

# ICTツール 初期設定マニュアル

ZEN大学で使用するICTツールの、初期設定マニュアルです。ログインが可能なタイミングになったら、以降のページに記載されている案内に従って、初期設定を行ってください。

ツール名	ログイン可能日	アカウント情報
①ZEN Study	「新入生オリエンテーションのご案内」を受け取り以降	ID : 出願時、ZEN IDに登録したメールアドレス。 パスワード: 出願時、ZEN IDにパスワードとして 自身で設定した文字列。
②ZEN Portal	「新入生オリエンテーションのご案内」を受け取り後、 【3営業日(土日祝日を含まず)】以降	ID : 出願時、ZEN IDに登録したメールアドレス。 パスワード: 出願時、ZEN IDにパスワードとして 自身で設定した文字列。
③Google Chrome	ZEN Portalにログイン後	メールアドレス: 学籍番号 @student.zen.ac.jp 例) 241zs00001@student.zen.ac.jp(学籍番号 241ZS00001) パスワード : 出願番号+生年月日 例) 24z000000120060101
④Slack	Google Chromeにログイン後	本学のGoogleアカウントを用いてサインインします。 アカウントにログイン後、Slackの設定を行ってください。 ※Google Chromeにログインしていれば、IDやパスワードなどのアカウント情報は 不要です。
⑤Zoom	Google Chromeにログイン後	本学のGoogleアカウントを用いてサインインします。 アカウントにログイン後、Zoomの設定を行ってください。 ※Google Chromeにログインしていれば、IDやパスワードなどのアカウント情報は 不要です。

※ZEN IDに登録したメールアドレスが分からない場合は、「[ZEN IDヘルプサイト](#)」を確認してください。

※ZEN IDに登録したパスワードが分からない場合は、[P.21](#)を確認してください。

※Google Chromeの初期設定に必要なアカウント情報は、「[ZEN Portal](#)」の「共通」>「学籍情報照会」にも掲載されています。

# 1

## ZEN Study マニュアル

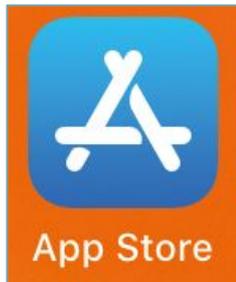
ZEN Studyは、単位取得に必要な授業を受講するための、オリジナル学習システムです。パソコンやスマートフォン、タブレットなど、さまざまなデバイスから学ぶことができます。

- ①ZEN Studyのインストール (iOS / Android)      [-----P004](#)
- ②ZEN Studyへのログイン (iOS / Android)      [-----P007](#)
- ③ZEN Studyへのログイン (Mac / Windows)      [-----P012](#)

# ①ZEN Studyアプリのインストール (iOS / Android)

## ①App Store・Playストアを起動

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアのアプリを起動してください。



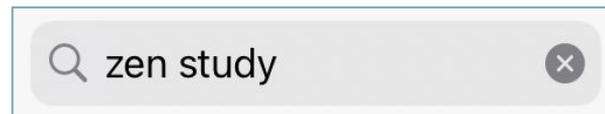
▲iOS



▲Android

## ②Google Chromeを検索

検索バーに「ZEN Study」と入力して検索してください。



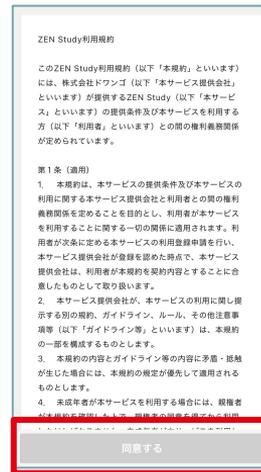
### ③ 「ZEN Study」をインストール

「インストール」のボタンをタップして、「開く」ボタンをタップしてください。



### ④ 利用規約に同意する

「ZEN Study利用規約」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「同意する」をタップしてください。規約の内容の不明点は、保護者と確認してください。



利用規約を全て確認すると、「同意する」のボタンをタップできるようになります。

## ②ZEN Studyへのログイン (iOS / Android)

## ① 「ユーザー」 ボタンをタップ

「ユーザー」 ボタンをタップしてください。



## ② 「ログイン」 ボタンをタップ

「ログイン」 ボタンをタップしてください。



### ③「ZEN大学生／出願者」をクリックする

「ZEN大学生／出願者」ボタンをタップしてください。



### ④メールアドレスを入力

出願時に登録したメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンをタップしてください。



## ⑤パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをタップしてください。

ZEN ID  
KADOKAWA Group

ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

o.k.k.k.k.k.k.k.k.k@gmail.com 編集

パスワード\*

パスワードを忘れた場合

ログイン

ZEN IDをお持ちでない方はこちら

利用規約 プライバシーポリシー ヘルプ

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

auth.zenid.jp

## ⑥「連携する」をクリック

「連携する」ボタンをタップしてください。

情報の取り扱いについて

ZEN Studyをご利用いただくには、以下の情報をZEN IDからZEN Studyに連携する必要があります。

以下、連携される情報を確認し、「連携する」をクリックしてください。

「連携する」をクリック後、ZEN Studyへのログインが可能になります。

- メールアドレス

連携する

連携しない

## ⑦ 「はじめる」をクリック

「はじめる」ボタンをタップしてください。



## ③ZEN Studyへのログイン (Mac/Windows)

## ①ZEN Studyへアクセスする

下記のURLから、ZEN Studyへアクセスしてください。

【URL】

<https://www.nnn.ed.nico/login>

## ②「ZEN大学生／出願者」をクリックする

「ZEN大学生／出願者」ボタンをクリックしてください。



### ③メールアドレスを入力

出願時に登録したメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ZEN ID ログイン

ZEN Portal をご利用いただくには「ZEN ID」にログインしてください。

メールアドレス\*

次へ

\*ZEN Portal はメンテナンス作業のため下記時間はご利用いただけません。  
停止時間（予定）深夜2:00～5:00頃

ZEN IDをお持ちでない方は [こちら](#)

### ④パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

### ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

編集

パスワード\*

パスワードを忘れた場合

ログイン

ZEN IDをお持ちでない方は [こちら](#)

利用規約 プライバシーポリシー ヘルプ

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

## ⑤ 「連携する」をクリック

「連携する」ボタンをクリックしてください。

### 情報の取り扱いについて



ZEN Studyをご利用いただくには、以下の情報をZEN IDからZEN Studyに連携する必要があります。

以下、連携される情報を確認し、「連携する」をクリックしてください。

「連携する」をクリック後、ZEN Studyへのログインが可能になります。

- メールアドレス

**連携する**

連携しない

## ⑥ 「はじめる」をクリック

「はじめる」ボタンをクリックしてください。



# ZEN Study

ZEN Studyへのご登録、  
ありがとうございます。

**はじめる**

# 2

## ZEN Portal マニュアル

ZEN Portalは、履修登録や各種お知らせの確認、Web申請など、大学生活に必要な情報を受け取ったり、手続きを行ったりするための学生ポータルサイトです。

本学での学生生活全体を支える中心的なツールであり、欠かせない必需品です。重要な情報も随時更新されるため、毎日アクセスするよう心がけてください。

なお、入学日までは一部機能が制限されていますので、注意してください。

①ZEN Portalへのログイン	-----P017
②パスワードの再設定	-----P021
③ZEN Portalの使い方	-----P024
④ZEN Portalのブックマーク方法	-----P029

# ①ZEN Portalへのログイン

## ①ZEN Portalへアクセスする

下記のURLもしくは二次元コードから、ZEN Portalへアクセスしてください。アクセス方法は学生・保証人ともに共通です。

【URL】

<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>

【二次元コード】



## ②メールアドレスを入力

出願時に登録したメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ZEN ID ログイン

ZEN Portal をご利用いただくには「ZEN ID」にログインしてください。

メールアドレス\*

次へ

\*ZEN Portal はメンテナンス作業のため下記時間はご利用いただけません。  
停止時間（予定）深夜2:00～5:00頃

ZEN IDをお持ちでない方は [こちら](#)

### ③パスワードを入力

出願時に登録したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ZEN ID ログイン

「ZEN ID」にご登録済みのパスワードを入力してください。

編集

パスワード\*

[パスワードを忘れた場合](#)

[ログイン](#)

[ZEN IDをお持ちでない方はこちら](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

Copyright © DWANGO Co., Ltd.

### ④ZEN Portalのトップ画面

※学生かつ保証人でもある場合、もしくは複数の学生の保証人である場合のみ、以下の画面が表示されます。

「学生」と「保証人」の選択肢が表示されるので、該当する方をクリックしてください。なお、複数の学生の保証人である場合は、対象の被保証者（学籍番号）を選択してください。

アカウントを選択

「ZEN Portal」にログインするアカウントを選択してください。

アカウント\*

✓ 学生 (学籍番号: [masked])

保証人 (被保証者: [masked])

[続ける](#)

## ⑤ZEN Portalのトップ画面

ZEN Portalのトップ画面が表示されます。目的に応じて、各種タブをクリックしてください。タブの説明はP.26を確認してください。

※ZEN Portalへのログインは、システム連携の都合上、志願者マイページで新生オリエンテーション案内を受け取った日から【3営業日（土日祝日を含まず）】以降に可能となります。一度ログインができなかった場合、数日置いて改めてログインを試みてください。



▲パソコンの画面

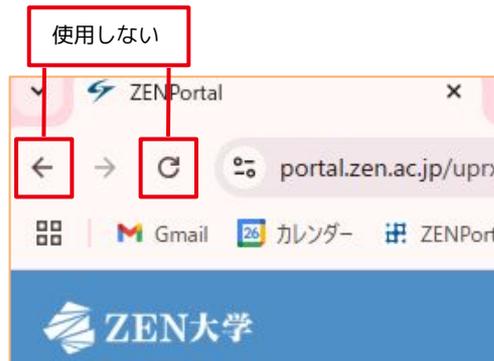


▲スマートフォンの画面

## ⑥ZEN Portalの注意点

前の画面に戻る場合は、メニュー欄から該当のメニューを再度クリックしてください。ブラウザの「戻る（ブラウザバック）」や「更新（リロード）」ボタンは使用しないでください。使用すると、システムからログアウトします。

※誤ってログアウトした場合は、<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>から、再度ログインしてください。



## ②パスワードの再設定

## ①「パスワードを忘れた場合」をクリック

メールアドレス入力後に表示される画面の、「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

▲パソコンの画面

▲スマートフォンの画面

## ②メールアドレスを確認し「続ける」をクリック

出願時に登録したメールアドレスが再度確認して、「続ける」をクリックしてください。

▲パソコンの画面

▲スマートフォンの画面

### ③パスワード再設定用のメールが届く

「メールを確認してください」という画面が表示された後に、パスワード再設定用のメールが届きます。受信したメールを確認してください。



▲パソコンの画面



▲スマートフォンの画面

※サーバの状況により、メールの送受信に時間がかかる場合があります。

### ④パスワードを再設定する

メールの案内に従って、パスワードを再設定してください。



▲パソコンの画面



▲スマートフォンの画面

## ③ZEN Portalの使い方

## ①トップ画面の見方

全機能の一覧が表示されます。

The screenshot shows the ZEN University homepage. At the top, there is a navigation bar with the ZEN University logo, a search bar, and the text '前回ログイン: 2025/01/31 17:00'. To the right are icons for 'setting', 'favorite', and 'logout'. Below the navigation bar is a horizontal menu with items: '共通', '履修関連', '成績', 'Q&A', 'WEB申請', '学修ポートフォリオ', 'マイステップ登録', and 'リンク集'. A '重要' (Important) section follows, with a sub-header '期限あり' (With deadline) and the message '重要情報はありません。' (No important information). Below this is a '日表示' (Daily view) section with sub-headers '月表示' (Monthly view) and '履修授業' (Class registration). A '学修ポートフォリオ' (Academic Portfolio) button is visible. The main content area is divided into 'インフォメーション' (Information) and 'スケジュール' (Schedule). The 'インフォメーション' section includes '掲示' (Notice), '時間割変更' (Class schedule change), 'Q & A', and 'マイステップ' (My Steps). The 'スケジュール' section shows the date '2025/02/03(月)' and navigation buttons for '前週', '前日', '今日', '翌日', and '翌週'. Below the date are sections for '終日' (All-day), 'マイスケジュール追加' (Add my schedule), 'ITツール初期設定マニュアルのご案内' (IT tool initial setup manual), and '時間別' (By time), with the message '予定はありません。' (No schedule). At the bottom, there is a 'リンク' (Link) section with items: '学生便覧', 'ZEN Study', '単位認定試験', '証明書発行', and 'キャリアタス'.

本学からの重要な案内や、期限付きの案内が表示されます。

「学修ポートフォリオ」を確認することができます。

使用頻度の高い機能が表示されます。

「日別」や「月別」のスケジュールが表示されます。

## 学生のトップ画面メニューについて

共通	掲示板の確認、アンケート回答、学籍情報の確認と変更、学生証の表示をすることができます。
履修関連	履修登録、時間割登録、シラバスの確認をすることができます。
資格・成績・出欠	成績確認をすることができます。
Q&A	大学への問い合わせをすることができます。
WEB申請	公欠の申請、単位認定試験の申請等をすることができます。
学修ポートフォリオ	授業で作成したレポートや論文、成績表等の学修成果を確認することができます。
マイステップ登録	本学での活動履歴を記録することができます。
リンク集	学生便覧、ZEN Study等のリンク先が掲載されています。※定期的に更新予定

※生計維持者のトップ画面メニューからは、学籍情報の確認、掲示板の確認、成績の確認、大学への問い合わせ(Q&A)、公欠の申請等(WEB申請)が可能です。

## ②問い合わせの方法

「Q&A一覧」にある「+新規」をクリックすると、「Q&A登録」が表示されます。問い合わせしたい内容に応じて、宛先を選択してください。

※宛先は問い合わせ先一覧を参照してください。

共通 - 情報開示 - 店舗 - Q&A - WEB相談 - 予約ポータルフォーム - マスタ登録 - リンク集

Q&A一覧 - Q&A登録 Q&A登録 (0/400)

宛先設定 ▼  
宛先設定が選択されていません。

※画像の導入はできません。また右クリックからのコピー/ペーストで導入すると挙動は自動的を無視することがあります。

Q 検索

※テキストを入力

Q 検索

## 問い合わせ内容の確認

「Q&A一覧」に、自分が問い合わせをした項目が表示されます。

表示対象  未読  既読  回答済  未回答 + 新規

Q 検索

Q&A番号	未読	質問日時	タイトル	回答者	回答
6	<input type="checkbox"/>	2025/01/27(月) 19:05	Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	2025/01/20(金) 15:38	履歴	教務課窓口	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	2024/11/25(月) 13:06	Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	2024/10/15(火) 16:08	パスワードが変更できません。	テクニカルサポート ZEN太郎	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	2024/09/26(木) 19:20	パスワード、Googleアカウントについて	テクニカルサポート 担当者〇〇	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	2023/02/21(火) 11:04	履歴登録について	教務課窓口	<input type="checkbox"/>

6件 (1/1)

### ③ 掲示の見方

本学からのお知らせが「掲示一覧」に表示されます。



タイトルをクリックすると、内容が表示されます。

掲示内容

フラッグをつける 印刷

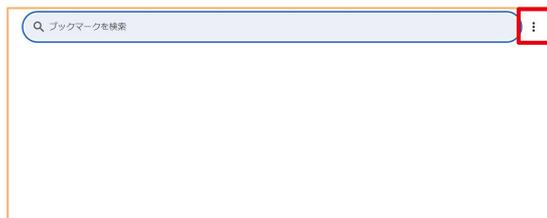
差出人	
カテゴリ	大学からのお知らせ (全学生共通)
件名	ITツール初期設定マニュアルのご案内
本文	ZEN大学 学生の皆さん 平素よりお世話になっております。 ZEN大学テクニカルサポートです。  ZEN大学では、GoogleWorkspaceやSlack等のITツールを使用します。 初期設定方法は、学生便覧に掲載されておりますので、そちらをご確認ください。 なお、学生便覧は、ZEN Portal トップページにリンクがございます。  何卒よろしくお願いいたします。  ***** ZEN大学 テクニカルサポート  対応時間：10:30～17:30（土日祝日・大学休校日はお休み） *****
掲示期間	2025/01/27(月) 19:34 ~ 2025/02/03(月) 19:34

## ④ZEN Portalのブックマーク方法



### ③ 「…」をクリック

ブックマークマネージャを開き、画面の右上にある「…」をクリックしてください。



### ④ 「新しいブックマークを追加」を選択

「新しいブックマークを追加」を選択してください。



## ⑤名前とURLを入力

「名前」と「URL」を入力してください。

※名前欄には、自身で分かりやすいものを入力してください。

※URL欄には、下記のURLを入力してください。

<https://portal.zen.ac.jp/uprx/ShibbolethAuthServlet>



ブックマークを追加

名前

URL

キャンセル 保存

## ⑥「保存」をクリック

「名前」と「URL」の入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。



ブックマークを追加

名前

URL

キャンセル 保存

# 3

## Google Chrome マニュアル

本学では、Google for Educationが提供するクラウド型の統合アプリケーションを使用します。学生一人ひとりに、Google Workspaceのメールサービス「Gmail」を利用したメールアドレスが発行されるため、Webブラウザ「Google Chrome」のインストールを推奨しています。

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| ①Google Chromeのインストール (Mac)           | ――P034 |
| ②Google Chromeのインストール (Windows)       | ――P038 |
| ③Google Chromeのインストール (iOS / Android) | ――P041 |
| ④GoogleアカウントとGmailの設定 (Mac / Windows) | ――P044 |
| ⑤GoogleアカウントとGmailの設定 (iOS / Android) | ――P050 |

# ①Google Chromeのインストール (Mac)

## ①アプリをダウンロード

<https://www.google.com/chrome/>にアクセスし、Chromeをダウンロードしてください。



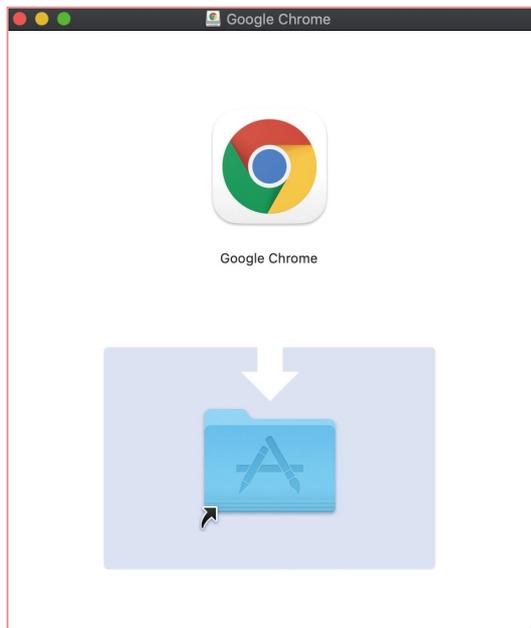
## ②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したら「googlechrome.dmg」のファイルをダブルクリックしてください。



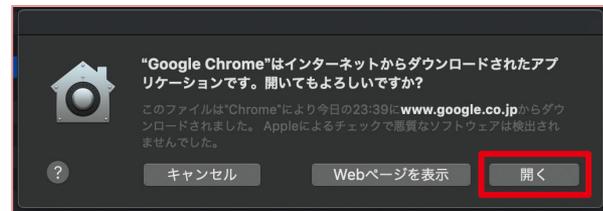
### ③フォルダにドラッグ&ドロップ

Google Chromeのアイコンをドラッグ&ドロップして、アプリケーションフォルダに入れてください。



### ④Google Chromeアプリを開く

アプリケーションフォルダの中にある「Google Chrome.app」をダブルクリックして、「Google Chromeはインターネットからダウンロードされたアプリケーションです。開いてもよろしいですか?」と表示されたら、「開く」をクリックしてください。



## ⑤インストール完了

Google Chromeが起動します。デスクトップには、「Google Chrome」のアイコンが表示されます。



※この後「Finder」を開き、サイドバーでGoogle Chromeの右にある「取り出し」をクリックしてください。

## 同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

**【Googleアカウントの同期】**：許可  
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

**【Google Chromeの同期】**：制限  
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。  
※本学Googleアカウントは削除されないので、安心してください。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

## ②Google Chromeのインストール (Windows)

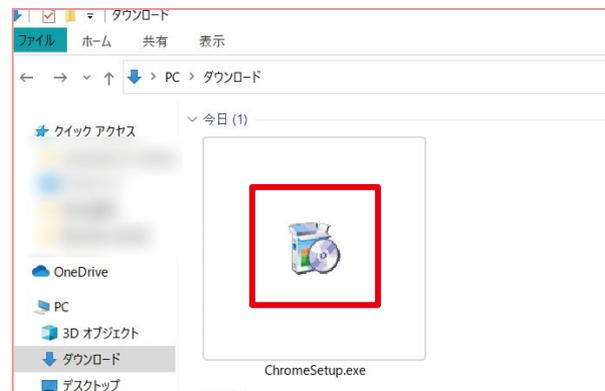
## ①アプリをダウンロード

<https://www.google.com/chrome/>にアクセスし、Chromeをダウンロードしてください。



## ②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したら「Chrome Setup.exe」をダブルクリックしてください。「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」というポップアップが表示されたら、「はい」をクリックしてください。



### ③インストール完了

インストールが完了すると、「Google Chrome」のアイコンがデスクトップに表示されます。



### 同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

**【Googleアカウントの同期】**：許可  
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

**【Google Chromeの同期】**：制限  
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

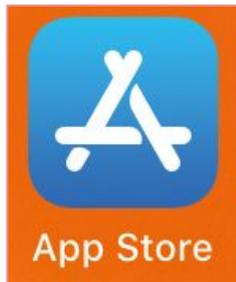
ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。  
※本学Googleアカウントは削除されないの、安心して下さい。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

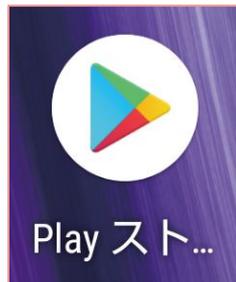
## ③ Google Chromeのインストール (iOS / Android)

## ①App Store・Playストアを起動

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアのアプリを起動してください。



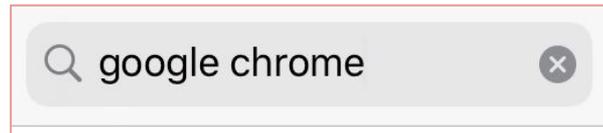
▲iOS



▲Android

## ②Google Chromeを検索

検索バーに「google chrome」と入力して検索してください。



### ③ 「Google Chrome」をインストール

iOSの場合は「入手」、Androidの場合は「開く」または「インストール」をタップしてください。以上でインストールは完了です。



### 同期について

同期には、「Googleアカウントの同期」と「Google Chromeの同期」の2種類があり、ZEN大学ではGoogle Chromeの同期を制限しています。

**【Googleアカウントの同期】**：許可  
端末内の指定した情報をバックアップし、事故やリセットでデータが消失しても、同期先から端末に復元することができる。

**【Google Chromeの同期】**：制限  
ブックマークやパスワード、履歴、拡張機能などの設定を自動的に同期することができる。

ユーザーアイコンをクリックすると、「同期が機能していません」と「同期は有効」の2つが表示される場合があります。これはエラー表示となりますので、解消するには以下の手順を試してください。

1. 右上のユーザーアイコンをクリックする。
2. 「設定を開く」をクリックする。
3. 「アカウントを削除」をクリックする。  
※本学Googleアカウントは削除されないの、安心して下さい。
4. 「同期とカスタマイズをオフにしますか？」と表示されたら、「オフにする」をクリックする。

## ④GoogleアカウントとGmailの設定 (Mac/Windows)

## ① 「Googleログイン」にアクセス

<https://accounts.google.com/>から「Googleログイン」にアクセスしてください。



Google  
ログイン  
お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成 次へ

## すでにGmailを利用している方へ

Googleアカウントにアクセスし、右上にあるアイコンマークをクリックしてください。アカウントの選択画面が表示されたら、「アカウントを追加」または「別のアカウントを追加」を選択してください。



## ②メールアドレスを入力

ZEN Portalの学籍情報照会に記載されている大学メールアドレス（学籍番号@student.zen.ac.jp）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※半角小文字であることを確認してください。

※学籍番号は「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<メールアドレス：例>

241zs00001@student.zen.ac.jp（学籍番号241ZS00001）



## ③初期パスワードを入力

初期パスワード（出願番号＋生年月日）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※半角であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<初期パスワード：例>

24z110000220060402

（出願番号24z1100002、生年月日2006/04/02）



## ④規約に同意

「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「理解しました」をクリックしてください。規約の内容の不明点は、保護者と確認してください。



## ⑤新しいパスワードを設定

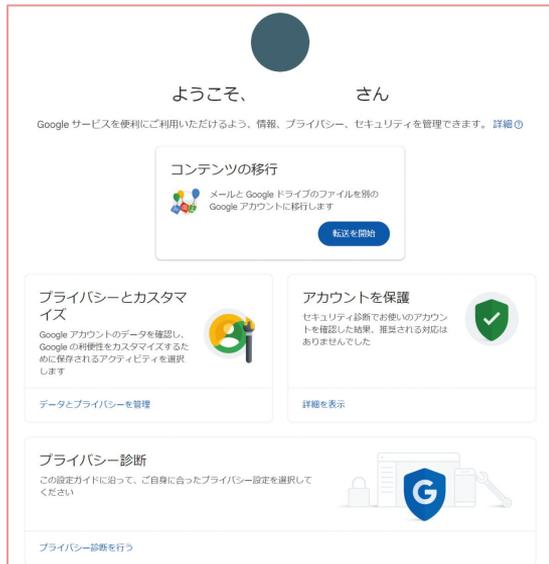
新しいパスワードを、8文字以上で入力してください。

### パスワード設定の注意点

- 他のWebサービスで使用しているパスワードは使わない。
- 個人情報（生年月日・電話番号など）や一般的な単語、「12345678」などの簡単な文字列は使わない。

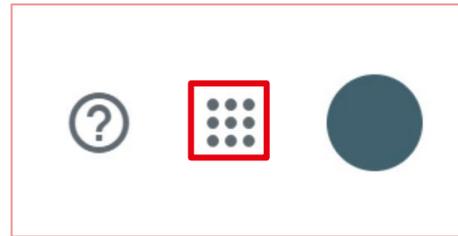
## ⑥初期設定の完了

「ようこそ、●●さん」の画面が表示されると、初期設定が完了します。



## ⑦Googleアプリ一覧を表示

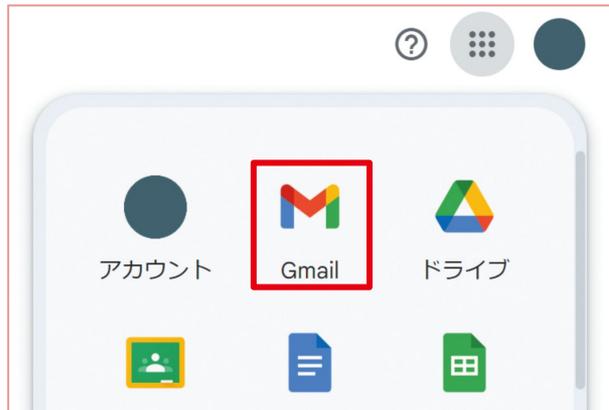
画面右上にある、「●」が9つ並んだ模様をクリックしてください。



※表示されない場合はWebブラウザで「Gmail」と検索し、検索結果より受信トレイに入ってください。

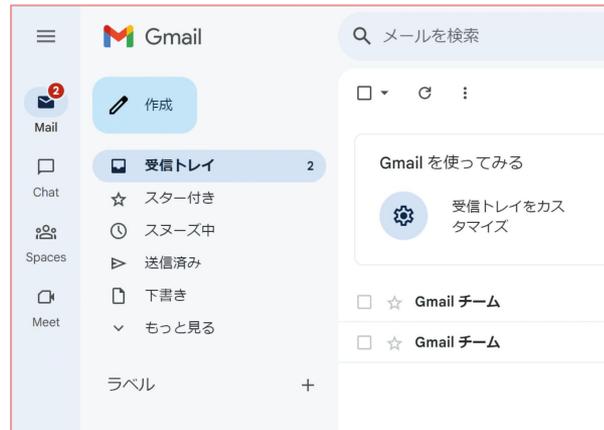
## ⑧ Gmailをクリック

表示されたGoogleアプリの一覧から、「Gmail」をクリックしてください。



## ⑨ 受信ボックスが開くことを確認

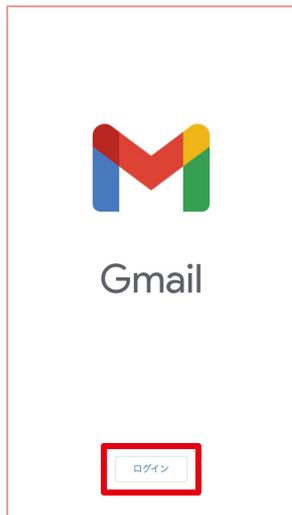
メールの受信ボックスが開くことを確認してください。以上で設定は完了です。



## ⑤GoogleアカウントとGmailの設定 (iOS / Android)

## ①「Googleログイン」にアクセス

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアから「Gmail」を検索し、インストールしてください。「Gmail」アプリを開き、「ログイン」ボタンをタップしてください。



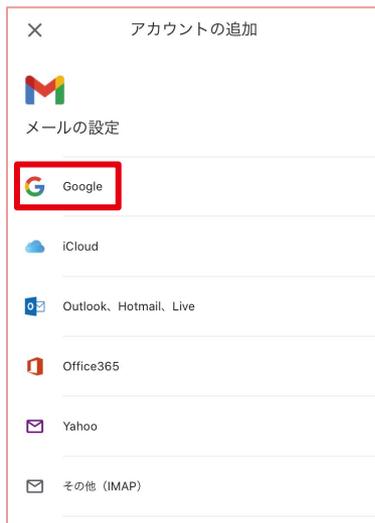
### すでにGmailを利用している方へ

Googleアカウントにアクセスし、「アイコンマーク」をタップしてください。アカウントの選択画面が表示されたら、「別のアカウントを追加」を選択してください。



## ②アカウントの追加で「Google」を選択

アカウントの追加画面が表示されたら、メールの設定の「Google」をタップしてください。



## ③メールアドレスを入力

ZEN Portalの学籍情報照会に記載されている大学メールアドレス（学籍番号@student.zen.ac.jp）を入力し、「次へ」をタップしてください。

※半角小文字であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<メールアドレス：例>

241zs00001@student.zen.ac.jp（学籍番号241ZS00001）



## ④初期パスワードを入力

初期パスワード（出願番号＋生年月日）を入力し、「次へ」をタップしてください。

※半角であることを確認してください。

※出願番号はZEN Portalの「共通」>「学籍情報照会」に記載されております。

<初期パスワード：例>

24z110000220060402

（出願番号24z1100002、生年月日2006/04/02）

## ⑤規約に同意

「新しいアカウントへようこそ」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「理解しました」をタップしてください。

## ⑥新しいパスワードを設定

新しいパスワードを、8文字以上で入力してください。

### パスワード設定の注意点

- 他のWebサービスで使用しているパスワードは使わない。
- 個人情報（生年月日・電話番号など）や一般的な単語、「12345678」などの簡単な文字列は使わない。

## ⑦受信ボックスが開くことを確認

メールの受信ボックスが開くことを確認してください。以上で設定は完了です。



# 4

## Slack マニュアル

本学では学生同士や教職員との交流に、コミュニケーションツール「Slack」を使用します。

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ①Slackアプリのインストール (Mac)           | ----- <a href="#">P056</a> |
| ②Slackアプリのインストール (Windows)       | ----- <a href="#">P059</a> |
| ③Slackにサインイン (Mac / Windows)     | ----- <a href="#">P061</a> |
| ④Slackアプリのインストール・サインイン (iOS)     | ----- <a href="#">P067</a> |
| ⑤Slackアプリのインストール・サインイン (Android) | ----- <a href="#">P072</a> |
| ⑥プロフィールの登録 (Mac / Windows)       | ----- <a href="#">P077</a> |

# ①Slackアプリのインストール (Mac)

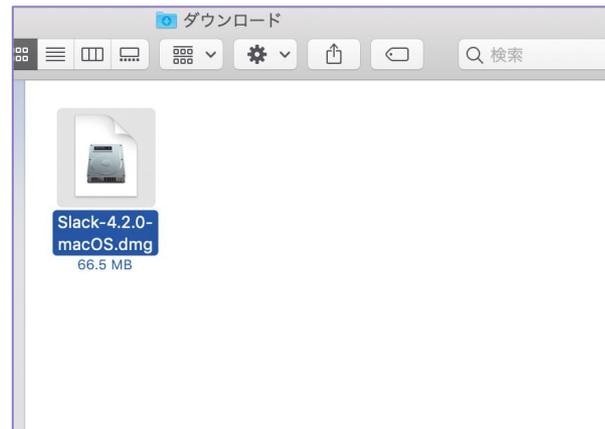
## ①アプリをダウンロード

<https://slack.com/intl/ja-jp/downloads/mac>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてMac版のSlackアプリをダウンロードしてください。



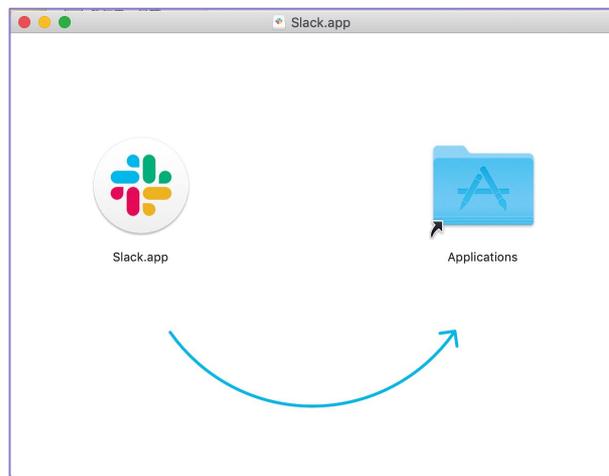
## ②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらダウンロードフォルダを開き、「.dmg」のファイルをダブルクリックしてください。



### ③アプリケーションフォルダに入れる

Slackのアイコンを、矢印をなぞるようにドラッグ&ドロップしてアプリケーションフォルダに入れてください。



※アプリケーションフォルダの上で長押ししてください。

## ②Slackアプリのインストール (Windows)

## ①アプリをダウンロード

<https://slack.com/intl/ja-jp/downloads/windows>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてWindows版のSlackアプリをダウンロードしてください。



※画面に表示されている「.MSIX」をダウンロードして、そのまま設定へお進みください。

### 【バージョンの確認】

- ①キーボードのWindowsのロゴキーと「R」キーを同時に押してください。
- ②「ファイル名を指定して実行」画面が表示されるので、「名前」欄に「winver」と入力し、「OK」を押すと、バージョンが表示されます。

### 【ビット数の確認】

- ①画面左下の「スタート」→「Windowsシステムツール」→「コントロールパネル」をクリックしてください。スタートボタンの横に検索バーが表示されている場合は、検索バーに「コントロールパネル」と打ち込んで表示させることもできます。
- ②画面上にある「システム」をクリックすると、「システムの種類」にビット数が表示されます。

## ③Slackにサインイン (Mac / Windows)

## ①Slackアプリを開く

Macの場合はアプリケーションフォルダの中にある「Slack.app」を、Windowsの場合はダウンロードフォルダの中にある「SlackSetup.exe」をダブルクリックします。「Slackはインターネットからダウンロードされたアプリケーションです。開いてもよろしいですか?」と表示されたら、「開く」をクリックしてください。



▲Macの画面

### 「サインイン」等はクリックしない

「開く」をクリックすると、下記の画面が表示されま  
す。**サインイン等のクリックはしないで**、[P.63](#)の手順  
に進んでください。



## ②ブラウザでSlackを開く

ZEN大学生のアカウント (@student.zen.ac.jp) で Googleブラウザを立ち上げ、  
<https://zen-student.slack.com/> をクリックしてください。

## ③SAMLでサインイン

「SAMLでサインイン」をクリックしてください。



## ④ZEN大学のメールアドレスでログインする

「アカウントの選択」が表示されたら、ZEN大学のメールアドレス（@student.zen.ac.jp）をクリックしてください。一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力してください。



※誰かとパソコンを共有しているなど、別のGoogleアカウントを使用している場合は、@student.zen.ac.jp以外のGmailアドレスが表示されることがあります。

## ⑤規約を確認する

「Slackのユーザー向けサービス利用規約を確認してください」の画面が表示されたら、スクロールして規約を確認し、「同意します」をクリックしてください。規約の内容の不明点は、保証人と確認してください。

### Slackのユーザー向けサービス利用規約を確認してください



発効日：2023年2月17日

このユーザー向けサービス利用規約（以下「ユーザー規約」）は、当社のオンライン業務効率化ツールおよびプラットフォーム（以下「本サービス」という）へのアクセスとその使用を規定するものですので、よくお読みください。既存のワークスペースにサインインしている場合でも本サービスのユーザーとしてこのユーザー規約は適用されます。ご利用ありがとうございます。

同意するをクリックすることで、ユーザー向けサービス利用規約およびプライバシーポリシーを理解し、同意するものとします。

同意します

## ⑥Slackの案内を確認する

「案内してもらおう」をクリックし、Slackの案内（4枚）を確認してください。



## ⑦ワークスペースへのサインイン完了

「#大学からのお知らせ」が表示されていれば、ワークスペースへのサインインは完了です。



## ⑧アプリに切り替える

ワークスペース左上の「ZEN大学」をクリックするとメニュー画面が表示されるので、「デスクトップアプリを開く」をクリックしてください。



## ⑨Slackアプリを開く

しばらく待つと「Slackを開きますか?」と表示されるので、「Slackを開く」をクリックしてください。



## ④Slackアプリのインストール・サインイン (iOS)

## ①アプリをインストール

App Storeのアプリを起動してください。検索バーで「Slack」を検索し、「入手」をタップしてインストールしてください。



## ②Slackを開始する

インストール完了後、Slackのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。



※Slackの紹介が表示された場合は紹介を閲覧するか、「紹介をスキップ」をタップしてください。

### ③URLでサインイン

「ワークスペースのURLでサインイン」をタップしてください。



### ④ワークスペース名を入力

ワークスペース名「zen-student」を入力し、「続ける」をタップしてください。



## ⑤Googleでサインイン

ワークスペースが表示されたら「Googleでサインインする」をタップしてください。「Slack」がサインインのために“google.com”を使用しようとしています」とポップアップが出たら、「続ける」をタップしてください。

サインインする方法を選択してください。

Google でサインインする

メールでサインインする

## ⑥アカウントを選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。



※一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

## ⑦Slackのアカウントを作成する

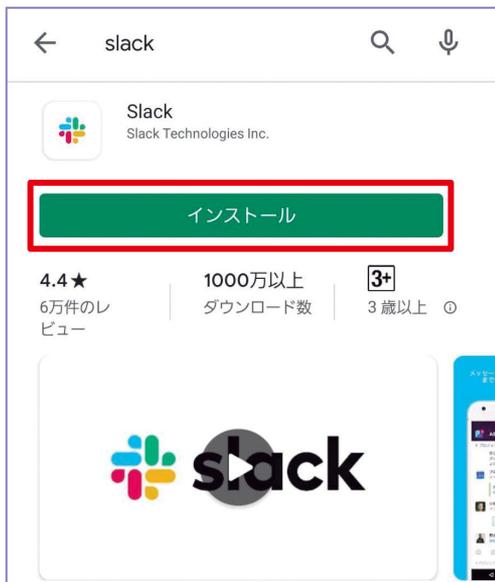
Slackアカウントを作成する画面が表示された場合は、「氏名」と[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力して次に進んでください。以上でサインインは完了です。

- ※アカウントの作成画面が、表示されない場合もあります。
- ※「通知をONにする」という画面が表示された場合は、「通知をONにする」をタップし、通知を「許可」してください。

## ⑤ Slackアプリのインストール・サインイン (Android)

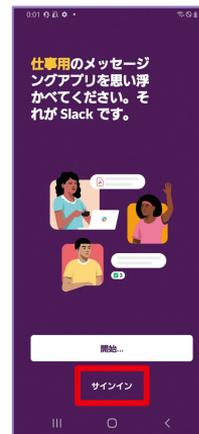
## ①アプリをインストール

Playストアのアプリを起動してください。検索バーで「Slack」を検索し、「インストール」をタップしてインストールしてください。



## ②Slackを開始する

インストール完了後、  
<https://zen-student.slack.com/>をタップしてください。Slackアプリが自動で立ち上がり、手順⑤の画面が表示されます。  
表示されない場合は、Slackのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。「手入力かめんどくさい?」の画面が表示されたら、「パスワードでサインイン」をタップしてください。



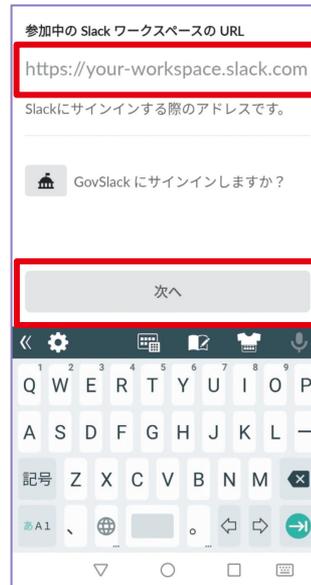
### ③URLでサインイン

「ワークスペースのURLでサインイン」をタップしてください。



### ④ワークスペース名を入力

ワークスペース名「zen-student」を入力し、「次へ」をタップしてください。



## ⑤ Googleでサインイン

追加の認証を求める画面が表示されます。「Googleでサインインする」を選択してください。

あなたが参加しているワークスペースでは追加認証が必要です。ワークスペースにサインインしてください。

Google でサインインする

メールでサインインする

## ⑥ アカウントを選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。

「Slack」に移動



別のアカウントを使用

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Slack と共有します。このアプリを使用する前に、Slack の[プライバシー ポリシー](#)と[利用規約](#)をご確認ください。

※一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

※「次のアカウントで続行」の画面が表示された場合は、「続行」をタップしてください。

## ⑦Slackのアカウントを作成する

Slackアカウントを作成する画面が表示された場合は、「氏名」と[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力して次に進んでください。以上でサインインは完了です。

- ※アカウントの作成画面が、表示されない場合もあります。
- ※「通知をONにする」という画面が表示された場合は、「通知をONにする」をタップし、通知を「許可」してください。

## ⑥プロフィールの登録 (Mac / Windows)

## ①「プロフィール」を表示させる

個人情報の設定画面を開き、「プロフィール」を表示させてください。アプリ画面の左下のアイコンより「プロフィール」を開いてください。



## ②「プロフィール」を編集する

プロフィールの編集画面が表示されます。次ページの「プロフィールを入力する」を確認しながら、プロフィールを設定してください。



### ③プロフィールを入力する

下記に従いプロフィールを登録し、画面右下の「変更を保存」をクリックしてください。スマートフォンでは一部の項目しか編集ができないため、プロフィールの詳細設定はパソコンから行ってください。

プロフィールを編集

氏名  
zentarokadokawa

プロフィール写真

表示名  
ZEN太郎  
これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

タイトル  
学生  
ZEN大学でのあなたの役割を説明しましょう。

写真をアップロード

名前の録音  
🔊 音声クリップを録音する

名前の発音  
浅田 (読みは「あさだ」)  
音声での読みや、名前の読み方に関するものを例で記入できます。

タイムゾーン  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

現在のタイムゾーン。サマリーや通知メールの送信、アクティビティフィードやリマインダーの期間に使われます。

キャンセル 変更を保存

### プロフィールの登録について

以下の項目を登録してください。

- 氏名：氏名を「ローマ字」で入力（必須）
- 表示名：表示したい名前を入力（必須）
- タイトル：「学生」などと入力（必須）
- 電話番号：入力しない
- タイムゾーン：変更しない
- 開始日：（任意）

### 写真の登録について

自分の好きな写真や、自分で描いたイラストを登録してください。

- 著作権のあるイラストや写真は登録できません。
- 他人の顔や身体が写っている写真は登録できません。
- 誰かを傷つけるような写真は登録できません。

# 5

## Zoom マニュアル

「Zoom」は、映像と音声によるビデオ会議システムです。本学では学生同士や教職員との交流に使用します。

- ①Zoomアプリのダウンロード (Mac) [---P081](#)
- ②Zoomアプリのダウンロード (Windows) [---P083](#)
- ③Zoomにサインイン (Mac / Windows) [---P085](#)
- ④Zoomアプリのインストール・サインイン (iOS / Android) [---P091](#)

# ①Zoomアプリのダウンロード (Mac)

## ①アプリをダウンロード

<https://zoom.us/ja/download>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてMac版のZoomアプリをダウンロードしてください。



※Appleシリコンチップを搭載したMacの場合は、ボタンではなく「こちら」をクリックしてください。

## ②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらアプリケーションフォルダ内の「zoomusInstallerFull.pkg」をダブルクリックし、画面の案内に従ってインストールを完了してください。

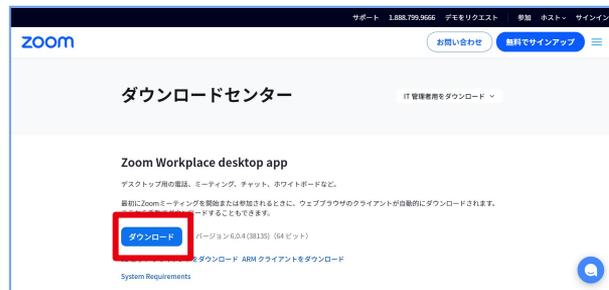


※インストール完了後「インストーラをゴミ箱に入れますか?」という質問が出た場合は「ゴミ箱に入れる」をクリックします。

## ②Zoomアプリのダウンロード (Windows)

## ①アプリをダウンロード

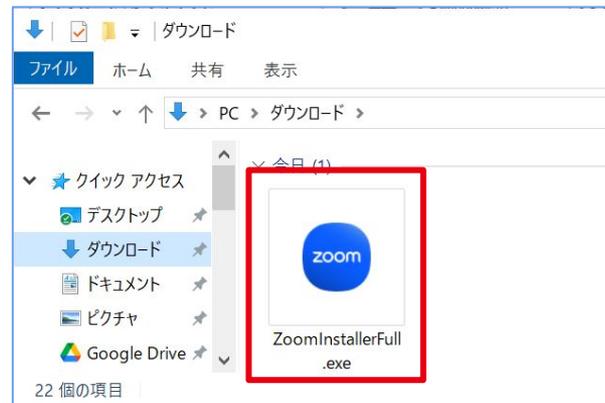
<https://zoom.us/ja/download>にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてWindows版のZoomアプリをダウンロードしてください。



※「.EXE(64ビット)」と「.MSIX(64ビット)」があります。「.EXE(64ビット)」をダウンロードしてください。バージョンやビット数の確認方法は、[P.60](#)に記載しています。

## ②ダウンロードファイルをダブルクリック

ダウンロードが完了したらダウンロードフォルダ内の「ZoomInstallerFull.exe」をダブルクリックし、画面の案内に従ってインストールを完了してください。



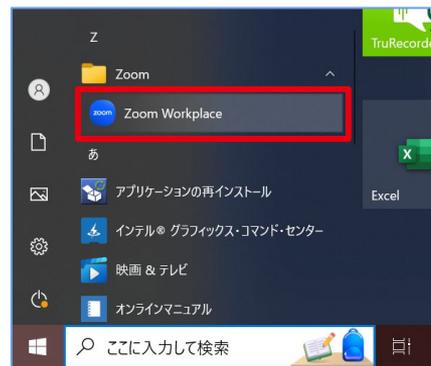
## ③ Zoomにサインイン (Mac / Windows)

## ①Zoomアプリを開く

インストールが完了すると、Zoomアプリが自動で開きます。開かないときは、Macの場合はアプリケーションフォルダ内の「zoom.us」を、Windowsの場合は「スタート」からメニューを開くと表示される「Zoom Workplace」のアプリを、それぞれクリックしてください。



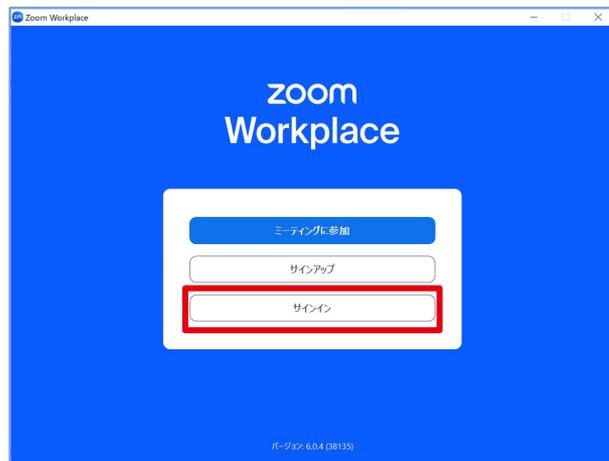
▲Macの画面



▲Windowsの画面

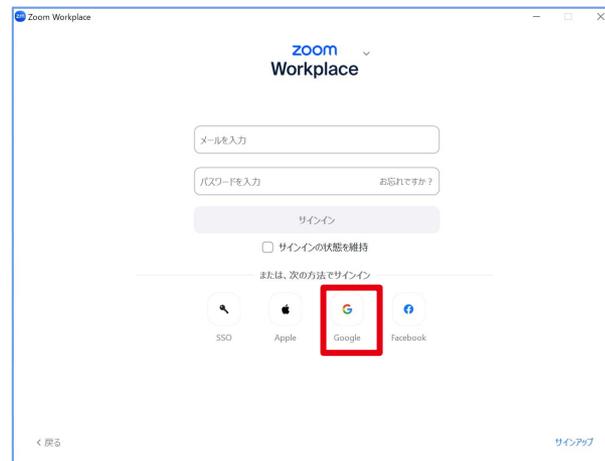
## ②Zoomにサインインする

アプリが自動で開きますので、「サインインする」をクリックしてください。



## ③「Googleでサインインする」を選択

「または、次の方法でサインイン」にある「Google」をクリックすると、自動的にWebブラウザが立ち上がります。



※「Sign in to Slack」など英語表示になっている場合は、画面下の「Changeregion」をクリックし、「日本（日本語）」を選択して日本語表示に設定してください。

## ④ZEN大学のメールアドレスでログインする

「アカウントの選択」が表示されたら、ZEN大学のメールアドレス（@student.zen.ac.jp）をクリックしてください。一覧に@student.zen.ac.jpが出てこない場合は「別のアカウントを使用」を選択し、@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力してください。



※ログイン画面が表示された場合も@student.zen.ac.jpのメールアドレスを入力し、次に進んでください。  
※パスワードの入力を求められた場合は、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントの「パスワード」を入力してください。

## ⑤年齢の確認

「年齢の確認」が表示された場合は、「生まれ年」に生まれた年の数字（西暦）を入力してください。

### 年齢の確認

生年を確認してください。このデータは保存されません。

生まれ年

続ける

※「年齢の確認」が表示されない場合は⑥に進んでください。表示されなくても設定には問題ありません。

## ⑥Zoomのアカウントを作成する

画面に表示されたメールアドレスが @student.zen.ac.jpであることを確認し、「アカウントの作成」をクリックしてください。

Zoomへようこそ

GoogleアカウントでZoomアカウントを作成

教育関係者の場合:18歳未満の子供に教育サービスを提供する学校などの組織の代理として登録する場合は、こちらを確認してください

アカウントの作成

続行すると、Zoomのプライバシーステートメントとサービス規約に同意したことになります。

※「教育関係者の場合」は、絶対にチェックしないでください。

## ⑦アプリに切り替える

「Zoom Meetings を開きますか?」の画面が表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。

Zoom Meetings を開きますか?

https://us05web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

us05web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

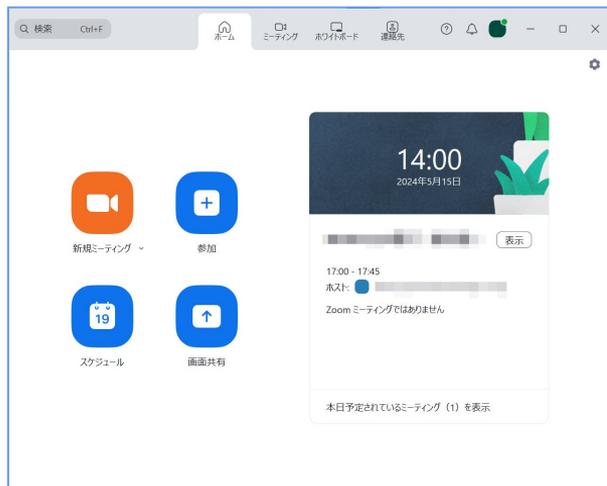
Zoom Meetings を開く

キャンセル

※起動しない場合は、画面上の「Zoomを起動」をクリックしてください。

## ⑧ Zoomを始める

Zoomアプリ上でホーム画面が表示されたら、サインインは完了です。



## ④Zoomアプリのインストール・サインイン (iOS / Android)

## ①アプリをインストール

iOSの場合はApp Store、Androidの場合はPlayストアから「Zoom」を検索し、「Zoom Workplace」をタップしてインストールしてください。



## ②Zoomにサインイン

インストール完了後、Zoomのアプリを起動し「サインイン」をタップしてください。



### ③Googleで続行

「その他のサインイン方法」にある「Googleで続行」をタップしてください。



※使用許可を求めるメッセージが出たら、「続ける」をタップしてください。

### ④アカウントの選択

アカウントの選択画面が表示されます。ZEN大学のメールアドレス (@student.zen.ac.jp) をタップし、[P.47](#)もしくは[P.54](#)で設定したGoogleアカウントのパスワードを入力してください。



※@student.zen.ac.jpが一覧に出てこない場合は、「別のアカウントを使用」を選択して、@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。  
※「ログイン」画面が出る場合は@student.zen.ac.jpのメールアドレスとパスワードを入力してください。

## ⑤ Zoomにログイン

画面に表示されたメールアドレスが @student.zen.ac.jpであることを確認し、「次へ」をタップしてください。



## ⑥ 年齢の確認

「年齢の確認」が表示された場合は、「生まれ年」に生まれた年の数字（西暦）を入力してください。



※「年齢の確認」が表示されない場合は⑦に進んでください。表示されなくても設定には問題ありません。

## ⑦Zoomのアカウントを作成する

画面に表示されたメールアドレスが@student.zen.ac.jpであることを確認し、「アカウントの作成」をタップしてください。

※「教育関係者の場合」は、絶対にチェックしないでください。



### 「教育関係者の場合」に チェックをしてしまった場合の対処法

教育関係者としてアカウント連携してしまった場合は、以下の手順でアカウントを削除し、新しく作り直してください。

- 1) 追加情報の入力画面で、各項目に適切な文字を入力または選択して「続ける」をタップしてください。
- 2) 「マイアカウントへ」をタップしてください。
- 3) 画面左のメニューバーより「アカウント管理>アカウントプロフィール」をタップしてください。
- 4) 画面下の「アカウントを終了する」をタップしてください。
- 5) 未入力のまま「コードを送信」をタップし、学園アドレスに届いたメール内のコードを「コードを入力」欄に入れて、「続ける」をタップしてください。  
※アカウントの削除は完了です。
- 6) 改めて、GoogleアカウントでZoomにサインインしてください。  
※このとき、「教育関係者の場合」にはチェックを入れないように注意してください。

## ⑧Zoomを始める

Zoomアプリ上でミーティング画面が表示されたら、サインインは完了です。

