

ICTツール 初期設定マニュアル

ZEN大学で使用するICTツールの、初期設定マニュアルです。ログインが可能なタイミングになったら、以降のページに記載されている案内に従って、初期設定を行ってください。

ツール名	ログイン可能日	アカウント情報
①ZEN Study	「新入生オリエンテーションのご案内」を受け取り以降	ID : 出願時、ZEN IDに登録したメールアドレス。 パスワード: 出願時、ZEN IDにパスワードとして 自身で設定した文字列。
②ZEN Portal	「新入生オリエンテーションのご案内」を受け取り後、 【3営業日(土日祝日を含まず)】以降	ID : 出願時、ZEN IDに登録したメールアドレス。 パスワード: 出願時、ZEN IDにパスワードとして 自身で設定した文字列。
③Google Chrome	ZEN Portalにログイン後	メールアドレス: 学籍番号 @student.zen.ac.jp 例) 241zs00001@student.zen.ac.jp(学籍番号 241ZS00001) パスワード : 出願番号+生年月日 例) 24z000000120060101
④Slack	Google Chromeにログイン後	Google Chromeにログインしていれば、 IDやパスワードなどのアカウント情報は不要。
⑤Zoom	Google Chromeにログイン後	Google Chromeにログインしていれば、 IDやパスワードなどのアカウント情報は不要。

※ZEN IDに登録したメールアドレスが分からない場合は、「[ZEN IDヘルプサイト](#)」を確認してください。

※ZEN IDに登録したパスワードが分からない場合は、[P.21](#)を確認してください。

※Google Chromeの初期設定に必要なアカウント情報は、「[ZEN Portal](#)」の「共通」>「学籍情報照会」にも掲載されています。

1

ZEN Study マニュアル

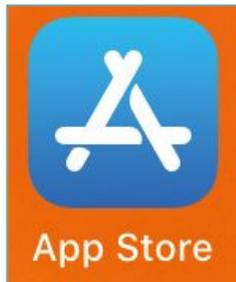
ZEN Studyは、単位取得に必要な授業を受講するための、オリジナル学習システムです。パソコンやスマートフォン、タブレットなど、さまざまなデバイスから学ぶことができます。

- ①ZEN Studyのインストール (iOS / Android) [-----P004](#)
- ②ZEN Studyへのログイン (iOS / Android) [-----P007](#)
- ③ZEN Studyへのログイン (Mac / Windows) [-----P012](#)

①ZEN Studyアプリのインストール (iOS / Android)

①App Store・Playストアを起動

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアのアプリを起動してください。



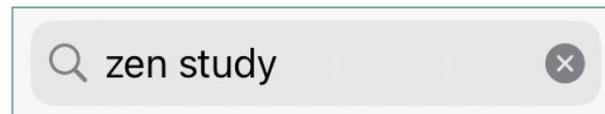
▲iOS



▲Android

②Google Chromeを検索

検索バーに「ZEN Study」と入力して検索してください。



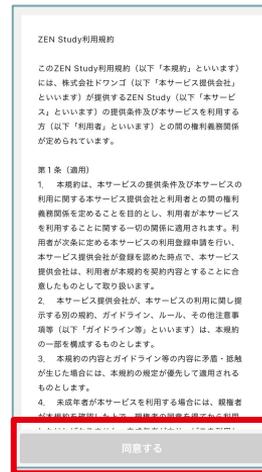
③ 「ZEN Study」をインストール

「インストール」のボタンをタップして、「開く」ボタンをタップしてください。



④ 利用規約に同意する

「ZEN Study利用規約」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「同意する」をタップしてください。規約の内容の不明点は、保護者と確認してください。



利用規約を全て確認すると、「同意する」のボタンをタップできるようになります。

②ZEN Studyへのログイン (iOS / Android)

① 「ユーザー」 ボタンをタップ

「ユーザー」 ボタンをタップしてください。



② 「ログイン」 ボタンをタップ

「ログイン」 ボタンをタップしてください。



③ 「ZEN大学生／出願者」を クリックする

「ZEN大学生／出願者」ボタンをタップしてください。



④ メールアドレスを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをタップしてください。



⑤パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをタップしてください。

ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

o.s.hocogawa@grail.com 編集

パスワード*

パスワードを忘れた場合

ログイン

ZEN IDをお持ちでない方はこちら

利用規約 プライバシーポリシー ヘルプ

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

⑥「連携する」をクリック

「連携する」ボタンをタップしてください。

情報の取り扱いについて

ZEN Studyをご利用いただくには、以下の情報をZEN IDからZEN Studyに連携する必要があります。

以下、連携される情報を確認し、「連携する」をクリックしてください。

「連携する」をクリック後、ZEN Studyへのログインが可能になります。

- メールアドレス

連携する

連携しない

⑦ 「はじめる」をクリック

「はじめる」ボタンをタップしてください。



③ZEN Studyへのログイン (Mac/Windows)

①ZEN Studyへアクセスする

下記のURLから、ZEN Studyへアクセスしてください。

【URL】

<https://www.nnn.ed.nico/login>

②「ZEN大学生／出願者」をクリックする

「ZEN大学生／出願者」ボタンをクリックしてください。



ログイン

N高生 S高生

ZEN大学生/出願者

ニコニコでログイン

Appleでサインイン

新しくアカウントを作成する

ログインすることにより、ZEN Study利用規約 ニコニコ利用規約
個人情報保護方針 に同意したとみなされます。

ヘルプ お問い合わせ ログイン手順

③メールアドレスを入力

出願時に登録したメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ZEN ID ログイン' (ZEN ID Login) page. The title is 'ZEN ID ログイン'. Below the title, it says 'ZEN IDマイページをご利用いただくには「ZEN ID」にログインしてください。' (To use the ZEN ID My Page, please log in to 'ZEN ID'). There is a text input field labeled 'メールアドレス*' (Email address*) which is highlighted with a red box. Below the input field is a blue button labeled '次へ' (Next). At the bottom of the form area, there is a link: 'ZEN IDをお持ちでない方はこちら' (Click here if you do not have a ZEN ID). At the very bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'ヘルプ' (Help), and a copyright notice: 'Copyright © DWANGO Co., Ltd.'

④パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ZEN ID ログイン' (ZEN ID Login) page. The title is 'ZEN ID ログイン'. Below the title, it says '「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。' (Please enter the password you have registered for 'ZEN ID'). There is a text input field for the email address, which is partially obscured by a grey bar and has a '編集' (Edit) button next to it. Below that is a text input field labeled 'パスワード*' (Password*) which is highlighted with a red box. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link: 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). At the bottom of the form area is a blue button labeled 'ログイン' (Login), which is also highlighted with a red box. Below the button is a link: 'ZEN IDをお持ちでない方はこちら' (Click here if you do not have a ZEN ID). At the very bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'ヘルプ' (Help), and a copyright notice: 'Copyright © DWANGO Co., Ltd.'

⑤ 「連携する」をクリック

「連携する」ボタンをクリックしてください。

情報の取り扱いについて



ZEN Studyをご利用いただくには、以下の情報をZEN IDからZEN Studyに連携する必要があります。

以下、連携される情報を確認し、「連携する」をクリックしてください。

「連携する」をクリック後、ZEN Studyへのログインが可能になります。

- メールアドレス

連携する

連携しない

⑥ 「はじめる」をクリック

「はじめる」ボタンをクリックしてください。



ZEN Study

ZEN Studyへのご登録、
ありがとうございます。

はじめる

2

ZEN Portal マニュアル

ZEN Portalは、履修登録や各種お知らせの確認、Web申請など、大学生活に必要な情報を受け取ったり、手続きを行ったりするための学生ポータルサイトです。

本学での学生生活全体を支える中心的なツールであり、欠かせない必需品です。重要な情報も随時更新されるため、毎日アクセスするよう心がけてください。

なお、入学日までは一部機能が制限されていますので、注意してください。

①ZEN Portalへのログイン	-----P017
②パスワードの再設定	-----P021
③ZEN Portalの使い方	-----P024
④ZEN Portalのブックマーク方法	-----P029

①ZEN Portalへのログイン

①ZEN Portalへアクセスする

下記のURLもしくは二次元コードから、ZEN Portalへアクセスしてください。アクセス方法は学生・保証人ともに共通です。

【URL】

<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>

【二次元コード】



②メールアドレスを入力

出願時に登録したメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。



ZEN ID ログイン

ZEN IDマイページをご利用いただくには「ZEN ID」にログインしてください。

メールアドレス*

次へ

ZEN IDをお持ちでない方はこちら

利用規約 プライバシーポリシー ヘルプ

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲パソコンの画面



ZEN ID ログイン

ZEN IDマイページをご利用いただくには「ZEN ID」にログインしてください。

メールアドレス*

次へ

ZEN IDをお持ちでない方はこちら

利用規約 プライバシーポリシー ヘルプ

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲スマートフォンの画面

③パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

▲パソコンの画面

▲スマートフォンの画面

④ZEN Portalのトップ画面

※学生かつ保証人でもある場合、もしくは複数の学生の保証人である場合のみ、以下の画面が表示されます。

「学生」と「保証人」の選択肢が表示されるので、該当する方をクリックしてください。なお、複数の学生の保証人である場合は、対象の被保証者（学籍番号）を選択してください。

⑤ZEN Portalのトップ画面

ZEN Portalのトップ画面が表示されます。目的に応じて、各種タブをクリックしてください。タブの説明はP.26を確認してください。

※ZEN Portalへのログインは、システム連携の都合上、志願者マイページで新生オリエンテーション案内を受け取った日から【3営業日（土日祝日を含まず）】以降に可能となります。一度ログインができなかった場合、数日置いて改めてログインを試みてください。



▲パソコンの画面

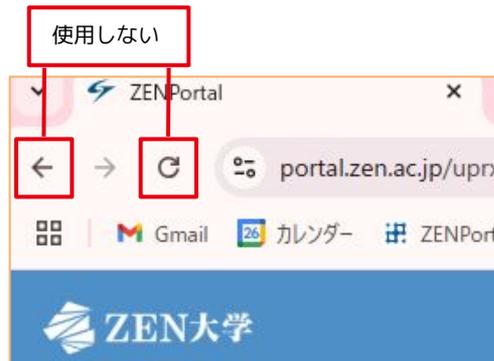


▲スマートフォンの画面

⑥ZEN Portalの注意点

前の画面に戻る場合は、メニュー欄から該当のメニューを再度クリックしてください。ブラウザの「戻る（ブラウザバック）」や「更新（リロード）」ボタンは使用しないでください。使用すると、システムからログアウトします。

※誤ってログアウトした場合は、<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>から、再度ログインしてください。



②パスワードの再設定

①「パスワードを忘れた場合」をクリック

メールアドレス入力後に表示される画面の、「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

メールアドレス* [編集](#)

パスワード* [👁](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[ログイン](#)

ZEN IDをお持ちでない方は [こちら](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲パソコンの画面

ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

メールアドレス* [編集](#)

パスワード* [👁](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[ログイン](#)

ZEN IDをお持ちでない方は [こちら](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲スマートフォンの画面

②メールアドレスを確認し「続ける」をクリック

出願時に登録したメールアドレスが再度確認して、「続ける」をクリックしてください。

パスワードを忘れた場合

パスワード設定のご案内メールをお送りします。ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス* [編集](#)

oaidocspapa09@gmail.com

[続ける](#)

[ZEN IDに戻る](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲パソコンの画面

パスワードを忘れた場合

パスワード設定のご案内メールをお送りします。ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス* [編集](#)

oaidocspapa09@gmail.com

[続ける](#)

[ZEN IDに戻る](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

▲スマートフォンの画面

③パスワード再設定用のメールが届く

「メールを確認してください」という画面が表示された後に、パスワード再設定用のメールが届きます。受信したメールを確認してください。



▲パソコンの画面



▲スマートフォンの画面

※サーバの状況により、メールの送受信に時間がかかる場合があります。

④パスワードを再設定する

メールの案内に従って、パスワードを再設定してください。



▲パソコンの画面



▲スマートフォンの画面

③ZEN Portalの使い方

①トップ画面の見方

全機能の一覧が表示されます。

The screenshot shows the ZEN University homepage. At the top, there is a navigation bar with the ZEN University logo, a search bar, and the text '前回ログイン: 2025/01/31 17:00'. To the right are icons for 'setting', 'favorite', and 'logout'. Below the navigation bar is a horizontal menu with items: '共通', '履修関連', '成績', 'Q&A', 'WEB申請', '学修ポートフォリオ', 'マイステップ登録', and 'リンク集'. A '重要' (Important) section follows, with a sub-header '重要 期限あり' and a message '重要情報はありません。'. Below this is a '日表示' (Date Display) section with sub-headers '日表示', '月表示', and '履修授業'. A '学修ポートフォリオ' (Learning Portfolio) button is highlighted. The main content area is divided into 'インフォメーション' (Information) and 'スケジュール' (Schedule). The 'インフォメーション' section includes '掲示' (Notice), '時間割変更' (Class Schedule Change), 'Q & A', and 'マイステップ' (My Steps). The 'スケジュール' section shows the date '2025/02/03(月)', a '終日' (All-day) status, a 'マイスケジュール追加' (Add My Schedule) button, and a link to 'ITツール初期設定マニュアルのご案内'. Below this is a '時間別' (By Time) section with the message '予定はありません。' (No schedule). At the bottom, there is a 'リンク' (Link) section with a list of links: '学生便覧', 'ZEN Study', '単位認定試験', '証明書発行', and 'キャリアタス'.

本学からの重要な案内や、期限付きの案内が表示されます。

「学修ポートフォリオ」を確認することができます。

使用頻度の高い機能が表示されます。

「日別」や「月別」のスケジュールが表示されます。

学生のトップ画面メニューについて

共通	掲示板の確認、アンケート回答、学籍情報の確認と変更、学生証の表示をすることができます。
履修関連	履修登録、時間割登録、シラバスの確認をすることができます。
資格・成績・出欠	成績確認をすることができます。
Q&A	大学への問い合わせをすることができます。
WEB申請	公欠の申請、単位認定試験の申請等をすることができます。
学修ポートフォリオ	授業で作成したレポートや論文、成績表等の学修成果を確認することができます。
マイステップ登録	本学での活動履歴を記録することができます。
リンク集	学生便覧、ZEN Study等のリンク先が掲載されています。※定期的に更新予定

※生計維持者のトップ画面メニューからは、学籍情報の確認、掲示板の確認、成績の確認、大学への問い合わせ(Q&A)、公欠の申請等(WEB申請)が可能です。

②問い合わせの方法

「Q&A一覧」にある「+新規」をクリックすると、「Q&A登録」が表示されます。問い合わせしたい内容に応じて、宛先を選択してください。

※宛先は問い合わせ先一覧を参照してください。

Q&A登録 [04/002]

宛先設定 ▼

宛先設定が選択されていません。

※画像の導入はできません。また右クリックからのコピー/ペーストで導入すると文字が自動で削除することがあります。

Q 検索

※テキストを入力

Q 検索

問い合わせ内容の確認

「Q&A一覧」に、自分が問い合わせをした項目が表示されます。

表示対象 未読 既読 回答済 未回答

Q 検索

Q&A番号	未読	質問日時	タイトル	回答者	回答
6	<input type="checkbox"/>	2025/01/27(月) 19:05	Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	2025/01/10(金) 15:38	履歴	教務課窓口	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	2024/11/25(月) 13:06	Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	2024/10/15(火) 16:08	パスワードが変更できません。	テクニカルサポート ZEN太郎	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2024/09/26(木) 19:20	パスワード、Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者〇〇	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	2023/02/21(火) 11:04	履歴登録について	教務課窓口	<input type="checkbox"/>

6件 (1/1)

③ 掲示の見方

本学からのお知らせが「掲示一覧」に表示されます。



タイトルをクリックすると、内容が表示されます。

掲示内容

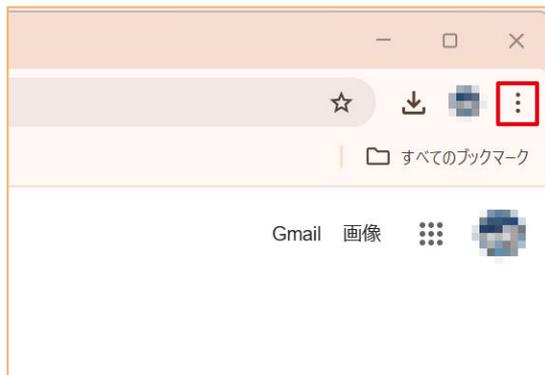
フラッグをつける 印刷

差出人	
カテゴリ	大学からのお知らせ (全学生共通)
件名	ITツール初期設定マニュアルのご案内
本文	ZEN大学 学生の皆さん 平素よりお世話になっております。 ZEN大学テクニカルサポートです。 ZEN大学では、GoogleWorkspaceやSlack等のITツールを使用します。 初期設定方法は、学生便覧に掲載されておりますので、そちらをご確認ください。 なお、学生便覧は、ZEN Portal トップページにリンクがございます。 何卒よろしくお願いいたします。 ***** ZEN大学 テクニカルサポート 対応時間：10:30～17:30 (土日祝日・大学休校日はお休み) *****
掲示期間	2025/01/27(月) 19:34 ~ 2025/02/03(月) 19:34

④ZEN Portalのブックマーク方法

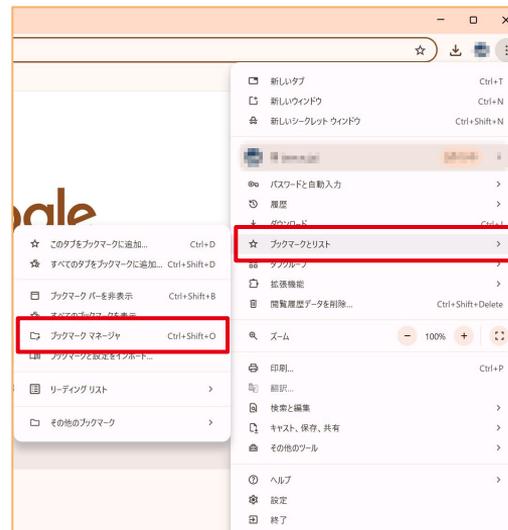
① 「…」をクリック

Google Chromeを開き、アイコンの右側にある「3つの点（…）」をクリックしてください。



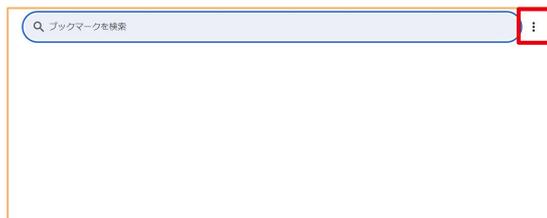
② 「ブックマークマネージャ」を選択

「ブックマークとリスト」にある「ブックマークマネージャ」を選択してください。



③ 「…」をクリック

ブックマークマネージャを開き、画面の右上にある「…」をクリックしてください。



④ 「新しいブックマークを追加」を選択

「新しいブックマークを追加」を選択してください。



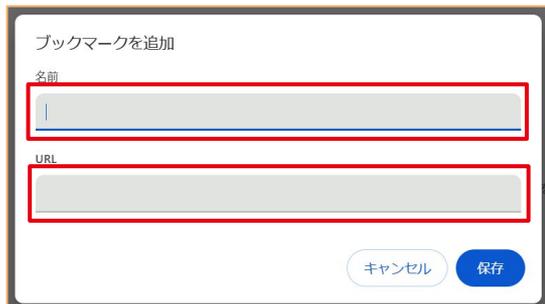
⑤名前とURLを入力

「名前」と「URL」を入力してください。

※名前欄には、自身で分かりやすいものを入力してください。

※URL欄には、下記のURLを入力してください。

<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>



ブックマークを追加

名前

URL

キャンセル 保存

⑥「保存」をクリック

「名前」と「URL」の入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。



ブックマークを追加

名前

URL

キャンセル 保存

3

Google Chrome マニュアル

本学では、Google for Educationが提供するクラウド型の統合アプリケーションを使用します。学生一人ひとりに、Google Workspaceのメールサービス「Gmail」を利用したメールアドレスが発行されるため、Webブラウザ「Google Chrome」のインストールを推奨しています。

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| ①Google Chromeのインストール (Mac) | ――P034 |
| ②Google Chromeのインストール (Windows) | ――P038 |
| ③Google Chromeのインストール (iOS / Android) | ――P041 |
| ④GoogleアカウントとGmailの設定 (Mac / Windows) | ――P044 |
| ⑤GoogleアカウントとGmailの設定 (iOS / Android) | ――P050 |

①Google Chromeのインストール (Mac)

①アプリをダウンロード

<https://www.google.com/chrome/>にアクセスし、Chromeをダウンロードしてください。



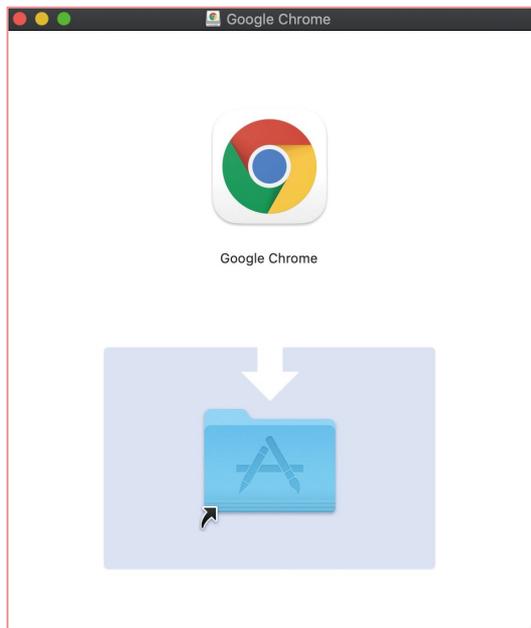
②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したら「googlechrome.dmg」のファイルをダブルクリックしてください。



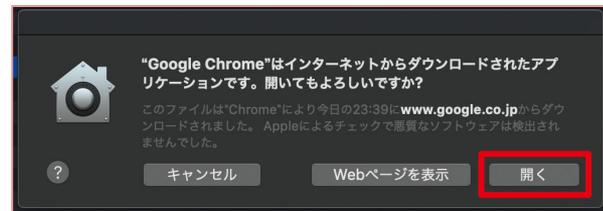
③フォルダにドラッグ&ドロップ

Google Chromeのアイコンをドラッグ&ドロップして、アプリケーションフォルダに入れてください。



④Google Chromeアプリを開く

アプリケーションフォルダの中にある「Google Chrome.app」をダブルクリックして、「Google Chromeはインターネットからダウンロードされたアプリケーションです。開いてもよろしいですか?」と表示されたら、「開く」をクリックしてください。



⑤インストール完了

Google Chromeが起動します。デスクトップには、「Google Chrome」のアイコンが表示されます。



※この後「Finder」を開き、サイドバーでGoogle Chromeの右にある「取り出し」をクリックしてください。

同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

【Googleアカウントの同期】：許可
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

【Google Chromeの同期】：制限
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。
※本学Googleアカウントは削除されないので、安心してください。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

②Google Chromeのインストール (Windows)

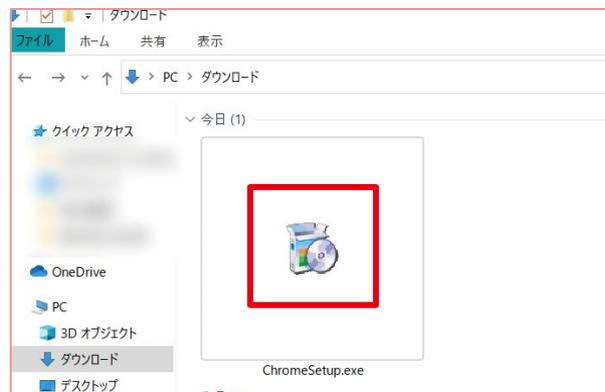
①アプリをダウンロード

<https://www.google.com/chrome/>にアクセスし、Chromeをダウンロードしてください。



②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したら「Chrome Setup.exe」をダブルクリックしてください。「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というポップアップが表示されたら、「はい」をクリックしてください。



③インストール完了

インストールが完了すると、「Google Chrome」のアイコンがデスクトップに表示されます。



同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

【Googleアカウントの同期】：許可
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

【Google Chromeの同期】：制限
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

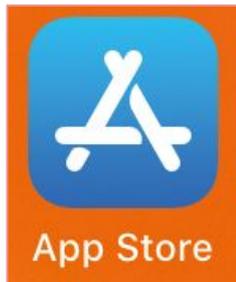
ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。
※本学Googleアカウントは削除されないので、安心してください。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

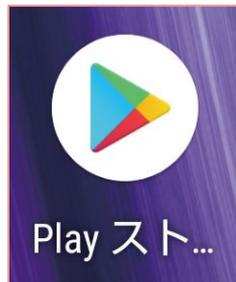
③ Google Chromeのインストール (iOS / Android)

①App Store・Playストアを起動

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアのアプリを起動してください。



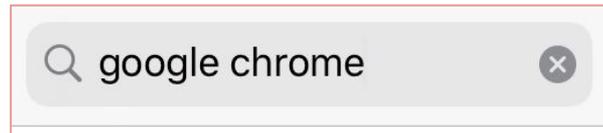
▲iOS



▲Android

②Google Chromeを検索

検索バーに「google chrome」と入力して検索してください。



③ 「Google Chrome」をインストール

iOSの場合は「入手」、Androidの場合は「開く」または「インストール」をタップしてください。以上でインストールは完了です。



同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

【Googleアカウントの同期】：許可
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

【Google Chromeの同期】：制限
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。
※本学Googleアカウントは削除されないの、安心して下さい。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

④GoogleアカウントとGmailの設定 (Mac/Windows)

① 「Googleログイン」にアクセス

<https://accounts.google.com/>から「Googleログイン」にアクセスしてください。



Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成 次へ

すでにGmailを利用している方へ

Googleアカウントにアクセスし、右上にあるアイコンマークをクリックしてください。アカウントの選択画面が表示されたら、「アカウントを追加」または「別のアカウントを追加」を選択してください。



②メールアドレスを入力

ZEN Portalの学籍情報照会に記載されている大学メールアドレス（学籍番号@student.zen.ac.jp）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※半角小文字であることを確認してください。

※学籍番号は「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<メールアドレス：例>

241zs00001@student.zen.ac.jp（学籍番号241ZS00001）

Google
ログイン
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

アカウントを作成

次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

③初期パスワードを入力

初期パスワード（出願番号＋生年月日）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※半角であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<初期パスワード：例>

24z110000220060402

（出願番号24z1100002、生年月日2006/04/02）

Google
ようこそ

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

④規約に同意

「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「理解しました」をクリックしてください。規約の内容の不明点は、保護者と確認してください。



⑤新しいパスワードを設定

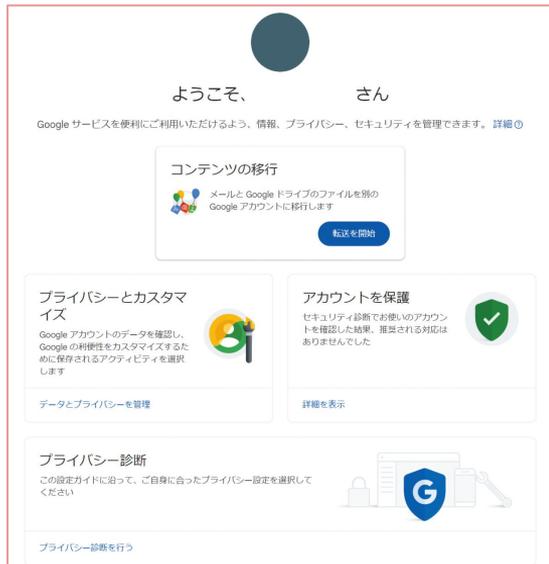
新しいパスワードを、8文字以上で入力してください。

パスワード設定の注意点

- 他のWebサービスで使用しているパスワードは使わない。
- 個人情報（生年月日・電話番号など）や一般的な単語、「12345678」などの簡単な文字列は使わない。

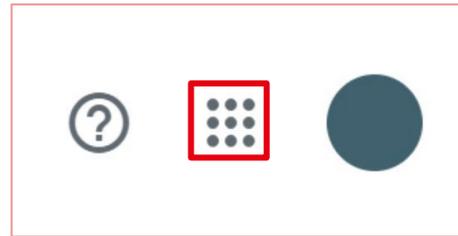
⑥初期設定の完了

「ようこそ、●●さん」の画面が表示されると、初期設定が完了します。



⑦Googleアプリ一覧を表示

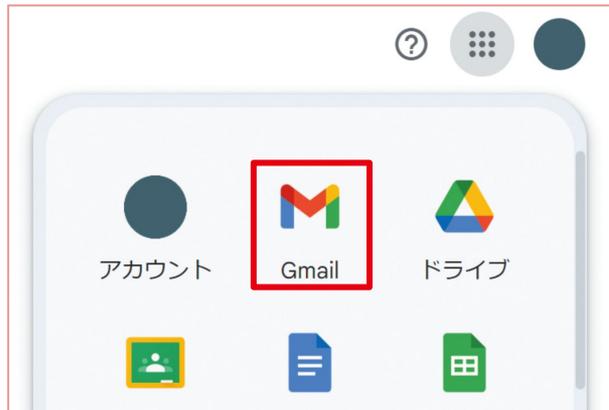
画面右上にある、「●」が9つ並んだ模様をクリックしてください。



※表示されない場合はWebブラウザで「Gmail」と検索し、検索結果より受信トレイに入ってください。

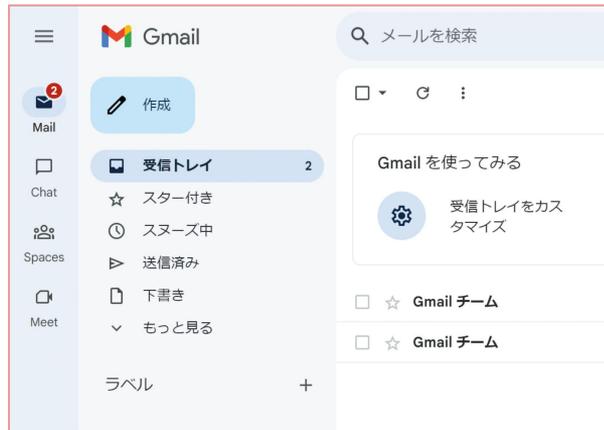
⑧ Gmailをクリック

表示されたGoogleアプリの一覧から、「Gmail」をクリックしてください。



⑨ 受信ボックスが開くことを確認

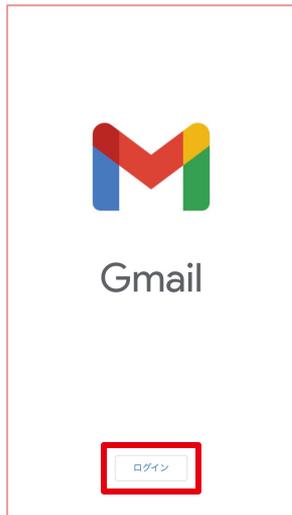
メールの受信ボックスが開くことを確認してください。以上で設定は完了です。



⑤GoogleアカウントとGmailの設定 (iOS / Android)

①「Googleログイン」にアクセス

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアから「Gmail」を検索し、インストールしてください。「Gmail」アプリを開き、「ログイン」ボタンをタップしてください。



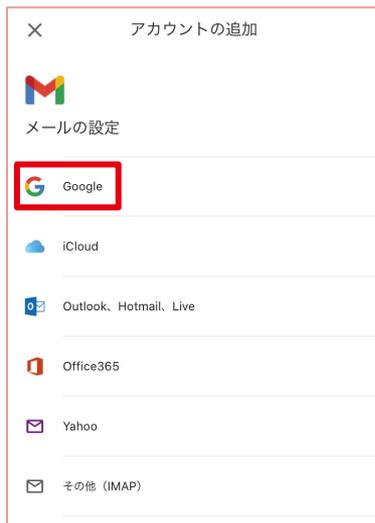
すでにGmailを利用している方へ

Googleアカウントにアクセスし、「アイコンマーク」をタップしてください。アカウントの選択画面が表示されたら、「別のアカウントを追加」を選択してください。



②アカウントの追加で「Google」を選択

アカウントの追加画面が表示されたら、メールの設定の「Google」をタップしてください。



③メールアドレスを入力

ZEN Portalの学籍情報照会に記載されている大学メールアドレス（学籍番号@student.zen.ac.jp）を入力し、「次へ」をタップしてください。

※半角小文字であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<メールアドレス：例>

241zs00001@student.zen.ac.jp（学籍番号241ZS00001）



④初期パスワードを入力

初期パスワード（出願番号＋生年月日）を入力し、「次へ」をタップしてください。

※半角であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<初期パスワード：例>

24z110000220060402

（出願番号24z1100002、生年月日2006/04/02）



Google
ようこそ

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

次へ

⑤規約に同意

「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「理解しました」をタップしてください。

⑥新しいパスワードを設定

新しいパスワードを、8文字以上で入力してください。

パスワード設定の注意点

- 他のWebサービスで使用しているパスワードは使わない。
- 個人情報（生年月日・電話番号など）や一般的な単語、「12345678」などの簡単な文字列は使わない。

⑦受信ボックスが開くことを確認

メールの受信ボックスが開くことを確認してください。以上で設定は完了です。



4

Slack マニュアル

本学では学生同士や教職員との交流に、コミュニケーションツール「Slack」を使用します。

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ①Slackアプリのインストール (Mac) | ----- P056 |
| ②Slackアプリのインストール (Windows) | ----- P059 |
| ③Slackにサインイン (Mac / Windows) | ----- P061 |
| ④Slackアプリのインストール・サインイン (iOS) | ----- P067 |
| ⑤Slackアプリのインストール・サインイン (Android) | ----- P072 |
| ⑥プロフィールの登録 (Mac / Windows) | ----- P077 |

①Slackアプリのインストール (Mac)

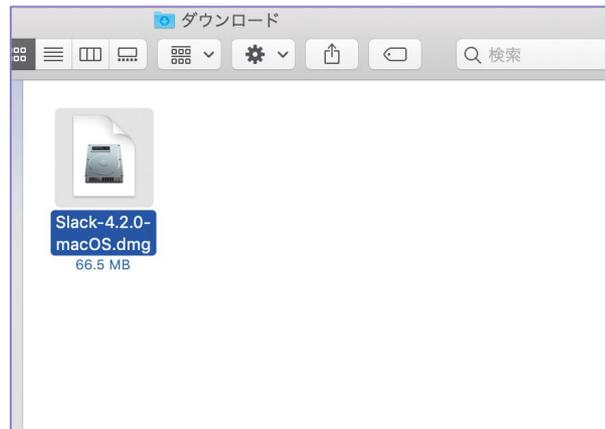
①アプリをダウンロード

<https://slack.com/intl/ja-jp/downloads/mac>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてMac版のSlackアプリをダウンロードしてください。



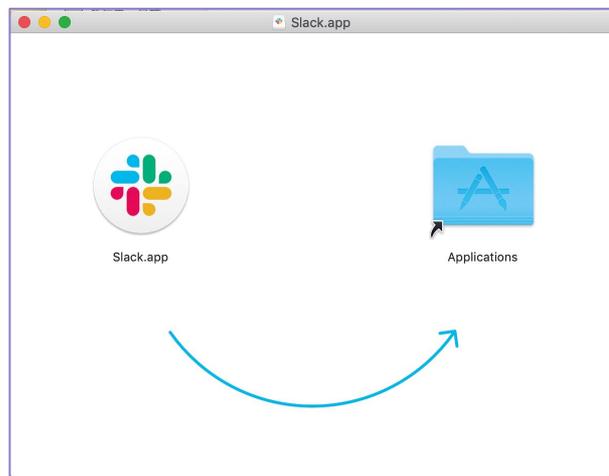
②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらダウンロードフォルダを開き、「.dmg」のファイルをダブルクリックしてください。



③アプリケーションフォルダに入れる

Slackのアイコンを、矢印をなぞるようにドラッグ&ドロップしてアプリケーションフォルダに入れてください。



※アプリケーションフォルダの上で長押ししてください。

②Slackアプリのインストール (Windows)

①アプリをダウンロード

<https://slack.com/intl/ja-jp/downloads/windows>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてWindows版のSlackアプリをダウンロードしてください。



※「.EXE(64ビット)」と「.MSIX(64ビット)」があります。「.EXE(64ビット)」をダウンロードしてください。

【バージョンの確認】

- ①キーボードのWindowsのロゴキーと「R」キーを同時に押してください。
- ②「ファイル名を指定して実行」画面が表示されるので、「名前」欄に「winver」と入力し、「OK」を押すと、バージョンが表示されます。

【ビット数の確認】

- ①画面左下の「スタート」→「Windowsシステムツール」→「コントロールパネル」をクリックしてください。スタートボタンの横に検索バーが表示されている場合は、検索バーに「コントロールパネル」と打ち込んで表示させることもできます。
- ②画面上にある「システム」をクリックすると、「システムの種類」にビット数が表示されます。

③Slackにサインイン (Mac / Windows)

①Slackアプリを開く

Macの場合はアプリケーションフォルダの中にある「Slack.app」を、Windowsの場合はダウンロードフォルダの中にある「SlackSetup.exe」をダブルクリックします。「Slackはインターネットからダウンロードされたアプリケーションです。開いてもよろしいですか?」と表示されたら、「開く」をクリックしてください。



▲Macの画面



▲Windowsの画面

「サインイン」等はクリックしない

「開く」をクリックすると、下記の画面が表示されます。「サインイン等のクリックはしないで、[P.63](#)の手順に進んでください。



②ブラウザでSlackを開く

ZEN大学生のアカウント (@student.zen.ac.jp) で Googleブラウザを立ち上げ、
<https://zen-student.slack.com/> をクリックしてください。

③SAMLでサインイン

「SAMLでサインイン」をクリックしてください。



④ZEN大学のメールアドレスでログインする

「アカウントの選択」が表示されたら、ZEN大学のメールアドレス（@student.zen.ac.jp）をクリックしてください。一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力してください。



※誰かとパソコンを共有しているなど、別のGoogleアカウントを使用している場合は、@student.zen.ac.jp以外のGmailアドレスが表示されることがあります。

⑤規約を確認する

「Slackのユーザー向けサービス利用規約を確認してください」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「同意します」をクリックしてください。規約の内容の不明点は、保証人と確認してください。

Slackのユーザー向けサービス利用規約を確認してください



発効日：2023年2月17日

このユーザー向けサービス利用規約（以下「ユーザー規約」）は、当社のオンライン業務効率化ツールおよびプラットフォーム（以下「本サービス」という）へのアクセスとその使用を規定するものですので、よくお読みください。既存のワークスペースにサインインしている場合でも本サービスのユーザーとしてこのユーザー規約は適用されます。ご利用ありがとうございます。

同意するをクリックすることで、ユーザー向けサービス利用規約およびプライバシーポリシーを理解し、同意するものとします。

同意します

⑥Slackの案内を確認する

「案内してもらおう」をクリックし、Slackの案内（4枚）を確認してください。



⑦ワークスペースへのサインイン完了

「#大学からのお知らせ」が表示されていれば、ワークスペースへのサインインは完了です。



⑧アプリに切り替える

ワークスペース左上の「ZEN大学」をクリックするとメニュー画面が表示されるので、「デスクトップアプリを開く」をクリックしてください。



⑨Slackアプリを開く

しばらく待つと「Slackを開きますか?」と表示されるので、「Slackを開く」をクリックしてください。



④Slackアプリのインストール・サインイン (iOS)

①アプリをインストール

App Storeのアプリを起動してください。検索バーで「Slack」を検索し、「入手」をタップしてインストールしてください。



②Slackを開始する

インストール完了後、Slackのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。



※Slackの紹介が表示された場合は紹介を閲覧するか、「紹介をスキップ」をタップしてください。

③URLでサインイン

「ワークスペースのURLでサインイン」をタップしてください。



④ワークスペース名を入力

ワークスペース名「zen-student」を入力し、「続ける」をタップしてください。



⑤Googleでサインイン

ワークスペースが表示されたら「Googleでサインインする」をタップしてください。「Slack」がサインインのために“google.com”を使用しようとしています」とポップアップが出たら、「続ける」をタップしてください。

サインインする方法を選択してください。

Google でサインインする

メールでサインインする

⑥アカウントを選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。



※一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

⑦Slackのアカウントを作成する

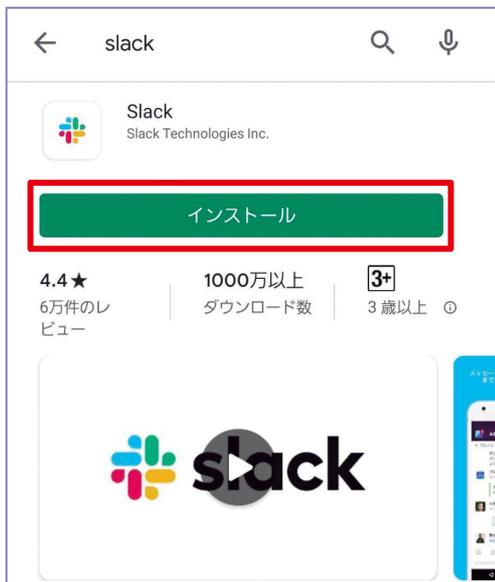
Slackアカウントを作成する画面が表示された場合は、「氏名」と[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力して次に進んでください。以上でサインインは完了です。

- ※アカウントの作成画面が、表示されない場合もあります。
- ※「通知をONにする」という画面が表示された場合は、「通知をONにする」をタップし、通知を「許可」してください。

⑤ Slackアプリのインストール・サインイン (Android)

①アプリをインストール

Playストアのアプリを起動してください。検索バーで「Slack」を検索し、「インストール」をタップしてインストールしてください。



②Slackを開始する

インストール完了後、
<https://zen-student.slack.com/>をタップしてください。Slackアプリが自動で立ち上がり、手順⑤の画面が表示されます。
表示されない場合は、Slackのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。「手入力かめんどくさい?」の画面が表示されたら、「パスワードでサインイン」をタップしてください。



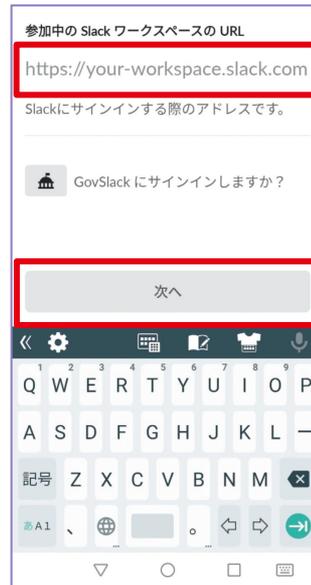
③URLでサインイン

「ワークスペースのURLでサインイン」をタップしてください。



④ワークスペース名を入力

ワークスペース名「zen-student」を入力し、「次へ」をタップしてください。



⑤ Googleでサインイン

追加の認証を求める画面が表示されます。「Googleでサインインする」を選択してください。

あなたが参加しているワークスペースでは追加認証が必要です。ワークスペースにサインインしてください。

Google でサインインする

メールでサインインする

⑥ アカウントを選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。

「Slack」に移動



別のアカウントを使用

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Slack と共有します。このアプリを使用する前に、Slack の[プライバシー ポリシー](#)と[利用規約](#)をご確認ください。

※一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

※「次のアカウントで続行」の画面が表示された場合は、「続行」をタップしてください。

⑦Slackのアカウントを作成する

Slackアカウントを作成する画面が表示された場合は、「氏名」と[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力して次に進んでください。以上でサインインは完了です。

- ※アカウントの作成画面が、表示されない場合もあります。
- ※「通知をONにする」という画面が表示された場合は、「通知をONにする」をタップし、通知を「許可」してください。

⑥プロフィールの登録 (Mac / Windows)

①「プロフィール」を表示させる

個人情報の設定画面を開き、「プロフィール」を表示させてください。アプリ画面の左下のアイコンより「プロフィール」を開いてください。



②「プロフィール」を編集する

プロフィールの編集画面が表示されます。次ページの「プロフィールを入力する」を確認しながら、プロフィールを設定してください。



③プロフィールを入力する

下記に従いプロフィールを登録し、画面右下の「変更を保存」をクリックしてください。スマートフォンでは一部の項目しか編集ができないため、プロフィールの詳細設定はパソコンから行ってください。

プロフィールを編集

氏名
zentarokadokawa

プロフィール写真

表示名
ZEN太郎
これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

タイトル
学生
ZEN大学でのあなたの役割を説明しましょう。

写真をアップロード

名前の録音
🔊 音声クリップを録音する

名前の発音
浅田 (読みは「あさだ」)
音声での読みや、名前の読み方に関するものを記入できます。

タイムゾーン
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

現在のタイムゾーン。サマリーや通知メールの送信、アクティビティフィードやリマインダーの期間に使われます。

キャンセル 変更を保存

プロフィールの登録について

以下の項目を登録してください。

- 氏名：氏名を「ローマ字」で入力（必須）
- 表示名：表示したい名前を入力（必須）
- タイトル：「学生」などと入力（必須）
- 電話番号：入力しない
- タイムゾーン：変更しない
- 開始日：（任意）

写真の登録について

自分の好きな写真や、自分で描いたイラストを登録してください。

- 著作権のあるイラストや写真は登録できません。
- 他人の顔や身体が写っている写真は登録できません。
- 誰かを傷つけるような写真は登録できません。

5

Zoom マニュアル

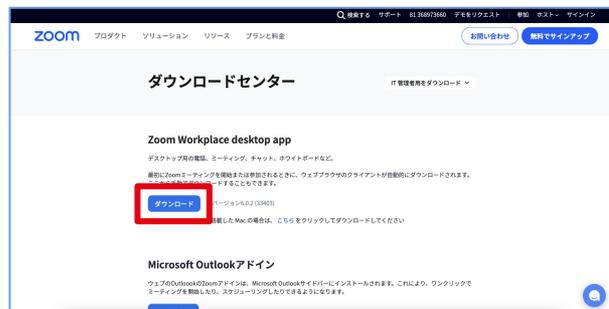
「Zoom」は、映像と音声によるビデオ会議システムです。本学では学生同士や教職員との交流に使用します。

- ①Zoomアプリのダウンロード (Mac) [---P081](#)
- ②Zoomアプリのダウンロード (Windows) [---P083](#)
- ③Zoomにサインイン (Mac / Windows) [---P085](#)
- ④Zoomアプリのインストール・サインイン (iOS / Android) [---P091](#)

①Zoomアプリのダウンロード (Mac)

①アプリをダウンロード

<https://zoom.us/ja/download>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてMac版のZoomアプリをダウンロードしてください。



※Appleシリコンチップを搭載したMacの場合は、ボタンではなく「こちら」をクリックしてください。

②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらアプリケーションフォルダ内の「zoomusInstallerFull.pkg」をダブルクリックし、画面の案内に従ってインストールを完了してください。

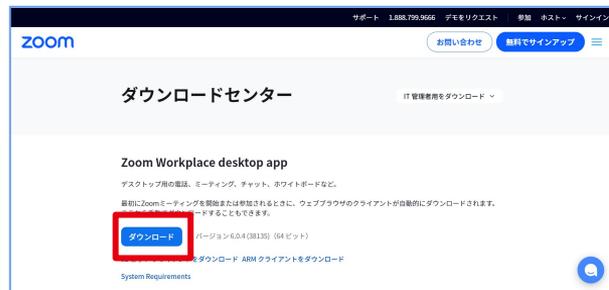


※インストール完了後「インストーラをゴミ箱に入れますか?」という質問が出た場合は「ゴミ箱に入れる」をクリックします。

②Zoomアプリのダウンロード (Windows)

①アプリをダウンロード

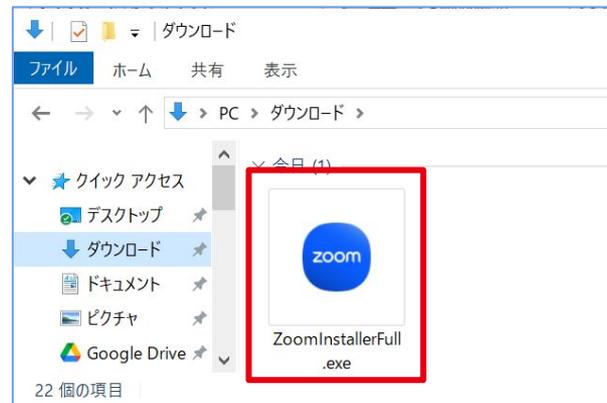
<https://zoom.us/ja/download>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてWindows版のZoomアプリをダウンロードしてください。



※「.EXE(64ビット)」と「.MSIX(64ビット)」があります。「.EXE(64ビット)」をダウンロードしてください。バージョンやビット数の確認方法は、[P.60](#)に記載しています。

②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらダウンロードフォルダ内の「ZoomInstallerFull.exe」をダブルクリックし、画面の案内に従ってインストールを完了してください。



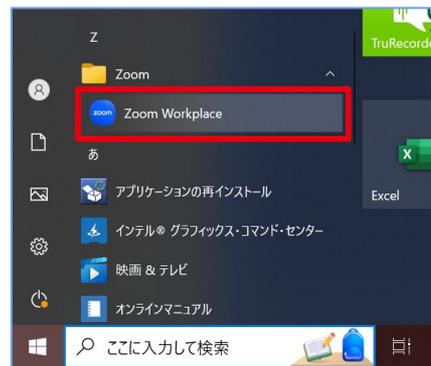
③ Zoomにサインイン (Mac / Windows)

①Zoomアプリを開く

インストールが完了すると、Zoomアプリが自動で開きます。開かないときは、Macの場合はアプリケーションフォルダ内の「zoom.us」を、Windowsの場合は「スタート」からメニューを開くと表示される「Zoom Workplace」のアプリを、それぞれクリックしてください。



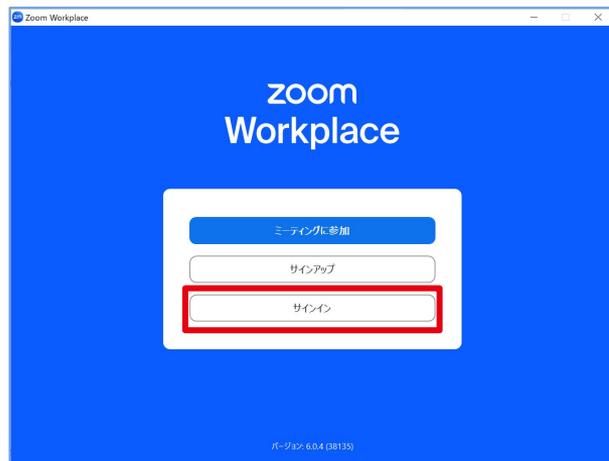
▲Macの画面



▲Windowsの画面

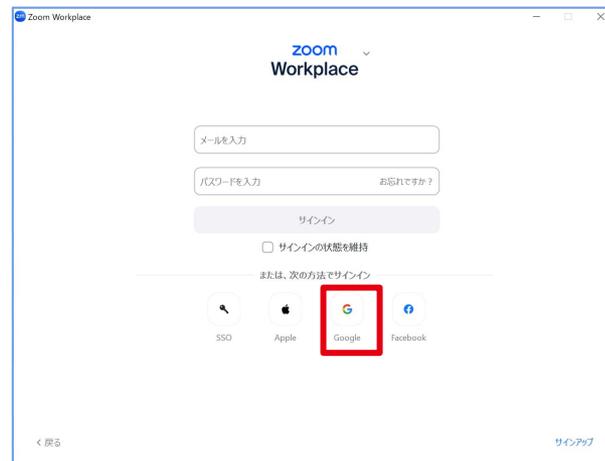
②Zoomにサインインする

アプリが自動で開きますので、「サインインする」をクリックしてください。



③「Googleでサインインする」を選択

「または、次の方法でサインイン」にある「Google」をクリックすると、自動的にWebブラウザが立ち上がります。



※「Sign in to Slack」など英語表示になっている場合は、画面下の「Changeregion」をクリックし、「日本（日本語）」を選択して日本語表示に設定してください。

④ZEN大学のメールアドレスでログインする

「アカウントの選択」が表示されたら、ZEN大学のメールアドレス（@student.zen.ac.jp）をクリックしてください。一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力してください。



※ログイン画面が表示された場合も@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力し、次に進んでください。
※パスワードの入力を求められた場合は、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力してください。

⑤年齢の確認

「年齢の確認」が表示された場合は、「生まれ年」に生まれた年の数字（西暦）を入力してください。

年齢の確認

生年を確認してください。このデータは保存されません。

生まれ年

続ける

※「年齢の確認」が表示されない場合は⑥に進んでください。表示されなくても設定には問題ありません。

⑥Zoomのアカウントを作成する

画面に表示されたメールアドレスが @student.zen.ac.jpであることを確認し、「アカウントの作成」をクリックしてください。

Zoomへようこそ

GoogleアカウントでZoomアカウントを作成

教育関係者の場合:18歳未満の子供に教育サービスを提供する学校などの組織の代理として登録する場合は、こちらを確認してください

アカウントの作成

続行すると、Zoomのプライバシーポリシーとサービス規約に同意したことになります。

※「教育関係者の場合」は、絶対にチェックしないでください。

⑦アプリに切り替える

「Zoom Meetings を開きますか?」の画面が表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。

Zoom Meetings を開きますか?

https://us05web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

us05web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

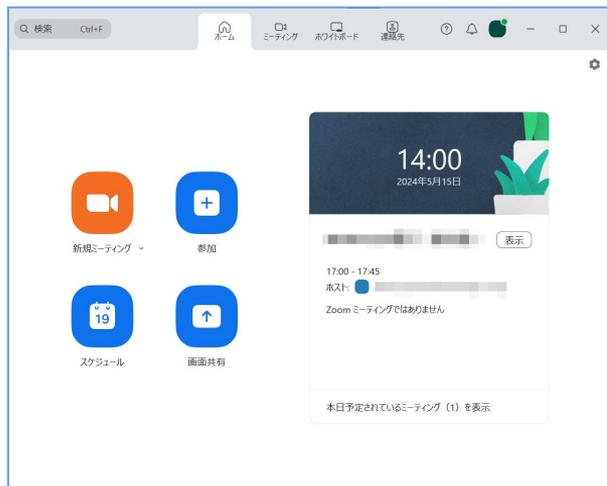
Zoom Meetings を開く

キャンセル

※起動しない場合は、画面上の「Zoomを起動」をクリックしてください。

⑧ Zoomを始める

Zoomアプリ上でホーム画面が表示されたら、サインインは完了です。



④Zoomアプリのインストール・サインイン (iOS / Android)

①アプリをインストール

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアから「Zoom」を検索し、「Zoom Workplace」をタップしてインストールしてください。



②Zoomにサインイン

インストール完了後、Zoomのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。



③Googleで続行

「その他のサインイン方法」にある「Googleで続行」をタップしてください。



※使用許可を求めるメッセージが出たら、「続ける」をタップしてください。

④アカウントの選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。



※@student.zen.ac.jpが一覧に出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択して、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。
※「ログイン」画面が出る場合は@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

⑤ Zoomにログイン

画面に表示されたメールアドレスが @student.zen.ac.jpであることを確認し、「次へ」をタップしてください。



⑥ 年齢の確認

「年齢の確認」が表示された場合は、「生まれ年」に生まれた年の数字（西暦）を入力してください。



※「年齢の確認」が表示されない場合は⑦に進んでください。表示されなくても設定には問題ありません。

⑦Zoomのアカウントを作成する

画面に表示されたメールアドレスが @student.zen.ac.jpであることを確認し、「アカウントの作成」をタップしてください。



※「教育関係者の場合」は、絶対にチェックしないでください。

⑧Zoomを始める

Zoomアプリ上でミーティング画面が表示されたら、サインインは完了です。

