出ください。
- パスポートのコピー ●在留カードのコピー
 - 特別永住者証明書のコピー

留学生として入学をお考えの方

本学は通信制大学のため、本学への入学による「留学ビザ」や「就学ビザ」の取得はできません。入学と併せて日本に滞在を希望する場合は、「留学ビザ」「就学ビザ」以外の日本に滞在できる在留資格を持っている必要があります。

【海外から受講される方への重要なお願い(必ずご確認ください)】

＜本学の学修ツールの海外での利用について＞

「ZEN Study」は日本国内でのみ動作確認を行っております。海外からのアクセスや海外仕様の端末での動作については、一切の動作保証(テクニカルサポート含む)をしておりません。海外に居住されている方は、ご自身の責任において以下の1～3を事前にご確認・ご了承の上、環境のご準備をお願いいたします。

1.アプリのダウンロード可否

お使いの端末のアプリストア(App Store / Google Play)の国・地域設定によっては、アプリが検索・インストールできない場合があります。

2.現地回線・通信制限

居住国のインターネット環境やプロバイダのセキュリティ、あるいは国・地域による通信規制(検閲やブロック等)により、サービスにアクセスできない場合があります。

3.時差の考慮

「学園が指定する期間」は日本時間(JST)基準となります。提出期限などには十分ご注意ください。

海外からの受講は環境依存のトラブルが発生しやすいため、お手数ですが事前の接続確認と環境のご準備をよろしくお願いいたします。

安全保障貿易管理に関する対応

日本国内の大学においては、経済産業省より、我が国及び国際社会の安全性を脅かす国への技術等流出を防ぐため「外国為替及び外国貿易法」による確認義務が課せられております。そのため、下記の方については、出願後に受入れ事前確認フォームの提出を行い、入学可否の審査を行っております。対象となった場合は出願後に利用できる志願者マイページより手続きを案内します。

＜安全保障貿易管理の審査対象となる方＞

- 外国籍の方
- 母国語が日本語以外の方
- 特定類型該当の申告をされた方
- 海外居住の方

入学資格 1年次入学

2027年4月1日時点、満18歳以上で以下のいずれかに該当する方が入学対象となります。

ケース	入学資格
A1	高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月31日までに卒業見込みの方
A2	高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方 ※国内の他の大学または短期大学・専門学校を退学(除籍含む)した方も含む
B	高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した方 ※2027年3月31日までに合格見込みの方も含む
C	国内の他の大学または短期大学・専門学校を卒業した方 ※2027年3月31日までに卒業見込みの方も含む
D	特別支援学校の高等部・高等専門学校(5年制)・高等学校専攻科(5年制)の第3学年を修了した方 ※2027年3月31日までに修了見込の方も含む
E	文部科学大臣に認定された専修学校高等課程を卒業した方 ※2027年3月31日までに卒業見込みの方も含む
F	海外の学校教育の課程修了を出願資格とされる方 海外において学校教育における12年の課程を修了、もしくは2027年3月までに修了見込の方、IB(国際バカロレア)のDP修了資格を取得した方、またこれに準ずる以下の国際的評価団体の認定を受けた学校の12年の課程を修了した方を含みます。 ●WASC(ウエスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ) ●ACSI(アソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル) ●CIS(カウンセラー・オブ・インターナショナル・スクールズ) ●NEASC(ニューイングランド・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ) その他、文部科学省が定める大学入学資格を満たした方も含まれます。



参考:文部科学省HPより
「大学入学資格について」

入学資格 編入学

2027年3月までに以下のいずれかに該当する方が出願できます。
複数の大学等による在学年数及び修得単位の合算しての出願はできません。

入学年次はご提出いただいた出願資料に基づき、大学側で決定・通知いたします。3年次編入の条件に満たない場合は2年次編入となり、2年次編入に満たない場合は不合格となります。

2年次での編入を想定した出願の場合

ケース	入学資格
-	大学または専門職大学に休学期間を含まずに1年以上在学し、原則として卒業要件として認められる単位を30単位以上修得している方、および本学入学前に見込みの方

3年次での編入を想定した出願の場合

ケース	入学資格
A	大学・専門職大学を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方 ※外国の大学の場合、学士(Bachelor)を取得している必要があります。 ※学校教育法第104条第7項に定める独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学位を授与された方を含みます。
B	大学または専門職大学に休学期間を含まずに2年以上在学し、原則として卒業要件として認められる単位を62単位以上修得している方、および本学入学前に見込みの方
C	短期大学・専門職短期大学を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方 ※外国の短期大学卒業の場合、準学士・短期大学士(Associate)を取得している必要があります。
D	高等専門学校を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方 ※外国の高等専門学校を含みます。
E	専修学校の専門課程を卒業(修了)した方、および本学入学前に卒業(修了)見込みの方 ※修業年限が2年以上であること・総授業時数が1,700時間以上、または62単位以上等、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限ります。
F	高等学校の専攻科、中等教育学校の後期課程の専攻科および特別支援学校の専攻科を卒業(修了)、および本学入学前に卒業(修了)見込みの方 ※修業年限が2年以上であること等、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限ります。

出願から学修開始までの流れ 1年次入学・編入学共通

1 出願手続き

出願手続きは事前準備&3ステップの手続きとなります。P.08～の詳細を確認しながら、手続きを進めてください。

【必須】 出願前に準備	①手続きスケジュールの確認 ②出願書類の準備 ③出願時登録情報の準備	①P.10の「出願・入学手続きスケジュール」の期日を十分に確認し、出願手続きを行ってください。 ②P.11～12に記載されている必要書類を準備してください。なお、 書類は3ヶ月以内 の発行が必須となります。(卒業証書のコピーは除く) ③P.03の出願前の確認・同意事項を確認し、事前に準備をしてください。	チェック ☐
STEP 1	Web出願	Web出願サイトにて、必要事項の入力・入学検定料の納入を行います。	チェック ☐
STEP 2	志願者マイページログイン	志願者マイページへログインし、手続きの内容・期日を「やることリスト」から確認します。	チェック ☐
STEP 3	出願書類の提出	出願書類を提出してください。提出方法は書類種別ごとに異なるので「やることリスト」を確認します。	チェック ☐

2 合格通知後手続き

合格通知後手続きは全部で4つです(出願時手続き状況により不要な手続きもあります)。P.14の詳細を確認しながら、手続きを進めてください。

手続き 1	本人確認面談	オンラインもしくは会場にて、本人確認面談を実施します。	チェック ☐
手続き 2	入学における同意書 および誓約書の電子署名	入学における同意書および誓約書の電子署名を実施します。 出願日時点で未成年の場合は、緊急連絡先の同意誓約も必要です。	チェック ☐
手続き 3	入学金・授業料納入	入学金・授業料を銀行振込で納入します。	チェック ☐
手続き 4	【対象者のみ】 入学時提出書類の提出	出願時に見込み証明書を提出した場合は、入学手続き時にあらためて確定証明書を提出します。	チェック ☐

3 入学確定から学修開始まで

入学確定から学修開始までは全部で2ステップあります。詳細はP.15～P.16を確認してください。

STEP 1	【完了必須】 入学準備プログラム・ 入学後オリエンテーション	大学生活を始めるために必要なICTツールの設定や履修登録の方法などをお伝えします。	チェック ☐
STEP 2	履修登録・学修開始	履修登録は入学後、2027年4月上旬に実施します。 科目の詳細はシラバスサイトに掲載されています。	チェック ☐

STEP 1 Web出願

本学への出願はWeb出願サイトから行います。
以下のURLもしくは二次元コードから、Web出願サイトへアクセスしてください。

Web出願方法

Web出願サイト

<https://webentry.zen.ac.jp/>

Web出願 ① ZEN IDの登録

※志願者マイページの詳細はP.09をご確認ください。

志願者サイト(志願者マイページ)に登録するために、「ZEN ID」の登録を行います。登録時のメールアドレスは、入学後も利用できるものを登録してください。※志願者と緊急連絡先のメールが同一の場合は不備となりますので、ご注意ください。

Web出願 ② 必要事項の入力

Web出願サイトにて必要事項の入力、入学検定料の納入を行います。

① 出願時基本情報を入力する。

Webでのみ受け付けており、手書きの願書提出はできません。
Web出願時には志願者の個人情報他に、緊急連絡先1名の登録が必要です。詳細はP.03を確認してください。
【注意点】
・入学区分(新入学か編入学)、入学年月(4月か10月か)の選択間違いにご注意ください。選択を間違えた場合は再出願が必要となり、入学検定料も再度納入となります。
・出身校情報の入力間違いがあった場合、出願書類のご案内が正しくできません。特に学校種を間違えないようご注意ください。
・最終学歴が専門学校の場合は、Web出願時に学校種「専門学校」を選択してください。

② 志望理由・小論文を入力する。

本学では、Web出願時に入力する「志望理由・小論文」による入学選考をおこないます。設問の内容はP.13をご確認ください。
※一度Web出願を完了してしまうと、「志望理由・小論文」の内容変更は出来ません。

③ 証明写真をアップロードする。

「Web出願」用の顔写真は、下記条件を満たすものを用意してください。アップロードした写真は本人確認面談および電子学生証に使用します。
なお、下記の要件を満たしていれば、自身で撮影した画像でも問題ありません。条件を満たさない場合は再提出となります。
一度受理された写真は変更できませんので、証明写真として適切な写真を登録してください。

顔写真データの条件	再提出(無効)となる写真
● 出願の3カ月以内に撮影 ● 鮮明なカラー写真(白黒写真は不可) ● 胸あたりより上の上半身を正面 ● 写真の容量は10MB以内のもの ● 保存形式は「jpg」もしくは「png」	 ぼやけている、 ピントが あっていない  印刷写真を 撮影したもの  前髪で 目が隠れている  正面を 向いていない  背景に 柄がある

＜その他NG例＞ ● 頭にマスクをしている ● 手・髪・ヘッドアクセ等で顔の一部が隠れている ● ブリクラや写真アプリで大きく加工されている ● エンボス印や文字の記載がある ● 変顔など、真顔とは大きく異なる表情 ● ピースなどをしている ● メガネの反射によって瞳が判別できない ● [顔写真データの条件]を満たしていない

④ 入学検定料を納入する。

入学検定料	30,000円
納入方法	クレジットカード／コンビニ払い

入学検定料30,000円を納入してください。納入方法はクレジットカード／コンビニ払いから選ぶことができます。

※コンビニ払いの場合、別途コンビニ手数料が掛かる場合があります。
※入学検定料を所定の期日までに納付しない場合は、入学選考を辞退したものとみなします。
※納入済の入学検定料は返還できませんので、入学金の納付期限を十分に確認し、出願手続きを行ってください。
※クレジットカード決済に失敗した場合、再度クレジットカード決済を行うことはできません。
支払方法を「銀行振込み」へ変更してご案内していますので、志願者マイページのやることリスト「1.出願手続き中」をご確認ください。
※コンビニ払いや銀行振込の場合、振込先の口座情報は一人一人異なるため、志願者マイページ内でご案内させていただきます。

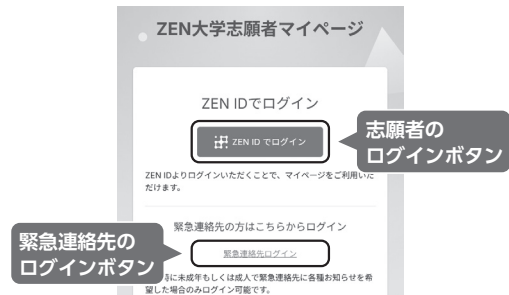
STEP 2 志願者マイページログイン

出願・入学手続きはすべて志願者マイページから行います。
出願完了後は必ず志願者マイページへログインし、手続きの内容・期日を「やることリスト」から確認してください。

志願者マイページには出願・入学手続き中の大事なご案内が全て確認できるポータルサイトです。

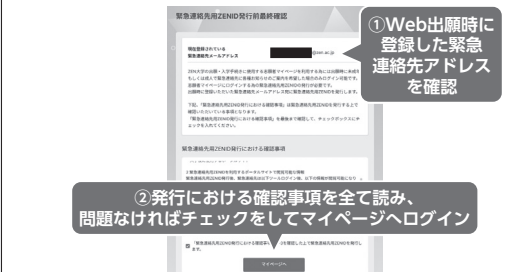
Web出願が完了したら必ずログインし、大学からの各種ご案内を確認してください。確認しない場合、出願・入学手続きが完了せず、強制キャンセル処理となる場合があります。

志願者と緊急連絡先のログイン画面



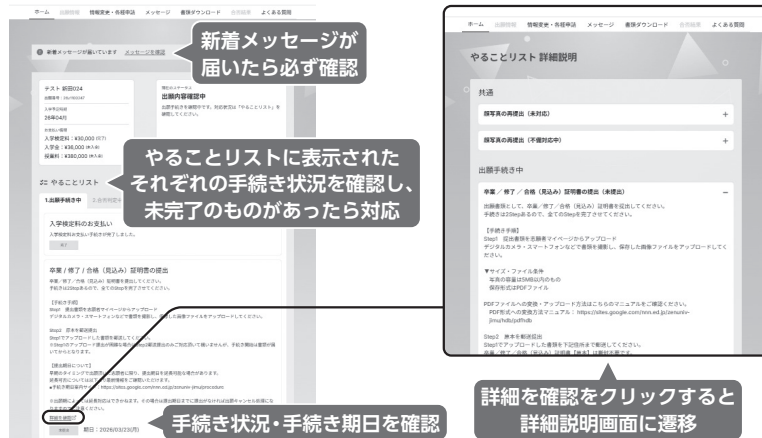
- ・志願者と緊急連絡先は志願者マイページのログインボタンが異なります。
- ・緊急連絡先はWeb出願時の志願者の申請により、志願者マイページの案内可否が決まります。緊急連絡先の方は、自身が発行対象となっているかどうか志願者に確認してください。

緊急連絡先のZENID発行前最終確認について



- ・緊急連絡先の志願者マイページご案内対象の場合、志願者の方は初回ログイン時に緊急連絡先メールアドレスの最終確認があります。
- ・志願者による緊急連絡先メールアドレスの最終確認後に緊急連絡先用ZENID発行案内メールが通知されます。緊急連絡先用ZENIDを登録後、緊急連絡先ログインボタンより志願者マイページにログインが可能になります。

志願者マイページの確認方法



・志願者マイページにログインしたら、まずはやることリストを確認してください。やることリストが「未完了/未対応」となっている場合は、必要な手続きが完了していません。
手続き期日・手順を確認してお手続きを進めてください。
各種特典により手続きが免除されている場合は「対応不要/連携待ち」となります。こちらは志願者は対応不要のお手続きになります。

・やることリストに「詳細画面」というボタンがある場合は、各手続きの詳細案内をご確認いただけます。

詳細を確認をクリックすると
詳細説明画面に遷移

お問い合わせに対する注意点

※お問い合わせ時には、お問い合わせしたい内容のカテゴリ・お問い合わせの具体的な内容を記載してください。
※土日祝日・大学休校日は各種お手続きの確認・お問い合わせの回答は受け付けていません。
やることリストのステータスが「完了」にならないという場合は、営業日に順次確認してまいりますのでお待ちください。
※P.10の出願・入学手続きスケジュールに記載の手続き期日は原則延長できません。
スケジュールをご確認いただき、お手続きが完了できる出願期でお願いいたしますようお願いいたします。

STEP 3 出願書類の提出 志願者マイページのやることリストをご確認の上、出願書類をご提出ください。

出願・入学手続きスケジュール 1年次入学・編入学共通

出願期	出願スケジュール			入学手続きスケジュール		授業料締切	
	Web出願期間	書類提出締切日	合格発表	本人確認面談	入学金・同意誓約締切	専願出願	併願出願
第1期	2026/9/1(火)～2026/10/8(木)	2026/10/15(木)	2026/10/29(木)	2026/10/31(土)～2026/11/26(木)	2026/11/26(木)	2026/11/26(木)	2027/3/25(木)
第2期	2026/10/9(金)～2026/11/12(木)	2026/11/19(木)	2026/12/3(木)	2026/12/5(土)～2027/1/7(木)	2027/1/7(木)	2027/1/7(木)	2027/3/25(木)
第3期	2026/11/13(金)～2026/12/24(木)	2027/1/14(木)	2027/1/28(木)	2027/1/30(土)～2027/2/25(木)	2027/2/25(木)	2027/2/25(木)	2027/3/25(木)
第4期	2026/12/25(金)～2027/1/28(木)	2027/2/4(木)	2027/2/18(木)	2027/2/20(土)～2027/3/18(木)	2027/3/18(木)	2027/3/18(木)	2027/3/25(木)
第5期	2027/1/29(金)～2027/2/18(木)	2027/2/25(木)	2027/3/11(木)	2027/3/13(土)～2027/3/25(木)	2027/3/25(木)	2027/3/25(木)	2027/3/25(木)
第6期	2027/2/19(金)～2027/3/11(木)	2027/3/11(木)	2027/3/18(木)	2027/3/25(木)～2027/4/6(火)	2027/4/6(火)	2027/4/6(火)	2027/4/6(火)
第7期	2027/3/12(金)～2027/3/23(火)12:00ㄹ	2027/3/23(火)	2027/03/31(水)	2027/4/1(木)～2027/4/9(金)	2027/4/9(金)	2027/4/9(金)	2027/4/9(金)

※2026年10月の更新より第6期の書類提出締切日が2027/3/15(月)から2027/3/11(木)へと変更となっておりますのでご注意ください。
なお、第6期までにご出願いただいた方で、書類提出が3/15(月)までとなった方は第7期の合否発表の対象とさせていただきますのでご了承ください。

■ 第7期最終出願締切日3/23(火)の対応についての注意事項

- Webによる出願入力は3月23日(火)正午12:00が最終受付となりますので、必ず正午12:00までに入力を完了させてください。
- 書類提出については3月23日(火)15:00までに郵便で届いた書類のみが選考の受付対象となります。手持ちによる直接提出は一切受け付けることはできません。また、3月24日(水)以降に届いた書類については受け付けることができませんのでご注意ください。
- 本出願締め切り日については、締切日中の着金が必要となりますので最終日の入学検定料のお支払いはクレジットカードでの支払いのみとなりますのでご了承ください。

■ 必要書類についての注意

- 出願書類の提出は書類提出締切日必着となります。提出書類を手元に準備をしてからWeb出願を開始してください。
- 提出書類は学校種別・在籍区分などで異なるので、必要書類は出願後にも志願者マイページ内も必ずご確認ください。
- 提出書類は発行より原則3ヵ月以内のものを提出してください。(※卒業証書(コピー)は除く)
- 卒業後の経年により証明書の作成が不可能な場合は、不発行証明書を出身校より発行し、提出してください。フォーマットに指定はありません。
- 必要書類が不足していたり、記載内容に不備があった場合は受理できません。その場合、不備が解消されるまで選考は進みませんのでご注意ください。
- 提出書類を期日までに提出しない場合は入学選考を辞退したものとみなします。なお、提出された書類は理由の如何にかかわらず返却しません。
- 提出書類は、日本語または英語で表記されたものがが必要です。他言語の書類は、日本語または英語に翻訳した書類を添付してください。翻訳書類は、大使館や所属学校等の公的機関による証明(証明機関による証明日、証明機関名、証明者の署名が記載されたもの)が必要です。
- 出願時に「見込み証明書」を提出された方は、入学手続き時に「確定証明書」の提出が必要です。確定証明書が入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。(確定証明書・・・最終確定の学歴を確認する書類です。出願時に卒業見込証明書や修了見込証明書、合格見込証明書を提出された場合は、卒業や修了、合格後に「卒業証明書」や「修了証明書」・「合格証明書」の原本、もしくは「卒業証書」や「修了証書」、「合格証書」のコピーといった「確定証明書」の提出が必要となります。編入学では「卒業証書」のコピーは受付できませんのでご注意ください。)
- 4月1日以降に入学手続きが完了した場合、入学後の履修登録や学修期間に一部制限が発生する可能性があります。

出願書類 1年次入学

書類をご準備いただく前に募集要項P.10の必要書類についての注意をご確認のうえ、該当するケースに沿って書類の準備をお願いいたします。

母語を日本語としない方や日本以外の国籍の方については別途提出が必要な書類もありますのでP.04の海外在住や日本国籍以外の方をご確認ください。

ケース	入学資格	提出書類	提出する際の注意事項
A1	高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月31日までに卒業見込みの方	手続き時ごとでそれぞれ2点の書類が必要です。 ①出願手続き時：発行から3か月以内の高等学校・中等教育学校の調査書(厳封) ②入学手続き時：卒業確定後に発行される高等学校・中等教育学校の卒業証明書(原本)または卒業証書(コピー)	・提出書類がひとつの封筒に同封されている場合は、電子データによる提出は不要です。厳封のまま郵送にて提出してください。
A2	高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●発行から3か月以内の高等学校・中等教育学校の調査書(厳封) ●高等学校・中等教育学校の卒業証明書(原本)または卒業証書(コピー)	・出身校での発行ができない場合は、不発行証明書を提出してください。 ・提出書類がひとつの封筒に同封されている場合は、電子データによる提出は不要です。厳封のまま郵送にて提出してください。
B	高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した方	出願手続き時に高等学校卒業程度認定試験の下記のいずれか1点の書類が必要です。 ●合格証書(コピー) ●合格証明書(原本) ●合格成績証明書(原本)	・見込み書類を提出された場合は、合否確定後に確定書類を提出してください。(※)
C	国内の他の大学または短期大学・専門学校を卒業した方	出願手続き時に大学・短期大学・専門学校の下記いずれか1点の書類が必要です。 ●卒業証明書(原本)、または卒業証書(コピー) ●修了証明書(原本)、または修了証書(コピー)	・見込み書類を提出された場合は、学歴確定後に確定書類を提出してください。(※)
D	特別支援学校の高等部・高等専門学校(5年制)・高等学校専攻科(5年制)の第3学年を修了した方	出願手続き時に特別支援学校・高等専門学校・高等学校専攻科の下記のいずれか1点の書類が必要です。 ●卒業証明書(原本)、または卒業証書(コピー) ●修了証明書(原本)、または修了証書(コピー)	・見込み書類を提出された場合は、学歴確定後に確定書類を提出してください。(※)
E	文部科学大臣に認定された専修学校高等課程を卒業した方	出願手続き時に専修学校の下記のいずれか1点の書類が必要です。 ●卒業証明書(原本)、または卒業証書(コピー) ●修了証明書(原本)、または修了証書(コピー)	・見込み書類を提出された場合は、学歴確定後に確定書類を提出してください。(※)
F	海外の学校教育の課程修了を出願資格とされる方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●成績証明書 ●卒業(修了)証明書(原本)または卒業(修了)証書(コピー)	・提出書類は日本語または英語で表記されたものがが必要です。他言語の書類は、日本語または英語に翻訳した書類を添付してください。

(※)...出願時に「見込み証明書」を提出された方は、入学手続き時に「確定証明書」の提出が必要です。確定証明書が入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
(確定証明書・・・最終確定の学歴を確認する書類です。出願時に卒業見込証明書や修了見込証明書、合格見込証明書を提出された場合は、卒業や修了、合格後に「卒業証明書」や「修了証明書」・「合格証明書」の原本、もしくは「卒業証書」や「修了証書」、「合格証書」のコピーといった「確定証明書」の提出が必要となります。)

■ 書類の提出方法

1年次入学、2・3年次編入学ともに同様の提出方法となり、手持ちによる直接の書類提出では受け取ることは一切できません。以下に従って必ず簡易書留の郵送にて右記郵送先住所までご提出ください。

- 募集要項同封の返信用封筒をお持ちの場合
返信用封筒に必要事項を記入の上、切手を貼って簡易書留で送付してください。
- 返信用封筒をお持ちでない場合
市販の封筒に右記の住所を記載し、切手を貼って簡易書留で送付してください。

【郵送先住所】
〒135-0042
東京都江東区木場5-6-35
木場岡本ビル4階
ZEN大学 入学事務室 宛

出願書類 編入学

書類をご準備いただく前に募集要項P.10の必要書類についての注意をご確認のうえ、該当するケースに沿って書類の準備をお願いいたします。また書類の提出については1年次入学と同様の提出方法となりますので、P.11をご参照ください。

母語を日本語としない方や日本以外の国籍の方については別途提出が必要な書類もありますのでP.04の海外在住や日本国籍以外の方をご確認ください。

2年次での編入を想定した出願の場合

ケース	入学資格	提出書類	提出する際の注意事項
-	大学または専門職大学に休学期間を含まずに1年以上在学し、原則として卒業要件として認められる単位を30単位以上修得している方、および本学入学前に修得見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●成績証明書 ●在学期間証明書 必要に応じてP.13の本学指定テンプレートをご使用ください。	出願時に単位修得見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「在学期間見込証明書」を出願時に提出し、単位及び在学期間が確定後に「成績証明書」や「在学期間証明書」などの確定書類を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。

3年次での編入を想定した出願の場合

ケース	入学資格	提出書類	提出する際の注意事項
A	大学・専門職大学を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。(※) ●成績証明書 ●卒業証明書(原本)	出願時に卒業(修了)見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。卒業後に成績証明書と卒業(修了)証明書(原本)の提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
B	大学または専門職大学に休学期間を含まずに2年以上在学し、原則として卒業要件として認められる単位を62単位以上修得している方、および本学入学前に修得見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●成績証明書 ●在学期間証明書 必要に応じてP.13の本学指定テンプレートをご使用ください。	出願時に単位修得見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「在学期間見込証明書」を出願時に提出し、単位及び在学期間が確定後に「成績証明書」や「在学期間証明書」などの確定書類を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
C	短期大学・専門職短期大学を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。(※) ●成績証明書 ●卒業証明書(原本)	出願時に卒業(修了)見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。卒業後に成績証明書と卒業(修了)証明書(原本)を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
D	高等専門学校を卒業した方、および本学入学前に卒業見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。(※) ●成績証明書 ●卒業証明書(原本)	出願時に卒業(修了)見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。卒業後に成績証明書と卒業(修了)証明書(原本)を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
E	専修学校の専門課程を修了した方、および本学入学前に卒業(修了)見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●成績証明書 ●編入学資格証明書 必ずP.13の本学指定テンプレートをご使用ください。	出願時に卒業(修了)見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「編入学資格証明書(本学テンプレート)」を提出してください。卒業(修了)後に成績証明書と卒業(修了)証明書(原本)を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。
F	高等学校の専攻科、中等教育学校の後期課程の専攻科および特別支援学校の専攻科を卒業(修了)、および本学入学前に卒業(修了)見込みの方	出願手続き時に下記2点の書類が必要です。 ●成績証明書 ●編入学資格証明書 必ずP.13の本学指定テンプレートをご使用ください。	出願時に卒業(修了)見込みの場合は、「成績見込み証明書」及び「編入学資格証明書(本学テンプレート)」を提出してください。卒業(修了)後に成績証明書と卒業(修了)証明書(原本)を提出してください。入学日(4月1日)から2週間以内に提出がない場合は入学許可取消となります。

(※)…外国の大学、短期大学、専門職短期大学、高等専門学校の場合は卒業が必須となり、下記2点の書類も必要となります。
・成績証明書に記載される科目のシラバス
・1単位が何時間分の学修なのかを示す書類(履修の手引き等)
また各国の制度の違いにより、書類確認に時間を要するため、出願書類に不備がないようご準備のうえ、できるだけ早めに出願してください。

●成績証明書は単位数の記載のあるものを提出ください。単位数の記載がない場合、当該修得科目の単位数が分かる資料を添付してください(必要に応じて出身学校へ相談すること)。資料の添付がない場合は、当該修得科目を要件として算入できない可能性があります。
●在学期間証明書は、休学期間が明記されているもの(休学がない場合もその旨が確認できるもの)を提出してください。必要に応じてP.13の本学指定テンプレートをご使用ください。
●卒業後の経年により成績証明書の作成が不可能な場合は、不発行証明書および在籍時の卒業要件単位の科目名・単位数がわかる資料(要公印)を出身校より発行し、提出してください。フォーマットに指定はありません。

入学選考・入学金・授業料 1年次入学・編入学共通

入学選考

学力試験はなく、本学ではWeb出願時に入力する「志望理由・小論文」や提出された書類などを元に入学選考を行います。Web出願時の指示に従い、「志望理由・小論文」の入力を行ってください。

志望理由	小論文
下記の志望理由2問について、それぞれ50字以上400字以内で記載をしてください。	本学での学びや取り組みを通じて、在学中や卒業後に社会とどのように関わりたいかについて、下記の小論文2問について、それぞれ50字以上400字以内で記載をしてください。
志望理由1:「自己分析(自身の強み弱みを分析)」 志望理由2:「ZEN大学を志望する理由」	小論文1:「入学後に学びたいこと」 小論文2:「将来(主に卒業後)にやりたいこと」

【注意事項】
※本学の出願は「Web出願サイト」による申し出と、「出願書類の提出」が確認できた段階で「書類選考」が行われます。
Web出願後、指定期日までに必ず「出願書類」の提出を行ってください。
※出願後の可否発表や授業料納入期限、入学手続きに関するご案内は、志願者マイページを通じてご案内差しあげます。
随時ご確認いただくようお願いいたします。また、可否に関するお問い合わせにはお答えできかねます。あらかじめご了承ください。
※一時保存の機能が使用できない場合があるため、志望理由や小論文はあらかじめ下書きを準備した上で、Web出願登録に進んでください。
※全角・半角問わず1文字としてカウントされ、改行も1文字としてカウントされます。
※改行は各項目10回までとしてください。
※同じ文字の連続は各項目最大3回までとしてください(例:あああ)。
※その他入力にあたってはこのシステムのルールに従ってください。
※一度Web出願を完了してしまうと、「志望理由・小論文」の内容変更はできません。ご注意の上出願を行ってください。

入学金・授業料

入学手続き時の入学金・授業料は締切日中の着金必須となります。
着金が確認できない場合は手続き未完了により入学キャンセル処理となる可能性があります。

	入学金(初年度のみ)	年間授業料
費用	36,000円	380,000円(正科生)
納入方法	銀行振込(クレジットカードは使用できません)	銀行振込(クレジットカードは使用できません)
備考	出願期ごとの指定期日までに入学金をご納入ください。 期日の詳細はP.10をご確認ください。	年間授業料には、システム利用料20,000円、学籍管理料30,000円を含みます。履修科目や課外活動(任意参加)によって、上記以外の費用が掛かる場合があります。 ※授業料サポートプランの詳細は、P.21をご確認ください。 ※授業料は各年次一括納入です。分割納入はできません。

【注意事項】
※入学金・授業料を期日までに納入されない場合は、入学辞退処理となりますのでご注意ください。
※振込手数料は志願者負担となります。
※入学金・授業料の返金については、P.03の出願・入学手続きに関する確認・同意事項(1年次入学・編入学共通)の「出願・入学辞退」をご確認ください。
※本学では個々の学びのスタイルに応じて履修単位数を設定することができます。授業料は固定です。
履修単位数によって授業料の金額が変わることはありません。
※授業料など納入金は在学中に改定される場合があります。
※本学で学修を進めるにあたり、授業料以外に通信料などが発生することがあります。
※履修科目によっては追加の教材などの費用が掛かる場合があります。詳細は本学のシラバスサイト(<https://syllabus.zen.ac.jp/>)を確認してください。
※入学金・授業料の振込は、振込名義と口座番号を参照しています。
※卒業時期が延びてしまい学修を継続する場合は年間授業料、休学する場合は休学費用として学籍管理料(年間30,000円)が必要となります。

■ 編入学における本学指定テンプレートの証明書について

CASE Bのうち出身大学等の証明書に休学期間の有無の記載がない方や、CASE E、CASE Fに該当する方については以下内容をご確認のうえ、右記二次元バーコードの募集要項ページ内のテンプレート(pdf)を使用して書類を提出してください。
提出の際はA4サイズで印刷し対象となる所属校にご依頼のうえご記入後、電子データにてアップロード提出したうえで、他の出願書類と合わせて原本をお送りください。提出がない場合、選考は進みませんのでご注意ください。

●「在学期間(見込み)証明書」
休学期間を除く在学期間の証明が必要です。所属大学等の証明書に在学期間(休学期間を除くことが明記、もしくは休学期間の明記・「休学期間なし」という趣旨の表記)がない場合、本学テンプレートを活用して所属大学等に証明を依頼してください。
休学期間の記載のない証明書の提出があった場合、「休学期間なし」として取り扱います(後日再提出いただく予定)が、後日休学期間があることが判明した場合、入学後においても入学取り消しとする場合があります。

●「編入学資格証明書」
出身学校が文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科であるかを証明していただく必要があります。本テンプレートを出身校にて記載のうえ、ご提出ください。

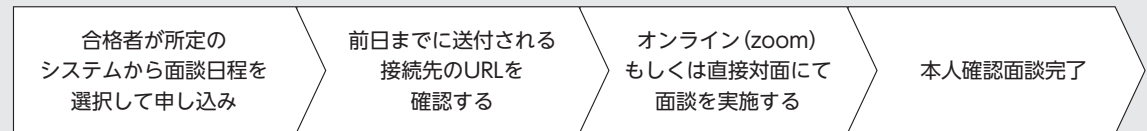


2 合格通知後手続き

手続き 1 本人確認面談

合格後に、出願時に提出された証明書と合格者が同じ方であることを確認する目的で、入学時に本人確認面談（オンラインもしくは対面）を実施します。実施時間の目安は10分程度です。**指定の期日までに本人確認ができない場合は、合格が取り消しとなる場合があります**ので、あらかじめご了承ください。詳細は合格通知時の連絡をご確認ください。

本人確認面談の流れ



【面談時に用意する物】

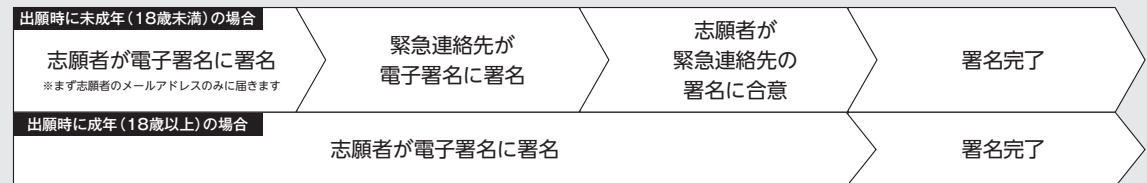
・有効期限内の顔写真付きの身分証（マイナンバーカード・写真付き生徒証）1点

※上記が用意できない場合には「住所・氏名記載の身分証（生徒証・保険証など）」を、2点ご用意ください。

手続き 2 入学における同意書および誓約書の電子署名

「入学における同意書および誓約書」の署名捺印には、電子署名システム【freeサイン】を使用します。出願時に未成年（18歳未満）の場合は、緊急連絡先の電子署名も必要です。その場合、電子署名は「志願者の署名→緊急連絡先の署名→最後に志願者の最終合意」の3ステップ必要となります。電子署名は出願時登録のメールアドレスに届きます。

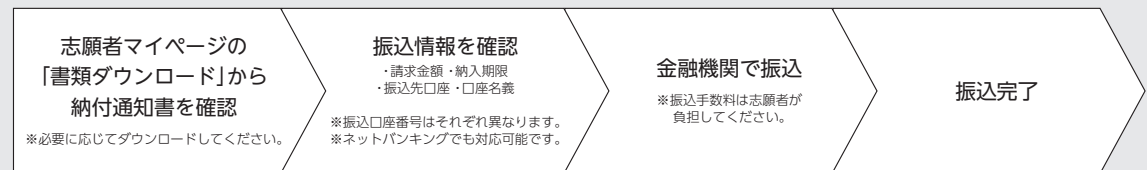
電子署名の流れ



手続き 3 入学金・授業料納入

「志願者マイページ」から案内される納付通知書を確認し、入学金・授業料を納入してください。入学金・授業料のご案内は、それぞれ行います。納入期日は専願／併願の選択で異なります。入学金・授業料は一括でご納入いただくことも可能です。入学手続き時の入学金・授業料は締切日中の着金必須となります。着金が確認できない場合は手続き未完了により入学キャンセル処理となる可能性があります。

入学金・授業料納入の流れ



手続き 4 【対象者のみ】入学時提出書類の提出

出願時に卒業／修了／合格見込み書類を提出した場合は、入学時に改めて卒業／修了／合格証明書を提出してください。卒業／修了／合格証明書が入学日から2週間以内に提出されない場合は、入学許可取消となります。

3 入学確定から学修開始まで

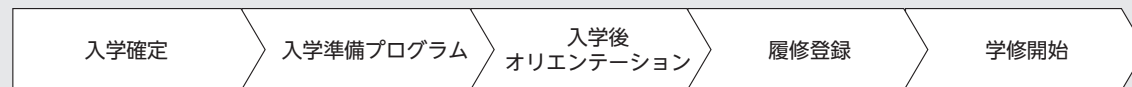
STEP 1

【完了必須】入学準備プログラム・入学後オリエンテーション

入学準備プログラムや入学後オリエンテーションは、入学が確定した方に向けた、ZEN大学での学びをスムーズに進めていただくためのプログラムです。大学生活を送るために必要なICTツールの設定や履修登録の方法の説明などを行います。**必ずご参加ください。**

入学確定から学修開始までの流れ

入学準備プログラム・入学後オリエンテーションは、入学確定から学修開始までの期間で実施されます。プログラム詳細は、入学が確定した方に志願者マイページにて順次ご案内します（以下は2026年9月時点の予定であり、変更になる場合があります）。



入学準備プログラム

入学準備プログラムでは、マニュアルに沿ってICTツールを設定した後、動画を視聴して使用方法を学びます。いずれも、入学者のご都合に合わせて受講いただけます。

入学準備プログラム ICTツールを準備しよう

大学生活に必要な ICTツールの設定を行い、基本の使い方を理解しましょう。

入学後オリエンテーションプログラム

入学直後にオンラインでの実施を予定しています。実施日程や参加方法などの詳細は、入学準備プログラムで設定したICTツールを通じてご案内します。ご都合が合わない場合には、動画の視聴による参加も可能です。

入学オリエンテーション 大学生活を理解しよう

ZEN大学での大学生活を楽しむために、制度やアドバイザーなどの仕組みを知りましょう。

履修オリエンテーション 履修と授業の受け方を理解しよう

学びたい科目を選ぶ「履修登録」、ZEN大学での学修の進め方、大学を卒業するために必要な学びについて知り、学修をスタートしましょう。

大学サポート・課外活動オリエンテーション 大学のサポートや課外活動を知ろう

キャリア支援やZEN大学独自の課外プログラムなど、大学生活を充実させる方法を理解しましょう。

3 入学確定から学修開始まで

STEP 2 履修登録・学修開始

科目を【調べる】

本学にはシラバスサイトという、履修科目の情報を閲覧できるサイトが準備されています。興味のある科目の概要や、授業必要物などが確認できます。入学確定前でも確認することが可能です。どのような科目があるのか、ぜひ事前にご確認ください。

ZEN大学 シラバスサイト

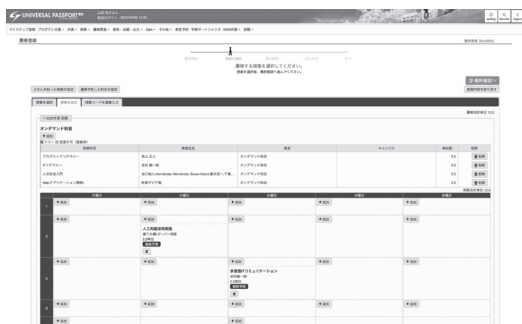
<https://syllabus.zen.ac.jp/>

※次年度のシラバスは、準備が整い次第公開となります。
※入学手続きの完了が4月1日以降となる場合、入学後の履修登録や学修に一部制限等が発生する可能性があります。



科目を【履修登録する】

本学ではZEN Portalというシステムを使って、科目の履修登録を行います。
ZEN Portalについては、入学オリエンテーションの中で利用方法について説明します。



※入学手続きの完了が4月1日以降となる場合、入学後の履修登録や学修に一部制限等が発生する可能性があります。

教科書・参考書などについて

科目ごとに、準備が必要な教科書・参考書などが異なります。

卒業要件

卒業要件【1年次入学】

修業年限
(卒業までに必要とする最少年数)

4年

在学年限
(在学できる最長年数)

8年

卒業に必要な単位

124単位

卒業に必要な124単位の内訳

導入科目	基礎科目	展開科目	基礎・展開科目から	卒業プロジェクト
14単位	12単位	74単位	106単位以上の 修得が必要	4単位

※科目の詳細はZEN大学のシラバスサイト(<https://syllabus.zen.ac.jp/>)をご確認ください。

編入学(2年次・3年次)においては、「編入学における単位換算認定基準」の記載のとおり、前学校での既修得科目が単位認定されることから、卒業に必要な単位は以下となります。

【編入学(2年次)の場合】

卒業に必要な単位	94単位
導入科目	14単位
基礎科目	10単位
展開科目	46単位
基礎・展開科目から	76単位以上の修得が必要
卒業プロジェクト科目	4単位

【編入学(3年次)の場合】

卒業に必要な単位	62単位
導入科目	14単位
基礎科目	8単位
展開科目	16単位
基礎・展開科目から	44単位以上の修得が必要
卒業プロジェクト科目	4単位

1年次入学における修業年限/在籍年限

修業年限
卒業するために必要な在学期間

4年

在籍年限
本学に在籍できる最長年月
※休学した場合の4年間を含む

12年

既修得単位

1年次入学における前学校での既修得科目の単位認定申請は、入学後に申請機会があります(出願時での申請機会はありません)。

【(N高グループ生対象)過去に特別聴講生(学園)として単位修得し、入学前修得の単位認定を希望する方】

特別聴講生(学園)として修得した本学単位は、原則として入学前修得単位として認定されます。認定申請方法等の詳細については、入学確定後に入学準備プログラムに併せてご案内します。

編入学における修業年限/在籍年限・単位換算認定基準

修業年限/在籍期間			単位換算認定基準 以下にて認定します		
編入学 学年	修業年限 卒業するために 必要な在学期間	在籍期間 本学に在籍できる最長年数 (休学期間を含む)	編入学学年	編入学(2年次) 認定単位数	編入学(3年次) 認定単位数
			計	30	62
			(内訳)		
編入学(2年次)	3年	9年(休学は最大3年まで)	導入科目	0	0
編入学(3年次)	2年	6年(休学は最大2年まで)	基礎科目	2	4
			基礎リテラシー科目	8	16
			多言語情報理解科目	8	14
			世界理解科目	12	28
			社会接続科目	0	0
			卒業プロジェクト科目	0	0

- ・当該認定は本学を卒業することを入学目的とする者のための認定であり、本学GPAに含みません。
- ・前学校での既修得科目を学問領域を問わず認定します。
科目ごとではなく、合計単位数で認定します。
- ・原則として上表に基づき認定されますが、前学校での既修得科目の特性等を確認した上で上表とは異なる認定となる場合があります。その場合、合格発表に併せてに通知します。
- ・認定された単位は、入学後にZEN Portalにすぐ確認ください。

・当該認定は本学を卒業することを入学目的とする方のための認定であり、本学GPAに含みません。
・前学校での既修得科目を学問領域を問わず認定します。
・科目ごとではなく、合計単位数で認定します。
・原則として上表に基づき認定されますが、前学校での既修得科目の特性等を確認した上で上表とは異なる認定となる場合があります。その場合、合格発表に併せてご通知します。
・認定された単位は、入学後にZEN Portalにてご確認ください。

入学前準備

本学の各手続きや入学後の学修には、以下のシステム環境が必要です。システム環境は各自でご用意ください。なお、大学システムの仕様変更に応じ、パソコンに必要なCPU、メモリ、ハードディスク、ソフトウェア、付属機器などが変更となる場合があります

推奨デバイス

本学の学修にはパソコンと、スマートフォン・タブレットのいずれかが両方が必要です。授業は下記の①、または②のインターネット接続端末のみで履修可能ですが、テストの際には①と②、両方の端末が必要です。

① パソコン1台

② スマートフォンまたはタブレットのいずれか1台

※Androidの場合、推奨環境であっても、端末固有の仕様により正常に動作しない場合があります。
※スマートフォンの携帯データ通信は、契約データ量を超過すると速度が制限され、動画を正常に視聴できなくなります。データ量には余裕を持ち契約してください。
※Kindle Fire など、Android端末でもGoogle PlayからZEN Studyをダウンロードできない機器があります。詳しくはZEN Studyの推奨環境もあわせてご参照ください。
※こちらは2026年8月現在の情報となるため変更になる場合があります。最新の情報は右記二次元コード(受講に必要な環境)よりご確認ください。



デバイス		対象OS/スペック	ブラウザ
パソコン	Mac	MacM1またはApple A18 Proチップ以降・メモリ8GB以上・SSD256GB以上	Google Chrome (最新版)
	Windows	Windows11、CPU 第12世代 Core i5以降または相当のCore Ultra 5以降 またはRyzen5以降・メモリ8GB以上・SSD256GB以上	Google Chrome (最新版)
スマートフォン・ タブレット	iPhone/iPad	iOS26.0以降・App Storeにて「ZEN Study」をインストールできる端末	
	Android	Android 13.0以降・Google Playにて「ZEN Study」をインストールできる端末	

追加の要件が必要となる科目

制作系科目を履修する方は、アプリケーションソフトの推奨要件を満たしたパソコンをご準備ください。
また、ペンタブレットを利用する科目を履修する方は、ペンタブレットもご準備ください。

※利用する可能性のある主なアプリケーション
・Adobe Creative Cloud (大学へ申請すると無料で利用可能)
・CLIP STUDIO PAINT (大学へ申請すると無料で利用可能)

対象予定科目	追加要件
プログラミングを行う情報系科目 文化資源とメタバース Wolfram言語で学ぶ科学計算 動画クリエイター技術演習 ゲームプログラミング演習	【Mac】 MacOS Sequoia以降・M1またはApple A18Proチップ以降、 メモリ16GB以上、SSD256GB以上 【Windows】 Windows11以降・CPU第13世代のintel Corei7または相当のCore Ultra 7以降またはRyzen7以降、メモリ16GB、SSD512GB以上
デジタルイラスト演習基礎 デジタルイラスト演習発展 デジタル画像技法論(Ⅰ～Ⅲ) デジタル画像創作論(Ⅱ～Ⅲ) デジタル画像活用(Ⅰ) イラストとエンタテインメント(A・B・D) イラストとデザイン(A・B) イラストとその活用(C・D)	CLIP STUDIO PAINTシリーズのいずれか(推奨) ペンタブレット ※ペンタブレットの他、iPadなどのタブレット端末とスタイラスペン等、イラスト制作のできる環境でも可能。 ただし授業自体はペンタブレットを持っていること前提で行われます。

学修環境

本学では、学習システム「ZEN Study」を利用した学修が可能な環境などが必要になります。

※2026年6月現在の情報です。バージョンアップに伴い、変更する可能性があります。
※入学前にZEN Studyを課金ユーザーとしてご利用いただいていた方は、入学までに一度ご退会ください。
※Kindle Fire など、Android端末でもGoogle PlayからZENStudyをダウンロードできない機器があります。詳しくはZENStudyの推奨環境もあわせてご参照ください。

インターネット環境

無線LAN(Wi-Fi)接続のネットワーク環境：最低10Mbps以上・推奨25Mbps

※回線速度が充分でない場合や、ご利用端末の状態によって、快適な視聴が難しい場合があります。Wi-Fiなど安定した通信環境下で利用してください。また、不要なタスクなどを削除して、端末のメモリ容量を空けてください。サービスの利用に際しては、下記のサンプル動画が正常に再生できるかを事前にご確認ください。

サンプル動画で再生テストを行う

<https://www.nnn.ed.nico/contents/movies/49164>



※上記動作環境は、全ての動作を保証するものではありません。
※フィーチャーフォンには対応しておりません。
※本サービス利用時に生じる通信費(プロバイダ料金、接続料金、パケット通信料など)は、利用者の負担になります。
※学修に必要なパソコンスキルについて、通信授業・メディア授業の全てをパソコンとインターネット通信を利用して履修する他、全ての科目において履修登録への接続環境やソフトウェアなどの設定および操作は、受講者各自で行えるように準備してください。

Webカメラおよびマイク

カメラ・マイクが内蔵されているパソコン、
または外付けのWebカメラやマイクを用意してください。

※Webカメラに必要なスペックについては、内蔵または USB (UVC対応)・Webカメラ(30万画素以上推奨)をご準備ください。
※パソコンのディスプレイにカメラが内蔵されている場合は、別途購入する必要はありません。

OSのバージョンとスペックの確認方法

【Mac】

手順①:アップルメニュー >「システム設定」を選択。
手順②:サイドバーで「一般」をクリック。
手順③:右側で「情報」をクリック。
手順④:バージョンやスペックが表示されます。

【Windows】

手順①:画面左下の「スタート」をクリック。
手順②:「設定」をクリック。
手順③:「システム」をクリック。
手順④:画面左下の「バージョン情報」をクリック。
手順⑤:バージョンやスペックが表示されます。

履修科目ごとの機材・教材費

履修する科目によっては、教材や機材の準備が必要です。下記の価格は、必要な教材・機材を新規購入した場合の参考価格です。履修する科目によって準備が必要な教材・機材は異なりますので、入学時に全てをそろえる必要はありません。各科目を履修登録・学修を開始する際に、ご準備ください。また、教科書などの書籍は、お近くの図書館などで借りたものを適切に利用いただいても問題ありません。

機材・アプリケーションソフト・教科書など

科目・ジャンル	必要機材	参考価格
共通	パソコン（制作系科目を除く全科目）	約100,000円～
	スマートフォン・タブレット（カメラ機能があるもの）	約20,000円～
	セキュリティーソフト	約4,000円～
	Adobe Creative Cloud（ソフトウェア）	在学中無料(入学後に要申請)
	CLIP STUDIO PAINT DEBUT（ソフトウェア）	在学中無料(入学後に要申請)
	教科書・参考書など	約3,000円～
イラスト分野・関連科目	ペンタブレット	約20,000円～
情報分野および関連科目	クラウドサービス、プログラミングツールなど	※受講科目によって異なります。

注意事項

・上記のうち、パソコンなどの機材については、各自でご準備ください。
・一部科目においては、教科書が指定される場合があります（各5,000円以上）。
・各科目で使用する教科書、参考書、ツールについては、シラバスサイトでもご確認いただけます。

PhotoshopやIllustrator、動画編集で利用するPremiere Proなど、Adobe Creative Cloudで利用できるものは、本学で指定の申請をすれば在学期間中は無料で利用することができます。別途購入をする必要はありません。

在学期間中に追加費用なしで利用できるツール



各種費用サポート

お申し込みいただく奨学金には、本学独自のものと外部のものがございます。それぞれ特徴があり、種類によっては組み合わせて利用することができます。

右記二次元コードの本校ホームページ「授業料・奨学金」
(<https://zen.ac.jp/tuition>)より最新情報をご確認ください。



サポート名称	種類	特徴・内容	お問い合わせ窓口
★ZEN大学独自の奨学金制度 日本財団ZEN大学奨学金	返済不要(※)	●本学で学び、卒業する意欲のある学生が経済的・地理的な理由により進学を諦めることがないように、年間授業料(初年度は入学検定料・入学金含)を免除する制度 ●学生の学費・生活費を負担する者の収入合算が700万円未満(課税前)であることが適用条件	 日本財団ZEN大学奨学金
★ZEN大学独自の奨学金制度 特待奨学生支援制度	返済不要(※)	●場所を問わずに学べる学習環境や豊富な可処分時間を活用し、大学での学びを超えて、実社会で活躍する学生を支援する制度 ●1人あたり年間原則50万円、例外的に100万円を分割支給	 特待奨学生支援制度
★ZEN大学独自の奨学金制度 日本財団HUMAI プログラム・AI活用奨励金	返済不要	●人文社会領域を中心とした多様な関心をもつAIに関する初学者の大学生・大学院生・ポスドクの方(所属を問わず)を主な対象とし、コミュニティへの参加や定期的なアウトプットを通じて、参加者がAIの発展を積極的に取り込むことをサポートするための制度 ●条件等や支給額等は公式サイトから要お問い合わせ	 日本財団HUMAIプログラム
日本学生支援機構(JASSO) 奨学金	返済不要・ 貸与型	●国の修学支援制度(多子世帯支援を含む) ●学業、家計基準あり ●原則返済不要の給付奨学金と、貸与奨学金あり。給付奨学金の上限は年51,000円。授業料減免の上限は130,000円、入学金は上限30,000円(給付奨学金の対象となる方は入学前納入金額の一部猶予できる「納入猶予」あり)	 日本学生支援機構(JASSO)奨学金
国の教育ローン	貸与型	●日本政策金融公庫(旧国民生活金融公庫)が実施する、入学前に低金利で授業料を借りたい場合や、入学時・在学中に必要な資金を融資する公的な制度 ※教育ローンコールセンター(0570-008656)でも資料請求が可能です。	 日本政策金融公庫Webサイト
民間の教育ローン 「オリコ学費サポートプラン」	貸与型	●ZEN大学が連携している株式会社オリエントコーポレーション(オリコ)の教育ローン	 オリコの学費サポートプラン
教育支援資金 (社会福祉協議会の 生活福祉資金貸付制度)	貸与型	●都道府県社会福祉協議会を実施主体として、県内の市区町村社会福祉協議会が窓口となって実施している制度	お住まい地域の 社会福祉協議会へ お問い合わせください。

(※)...奨学生としての資格を喪失した場合は、支給された奨学金の返還を求められることがあります。

FAQ【よくある質問】

FAQ ① 出願・入学について

FAQ ② 大学生活について

FAQ ③ 学修について

【よく出てくる用語】

ZEN ID…ZEN大学のWeb出願から在学中にも使用するIDとメールアドレスです。個人のメールアドレス(高校などの所属校や会社・組織に紐づかないもの)でご登録ください。

志願者マイページ…Web出願完了後に一人一人に開設される入学手続き状況を確認するためのログインページとなります。Web出願完了後にはZEN IDを使用して必ずログインを行って、入学手続き状況をこまめにご確認ください。

ZEN Portal…入学後の履修登録や各種お知らせの確認、Web申請など、ZEN大学の生活に必要な情報を受け取ったり、手続きを行ったりするための在校生向けポータルサイトです。入学手続きがすべて完了した方に改めてログイン方法をご案内いたします。

Slack…入学後に学生同士や教職員との交流のためのコミュニケーションツールとして利用します。使い方などは入学前のオリエンテーションにてご案内予定です。

以下からでも疑問が解決できますので、
下記の二次元コードからアクセスしてください。

チャットボット



よくある問い合わせ



FAQ ① 出願・入学について

Q.01 年齢制限はありますか？

2027年3月31日までに満18歳に達する方で本学の入学資格をお持ちの方であれば出願可能です。
大学入学資格はP.05およびP.06をご参照ください。

Q.02 他の学校などに通っていますが、入学できますか？

本学は他の学校などに通われている方でも出願・入学は可能で、他校と二重で在籍することは禁止にしております。ただし、同時に在籍を予定する学校が二重在籍を許可していない可能性もありますので、入学前に在籍予定校へ事前にご確認ください。

Q.03 これまでに大学などで取った単位はどれくらい認定されますか？

【新入学(1年次入学)】
入学後に、前学校での既修得科目の単位認定申請をする機会があります。大学や短期大学等で修得した単位を、原則10単位を上限に認定される可能性があります。詳細は入学後のご案内をご確認ください。

【編入学(2年次・3年次)】
P.17の「編入学における単位換算認定基準」を確認してください。

Q.04 費用は1年間でどれくらいかかりますか？

年間授業料は380,000円です。初年度は入学検定料30,000円、入学金36,000円が必要です。また、履修科目によっては追加のツールアプリ費用が掛かる場合があります。

Q.05 授業料の分納はできますか？

原則として入学検定料・入学金・授業料における分納はできません。一部オリエンテーションなどの教育ローンをご利用される方は、月々払いなどの支払い方法が可能です(P.21参照)。

Q.06 修学支援新制度の対象ですか？

本学は国による新たな修学支援制度「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳細はP.21やZEN大学の公式Webサイトにてご確認ください。

Q.07 奨学金制度はありますか？

日本財団のサポートによる独自の奨学金やJASSO奨学金などがあります。詳細はP.21やZEN大学の公式Webサイトにてご確認ください。

Q.08 卒業証明書と調査書が同封(厳封)されており、Webにアップロードできません。

書類のアップロードは行わずに、厳封のまま郵送提出してください。その後、志願者マイページ内のお問い合わせにて厳封によりアップロードできない旨をご連絡ください。

Q.09 高校卒業後の期間が長く、調査書が発行ができない場合はどうすれば良いですか？

卒業後の経年により証明書の発行が不可能な場合は、不発行証明書を出身校より発行し提出してください。不発行証明書に指定のフォーマットは厳封は不要です。

Q.10 提出書類の記載氏名と現在の氏名が異なる場合はどうしたらよいでしょうか。

各出身校で発行される書類は卒業時点での氏名が記載されます。婚姻や他の理由により証明書記載の姓と現在の姓が異なる場合は、氏名変更が確認できる公的な書類を1通提出してください。対象者は、志願者マイページのお問い合わせよりご連絡ください。
<提出書類:下記のいずれか1点(旧氏名が併記されているもの)>
●戸籍謄本 ●戸籍抄本 ●マイナンバーカード表面コピー ※マイナンバーが記載されていないものを提出してください。

FAQ ② 大学生活について

Q.01 大学祭などの学校行事はありますか？

大学祭は毎年ニコニコ超会議内で実施する予定です。その他、SlackやZOOMをご活用いただき、学生が主体となり学生同士でコミュニケーションをとってサークル活動も行っています。

Q.02 事情により学修を続けることが難しくなった場合、休学できますか？

半期ごと(4月1日~9月30日、10月1日~翌年3月31日)、または1年ごと(4月1日~翌年3月31日、10月1日~翌年9月30日)での休学制度があります。休学するには申請手続きに加え、学籍管理料(年間30,000円)が必要です。なお入学直後からの休学はできません。

Q.03 海外で学修することはできますか？在学中に海外留学はできますか？

本学は入学から卒業まで全てオンラインで完結ができるためスクーリングがありません。そのため海外での学修や、在学中に海外へ留学することも可能です。ただし、ライブ授業の開催や単位認定試験、レポートなどの提出期限は日本時間で設定していますのでご注意ください。その他海外留学についてはご自身で手配される外部の留学プログラムを利用していただくことも可能ですが、本学が募集する短期留学プログラムや海外協定校での留学なども準備しておりますので、ぜひご利用ください。

Q.04 健康面等で不安がありますが、入学できますか？

健康面や障がい、その他授業を受けるにあたって不安のある方は合理的配慮(P.03)をご参照ください。
※配慮のご相談は、必ず出願前に専用窓口への申請が必要です。

Q.05 ICTツールを使用できるか不安なのですが、大学のサポートはありますか？

ZEN大学で使用するICTツールは、動画やマニュアルを見ながらご自身で設定していただく必要があります。ご不明点がある場合はお問い合わせ窓口へご質問いただくこと可能です。

Q.06 大学生活で質問したい時はどうすれば良いですか？

本学には学生が卒業するまで大学生活をサポートするクラス・コーチという専門の職員がいます。履修計画や大学生活で困っていることなどは、Slackを通じて相談することができます。

Q.07 就職の相談はできますか？

本学ではキャリア・アドバイザーによる、キャリア支援体制を整えています。キャリアガイダンスや就職相談、面接指導や書類添削なども可能です。

Q.08 スクーリングはありますか？大学の施設利用はできますか？

本学で行う卒業に必要な授業および試験は、基本的にオンラインで実施をします。
法人拠点として設置されている逗子キャンパスは通学としては使用しませんが、図書館や研究施設として使用できるようになっております。

Q.09 地域・企業連携プログラムに参加するにはどうすれば良いですか？

地域・企業連携プログラムの情報は、SlackやZEN Portalを通じて学生に随時募集情報を配信予定です。リアルな体験を通じて、実学での得難い経験を大学時代に得ることができます。また、同じプログラムに参加する仲間や地域・企業の方々との交流も醍醐味の一つです。プログラムごとに申し込み方法や参加費用などが異なりますので、ご興味のある方は大学からのお知らせをよく確認するようにしましょう。

Q.10 学割は使えますか？

学生証の掲示などにより、美術館・映画館などの料金が学割対象となる場合があります。学割はサービス提供元の判断になりますので、その都度各自サービス提供元にご確認ください。

Q.11 学生証や教材はいつ届きますか？

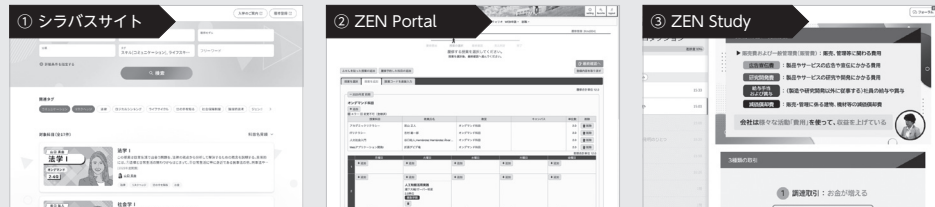
本学は、電子学生証を発行します。カード型の学生証が必要な場合は発行申請可能ですが、手数料が掛かります。電子学生証の利用に関するご案内は、4月入学生は4月1日以降にお知らせします。各科目で必要な教材・テキストは個々の学生の履修科目によって異なるため、本学からの一斉郵送などはありません。担当教授が配布するテキストで学修を進める科目以外を履修する場合には、シラバスサイトで確認の上、各自ご準備ください。

FAQ ③ 学修について

Q.01 学修開始までには何をすれば良いですか？

学修を開始するために、下記の流れで履修登録を進めていただきます。

- ①.[シラバスサイト][ZEN Portal]で卒業までに必要な単位数、必修科目などについての情報を確認し、履修計画を立てる。
- ②.[ZEN Portal]で履修科目の登録申請を行う。
- ③.科目のシラバスを確認し、「ZEN Study」で学修を開始する。



Q.02 どのような科目を履修すると良いかわかりません。

クラス・コーチの他にアカデミック・アドバイザーという学修面をサポートする職員がおり、必修科目の補習授業などを通じて、学修不安を解消するバックアップも行います。入学後に履修したい科目を個別に選択する方法や興味関心に合わせた履修モデルのご案内も行いますので、事前にシラバスサイトでどのような科目があるか確認することをオススメします。

Q.03 パソコンは必要ですか？スマートフォンだけで学修をすることはできますか？

本学での学修は、インターネット環境とパソコンを利用して学修を進めていただきます。パソコンをお持ちでない場合は、パソコンをご購入いただく必要があり、インターネット環境についてもご自身でご準備いただく必要があります。

Q.04 ふだんの学修量はどれくらい必要ですか？

学年や時期、履修する科目によっても前後はありますが、4年間での卒業を目指す場合は平均1日2~3時間程度を目安としての学修の積み重ねが必要と想定しています。電車での移動中に動画を視聴したり、就寝前の1時間を必ず学修時間に充てたりするなど、学修時間を生活の一部にして学修を進めてください。

Q.05 入学後、学修方法に関する説明会はありますか？

入学確定後の各種オリエンテーションやクラス・コーチによるガイダンスでご説明し、その他、学生便覧や動画などでもご案内します。

Q.06 レポートを書く自信がありません。

1年次の最初に用意されている必修科目「アカデミックリテラシー」には、レポートの書き方や学修の進め方などの説明も含まれており、学修内容については、アカデミック・アドバイザーという専門のアドバイザーに相談することも可能です。

Q.07 単位認定試験とは何ですか？

原則として全ての授業を受講(課題提出等を含む)後、科目の到達目標の水準に達していることを確認するために、年4回履修する授業ごとで大学が指定する期間に単位認定試験を実施し、合格した場合に単位修得ができます。試験中は原則カメラオンでの受験が必要です。

Q.08 試験はどのように受けますか？

単位認定試験を受験するためには、全ての授業を受講、確認レポートの提出が必須となります。各授業回のレポート提出締切があり、期日までに条件を満たすと単位認定試験を受験することができますようになります。単位認定試験の日時は単位認定試験期間の中で大学が指定しますが、都合が悪い場合は指定された試験日時を一定の範囲で変更もできます。
単位認定試験を受験するためにはパソコン、スマートフォンもしくはタブレット、インターネット環境の3つが必要となります。

Q.09 課題や単位認定試験が不合格となることもあるのでしょうか？

試験や課題に対して的確な回答がされていない、不備がある場合などは不合格となり、再度同じ科目を履修していただく必要があります。

Q.10 仕事が忙しくて単位認定試験を受験できないかもしれませんが、大丈夫ですか？

単位認定試験の受験は必ず必要です。各クォーター開始の履修登録の際に、当該学期の単位認定試験日程も併せてご案内しますので、単位認定試験日程を踏まえた履修登録が必要となります。急遽の仕事等の都合で受験ができなかった場合などは、本校指定の書類を提出のうえ追試験の受験申請を行っていただきます。詳細は入学後に「学生便覧」でご確認ください。